УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГАПОУ «БТЭиР**

**имени Героя Советского Союза**

**М.А. Афанасьева »**

С.М. Кравченко

«10» июня 2020 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

запроса предложений в электронной форме на выполнение работ капитального ремонта 1-го этажа учебного корпуса Дятьковского филиала ГАПОУ «БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева» расположенного по адресу: Брянская обл., г. Дятьково ул. Карла Маркса 7-А (лестничный марш)

**г. Брянск 2020 г.**

**Извещение о проведении запроса предложений**

1. Способ закупки: **запрос предложений в электронной форме**

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика**: ГАПОУ «БТЭ и Р имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»; 241022, г Брянск, ул. Академика Королева, д.7; E-mail:** [**profl9@mail.ru**](mailto:profl9@mail.ru)**, тел. +7-4832-28-27-20**

3. Предмет договора: **Выполнение капитального ремонта 1-го этажа учебного корпуса Дятьковского филиала ГАПОУ «БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева» расположенного по адресу: Брянская обл., г. Дятьково ул. Карла Маркса 7-А (лестничный марш)**

4. Место выполнения работ**: Брянская область, г. Дятьково, улица Карла Маркса дом 7-А**

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): **936 709 (Девятьсот тридцать шесть тысяч семьсот девять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - 156 151 рубля 00 копеек**

6. Срок, место и порядок предоставления документации запроса предложений в электронной форме: **комплект документации открытого запроса предложений в электронной форме может быть получен всеми заинтересованными лицами по адресу: в форме электронного документа в единой информационной системе** [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru/)**, на электронной торговой площадке http://torgi223.ru/ Предоставление документации запроса предложений осуществляется без взимания платы с «10» июня 2020 года; окончание подачи заявок «23» июня 2020 года 08.00 час. (время московское)**

7. Порядок, дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов запроса предложений в электронной форме: **заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме подаются в виде электронных документов в соответствии с регламентом электронной торговой площадки «Торги 223» в период с«10» июня 2020 года до 08:00 «23» июня 2020 года(время московское)**

Дата и время начала рассмотрения заявок: **с 08.30 23 июня 2020 года**

Дата и время подведения итогов: **16.00 23 июня 2020 года**

8. Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: **http://torgi223.ru/**

9. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке – **не установлено**

10.Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению – **не установлено**

Срок подписания договора с победителем в проведении запроса предложений в электронной форме: **Договор между заказчиком и победителем запроса предложений в электронной форме на поставку товаров, работ, услуг должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20(двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола отбора и оценки заявок.**

Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, а в отсутствие соответствующих указаний до момента, окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Более подробные условия запроса предложений содержатся в документации открытого запроса предложений, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

Приложение№1

к извещению о проведении

открытого запроса предложений в электронной форме

**СМЕТА**

***Смета размещена отдельным файлом***

Приложение № 2

к извещению о проведении

открытого запроса предложений в электронной форме

**Техническое задание**

**Предмет договора:** Выполнение капитального ремонта 1-го этажа учебного корпуса Дятьковского филиала ГАПОУ «БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева» расположенного по адресу: Брянская обл., г. Дятьково ул. Карла Маркса 7-А (лестничный марш)

Срок выполнения работ по договору: до 17 июля 2020 года.

Место выполнения работ: **г. Брянская область, г. Дятьково, улица Карла Маркса, дом 7-А.**

Подрядчик должен обеспечить на объекте наличие необходимого для выполнения всех видов и объемов производимых работ количества квалифицированного инженерно-технического персонала и рабочих требуемых специальностей.

До проведения работ Подрядчик обязан представить Заказчику список работников, их паспортные данные для осуществления проверки в установленном порядке и оформлении соответствующего допуска в помещения и на территорию Заказчика (в т.ч. в отношении привлекаемого автотранспорта).

Заказчик не несет ответственности в случае, если на работника Подрядчиком не будет представлен (оформлен) допуск в помещения заказчика, в связи с чем, Подрядчик будет не в состоянии обеспечить выполнение обязательств по договору в установленные сроки.

Также до проведения работ Подрядчик направляет Заказчику уведомление о назначении ответственных представителей для организации производства работ на объекте, их координации и согласования с Заказчиком. В уведомлении должны содержаться:

• Ф.И.О. представителей,

• занимаемая у Подрядчика должность,

• срок полномочий,

• номер и дата распорядительного документа о назначении Представителей.

Подрядчик обязан извещать Заказчика о своем прибытии и приступать к работе только с его разрешения. Работы на объекте должны проводиться в рабочее время с 09.00 до 18.00 часов по рабочим дням. Для проведения работ во внеурочное время необходимо письменно оформленное согласование с руководством ГАПОУ БТЭиР. Все работы в помещениях Заказчика должны проводиться в условиях действующего (не прекращающего свою работу) учреждения по согласованному графику, с минимальным уровнем шума и вибрации, не превышающих требования СниП 23-03-2003. Складирование инструмента в помещениях и на территории Заказчика, а также прилегающей территории допускается только по предварительному согласованию с Заказчиком.

Подрядчик несет полную материальную ответственность за имущество Заказчика находящееся в зонах производства работ, а также отвечает за целостность этого имущества.

При организации и проведении работ должны выполняться требования государственных стандартов, строительных норм и правил, санитарных правил и норм, межотраслевых и отраслевых (по принадлежности) нормативных правовых актов.

Подрядчик должен обеспечить объект всеми видами материально-технических ресурсов в соответствии с технологической последовательностью работ в сроки, установленные графиком производства работ.

Электробезопасность на участках работ и рабочих местах должна обеспечиваться в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001. При производстве электросварочных работ необходимо выполнять требования СНиП 12-03-2001 Место производства работ оборудовать комплектом первичных средств пожаротушения.

В процессе выполнения работ Подрядчик должен содержать в чистоте помещения и прилегающую к зданию территорию. При уборке строительного мусора применять меры по уменьшению пылеобразования. Мусор, образующийся при выполнении работ, необходимо оперативно утилизировать, его складирование и сжигание на территории категорически запрещено.

Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием. При этом ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками несет Подрядчик.

Курить на территории запрещено.

*Требование к качеству оборудования:*

Работы осуществляются с использованием материалов и оборудования Подрядчика, в соответствии с локальным сметным расчетом.

Оборудование должно быть безопасно и разрешено для применения на территории Российской Федерации.

Применяемые материалы должны быть новыми, не бывшим в употреблении, не восстановленным и несобранным из восстановленных компонентов.

Выполняемая работа по своему качеству должна соответствовать требованиям: соответствовать требованиям документов стандартизации и технического регулирования, установленных для данного типа (вида) работ в Российской Федерации на момент подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ по Договору, а также:

Федерального закона № 384-ФЗ от 30.12.2009 г. «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

# ГОСТ Р 12.1.019-2009 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты

СНиП 12-01-2004 Организация строительства;

СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство;

Федерального закона № 123-ФЗ от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений;

Руководящие указания по проверке систем качества. Часть 1. Проверка;

ГОСТ 16504-81. Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения;

СНиП 23-03-2003 Защита от шума,

СП 118.13330.2012. «Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009».

«Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

При работе на высоте – руководствоваться требованиями безопасности, изложенными в инструкции «По охране труда техники безопасности при изготовлении и эксплуатации переносных и приставных лестниц стремянок», СНиП 12-03-2001;

Мероприятия по охране труда – охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каски, специальная одежда, обувь и т.д.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещения, защитные и предохранительные устройства). Организация строительной площадки, для ведения на ней работ, должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах выполнения монтажных работ в соответствии с требованиями СНиП 12-04-2001, ГОСТ 12.2.013.0-91 ССБТ.

7. Перед началом работ представлять представителю Заказчика журнал производства работ, паспорта и сертификаты на материалы и оборудование, подлежащие использованию, и согласовать с Заказчиком технологии и методы производства работ.

8. В процессе выполнения работ исполнитель обязан предусмотреть меры по предотвращению пылеобразования.

Инструкции участникам запроса предложений

**1. Общие положения о проведении запроса предложений в электронной форме.**

1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) проводится Заказчиком в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом электронных торговых площадок, требованиями настоящего Положения и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере электронного документооборота.
2. Запрос предложений проводится с целью обеспечить неотложные нужды Заказчика.

Запрос предложений проводится при закупке товара, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора, включая налоги и сборы, не превышает 2 (Два) миллиона рублей.

1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее заявку на участие в запросе предложений согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса предложений.
2. Порядок и условия проведения запроса предложений устанавливаются в извещении о проведении запроса предложений и документации запроса предложений, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.
3. Для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо представить заявку по прилагаемой в документации форме, по адресу http://torgi223.ru/.
4. Комплект документации запроса предложений в электронной форме может быть получен всеми заинтересованными лицами по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/),<http://torgi223.ru>. Предоставление документации предоставляется без взимания платы.
5. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, извещение и документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в извещение и документацию о проведении запроса предложений, разъяснения документации о проведении запроса предложений хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## 2. Содержание извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;

7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в срок, установленный настоящим Положением;

9) указание на право Заказчика провести переторжку.

3. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в документации.

## 3. Содержание документации о проведении запроса предложений.

1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

2. Документация о проведении запроса предложений должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о проведении запроса предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в такой документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

3) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;

10) требования к участникам запроса предложений;

11) требования к участникам запроса предложений и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

13) дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и их значимость;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

16) описание предмета запроса предложений.

При описании в документации о проведении запроса предложений предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений;

18) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим Положением;

20) срок со дня размещения в ЕИС и на ЭТП итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора;

21) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

22) условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

2. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

3. Документация о проведении запроса предложений подлежит размещению в ЕИС и на ЭП одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

4. Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.

5. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. Заказчик в течение одного дня со дня поступления запроса размещает в ЕИС и на ЭП разъяснения по запросу участника, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (Три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Такое разъяснение должно быть размещено заказчиком без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме не должно изменять её суть.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В случае внесения изменений в извещение, документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

7. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС в течение дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, денежные средства внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, возвращаются участникам закупки в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участника*м*и закупки с извещением о внесении изменений в запрос предложений или об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме.

4. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

1. Для участия в запросе предложений участники закупки в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений оператору электронной площадки в форме электронного документа, который должен быть скреплен электронной подписью в соответствии с Федеральными законами от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ и от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ. Конкретная форма подачи заявок указывается в документации запроса предложений.
2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:
3. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес место регистрации участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения запроса предложений на выполнение работ, оказание услуг, если в документации запроса предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо информирующее о том, что сделка не является крупной.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений в электронной форме представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, а также в случае, если решение об одобрении или о совершении крупной сделки для данного участника процедуры закупки не требуется, то в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме включается соответствующая справка участника.

1. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, с указанием страны происхождения в соответствии с общероссийским классификатором стран мира, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении запроса предложений на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг, услуг по перевозке грузов Заказчиком указаны в документации запроса предложений начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы.
2. в случаях, предусмотренных документацией запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;
3. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений в электронной форме:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в случае, если в документации запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или копия такого поручения);

б) документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 10 настоящего Положения в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений в электронной форме и данные требования предусмотрены документацией запроса предложений в электронной форме;

1. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

Документы, для которых формы установлены, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Документы и материалы, форма которых не установлена документацией, могут составляться в произвольном виде.

1. В заявке на участие в запросе предложений декларируется соответствие участника требованиям, установленным пунктами 2-5 части 1 и части 4 (если такое требование установлено в документации запроса предложений) статьи 10 настоящего Положения.

5. Конкретный порядок предоставления заявок указан в документации о закупке.

Документы заявки должны быть скреплены электронной подписью в соответствии с Федеральными законами от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ и от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме вправе изменить или отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией запроса предложений, заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации запроса предложений. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений в электронной форме и документацией запроса предложений в электронной форме, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, возвращаются участнику закупки в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие запросе предложений, не возвращаются.

В случае, если открытый запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в открытом запросе предложений, заказчик вправе объявить о проведении повторного открытого запроса предложений либо принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого запроса предложения.

5.Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

1. По наступлении времени окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки предоставляет заказчику доступ к поданным заявкам на участие в запросе предложений для их рассмотрения.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в не может превышать пять рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

3. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о проведении запроса предложений.

4. Заявка участника запроса предложений будет отклонена комиссией в следующих случаях:

* непредставления копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;

- несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией запроса предложений;

* несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией запроса предложений;
* несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;
* непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;
* предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

5. Заказчиком при необходимости проводится проверка информации об участниках открытого запроса предложений в электронной форме, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника

6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, в том числе сведений о стране происхождения поставляемых товаров, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

7. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8. Отклонение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по иным основаниям не допускается.

9. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата и время рассмотрения таких заявок, дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в таком запросе, которые отклонены, сведения о решении каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в таком запросе;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в таком запросе с указанием положений настоящего Положения о закупке и положений документации о проведении такого запроса, которым не соответствует такая заявка;

4) условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанные в заявках которые не были отклонены и которые являются критерием оценки заявок на участие в таком запросе предложений);

5) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается в ЕИС и на ЭТП.

В случае, если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

В случае, если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений все заявки были признаны несоответствующими требованиям документации такой запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол рассмотрения заявок нам участие в запросе предложений.

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с отказом в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений, заказчик, вправе объявить о проведении повторного запроса предложений, либо принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в документации о проведении запроса предложения.

11. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в соответствии с критериями и порядком оценки указанными в документации запроса предложений.

Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений могут касаться:

а) стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора запроса предложений при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально­-технических, производственных, кадровых ресурсов.

12. Оценка заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

13. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) если подана только одна заявка на участие в запросе предложений и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

14. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки присваивая им порядковые номера.

Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в таком запросе, содержатся одинаковые условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в таком запросе, которые поступили ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия;

По итогам оценочного этапа Комиссия подписывает протокол, состав которого определен в пункте 11 Раздела 9 Положения. Протокол подписывается членами Комиссии в день проведения оценочного этапа и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

15. Заказчик вправе провести рассмотрение заявок одновременно с оценкой заявок на участие в запросе предложений. В этом случае допускается составление одного протокола (протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений), в котором указываются сведения, предусмотренные и протоколом рассмотрения, и протоколом оценки заявок на участие в запросе предложений.

16. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений, комиссия также оформляет один протокол (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений).

17. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений на поставку товаров, работ, услуг должен быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола отбора оценки

**Информационная карта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пункта | Текст пояснений | | |
| 1. | Способ закупки | Запрос предложений в электронной форме | | |
| 2. | Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | **Электронная торговая площадка «Торги 223» (http://torgi223.ru).** | | |
| 3. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика | **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» (ГАПОУ БТЭ и Р).**  Место нахождения, почтовый адрес:  **241022, г. Брянск, улица Академика Королева, дом 7**  Адрес электронной почты**:** [**profl9@mail.ru**](mailto:profl9@mail.ru)  **Номера контактных телефонов: тел. +7 (4832) 28-27-20.**  **Контактное лицо – Антоненко Павел Николаевич.** | | |
| 4. | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы.  Описание предмета закупки. | Выполнение капитального ремонта 1-го этажа учебного корпуса Дятьковского филиала ГАПОУ «БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева» расположенного по адресу: Брянская обл., г. Дятьково ул. Карла Маркса 7-А (лестничный марш)(лестничный марш), согласно приложенному сметному расчету (Приложения №7 к документации о запросе предложений в электронной форме) | | |
| 5. | Нормативные документы, в соответствии с которым проводится запрос предложений в электронной форме | Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд **ГАПОУ БТЭ и Р** | | |
| 6. | Источник финансирования закупки | Средства областного бюджета | | |
| 7. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | **936 709 (Девятьсот тридцать шесть тысяч семьсот девять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - 156 151 рубля 00 копеек** | | |
| 8. | Порядок формирования цены договора (цены лота), а также начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки | В цену договора входят все затраты, необходимые для исполнения договора, в том числе расходы на доставку материалов до места проведения работ, расходы по страхованию и уплате таможенных сборов, налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи, а также расходы по разгрузке, установке оборудования и ввода его в эксплуатацию. | | |
| 9. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками | Цена договора выражена в рублях Российской Федерации | | |
| 10. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора | В связи с тем, что цена договора выражена в рублях Российской Федерации, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации не установлен | | |
| 11 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке; | **№**  **п/п** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критерия (подкритерия), %** |
| **1** | **Цена договора** | **60** |
| **2** | **Квалификация участника** | **40** |
| *Подкритерии:* | | |
| **а** | **Опыт работы в денежном выражении** | **10** |
| **б** | **Опыт работы по количеству договоров** | **15** |
| **в** | **Деловая репутация** | **15** |
| 1. По критерию **«Цена договора»** комиссия оценивает предложение цены участника закупки, указанное в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме по Форме № 1,3 к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме .   Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «**цена договора**» (), определяется по формуле:  а) в случае если ,    где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  Для получения рейтинга по критерию **«Цена договора»**, полученные баллы по критерию умножаются на значимость данного критерия.  В Форме № 5 к заявке на участие в запрос предложений в электронной форме «Предложение о квалификации участника закупки» количественные показатели должны быть подтверждены соответствующими копиями надлежаще заверенных документов.  Полученные баллы по каждому критерию (подкритерию) умножаются на значимость данного критерия.  а) По подкритерию **«Опыт работы в денежном выражении»** комиссия оценивает как:    где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  б) Для получения рейтинга заявок по подкритерию **«Опыт работы по количеству договоров»** каждый член комиссии выставляет значение от 0 до 100 баллов.  По подкритерию **«Опыт работы по количеству договоров»** комиссия оценивает надежность участника закупки и успешный опыт выполнения аналогичных работ, выражающиеся в количестве исполненных аналогичных договоров, исполнение которых подтверждено актами выполненных работ за три последних года, предшествующих году объявления настоящего запроса предложений в электронной форме.  ***Аналогичными*** признаются работы, которые соответствуют предмету запроса предложений в электронной форме (**ОКВЭД2 41.20**).  ***Исполненными*** признаются договора, по которым обязательства исполнены в полном объеме.  В качестве надлежащего подтверждения выполнения аналогичных работ Участник закупки представляет в составе заявки заверенные копии договоров в полном объеме, актов о приемке выполненных работ за три года, дополнительными соглашениями, предшествующих году объявления настоящего запроса предложений в электронной форме, то есть за май 2017-2020 годы (включительно) в формате PDF. Один договор с приложениями - 1 файл, неисполнения данного требования влечет отказ в приеме к рассмотрению документа. Не принимаются к рассмотрению договора, по которым были допущены просрочки и нарушения при исполнении. Учитываются суммы, подтвержденные подписанными актами выполненных работ. При рассмотрении сведений, приложенных к форме 4 приложения №1 документации запроса предложений в электронной форме, Заказчик оставляет за собой право исключить документы с указанием работ, не соответствующих предмету, сроку или сумме закупки, но указанные Участником. В этом случае, при оценке критерия в расчет принимаются данные, откорректированные Заказчиком. Наилучшим признается предложение Участника, представившего документов, удовлетворяющих требованиям, на наибольшую сумму стоимости выполненных работ. Такой заявке присваивается максимальное количество баллов по данному критерию.  Копии договоров признаются **ненадлежащим** подтверждением опыта выполнения аналогичных работ за последний год в случаях:  - если они представлены в виде, не позволяющем идентифицировать сумму и дату заключения договора, объем выполненных работ, а так же не соответствуют предмету закупки: строительство жилых и нежилых зданий (ОКВЭД2 – 41.20);  - если по таким договорам не предоставлено подтверждение выполнения аналогичных работ в виде копий актов о приемке выполненных работ;  - если по таким договорам копии актов о приемке выполненных работ представлены в виде, не позволяющем идентифицировать их сумму и дату, объем, а также реквизиты договора, подтверждением исполнения которого они являются;  - если по таким договорам представлены копии актов о приемке выполненных работ на общую сумму, отличающуюся от цены договора более чем на 10% в меньшую/большую сторону, и данное отклонение не подтверждено дополнительным соглашением об уменьшении/увеличении цены договора;  - ценовая категория не соответствует указанному в критерии;  - договора представлены не в полном объеме: отсутствуют приложения, являющиеся обязательными приложениями данных договоров;  - отсутствуют или не читаемы лист/листы, а так же внесены исправления, без приложенного дополнительного соглашения  При признании копий договоров ненадлежащим подтверждением опыта выполненных аналогичных работ, Заказчик не оценивает их и исключает из расчета при оценке подкритерия «Опыт работы».  *Оценивая подкритерий, комиссия руководствуется шкальной системой выставления баллов:*   |  |  | | --- | --- | | **Оцениваемая характеристика** | **Количество баллов** | | 0 договоров (отсутствуют договора) | 0 | | От 1 (одного) договора (включительно) до 4 (четырех) договоров (включительно) | 5 | | От 5 (пяти) договоров (включительно) до 9 (девяти) договоров (включительно) | 10 | | От 10 (десяти) договоров (включительно) до 14 (четырнадцати) договоров(включительно) | 20 | | От 15 (пятнадцати) договоров (включительно) до 19 (девятнадцати) договоров(включительно) | 40 | | От 20 (двадцать) договоров (включительно) до 24 (двадцать четыре) договоров (включительно) | 50 | | От 25 (двадцать пять) договоров (включительно) до 29 (двадцать девять) договоров (включительно) | 70 | | 30 и более договоров | 100 |   в) По подкритерию «**Деловая репутация»** комиссия оценивает надежность участника закупки и успешный опыт выполнения аналогичных работ, выражающиеся в количестве положительных отзывов, наличие которых подтверждено отзывами, грамотами, благодарностями, и т.п. за три последних года, предшествующих году объявления настоящего запроса предложений в электронной форме .  ***Аналогичными*** признаются работы, которые соответствуют предмету запроса предложений в электронной форме (**ОКВЭД2 41.20**).  Оценка заявки участника по подкритерию **«Деловая репутация»**  ,  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.  Участник предоставляет копии положительных отзывов заказчиков о выполнении работ, аналогичных предмету закупки за установленный период.  Каждый отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке заказчика/ или типографском бланке (благодарность, грамота и т.д.), содержать подпись уполномоченного лица заказчика и дату подписания отзыва в форматах PDF, JPEG, JPG за период с мая 2017 года по май 2020 года. Документы, приложенные в других форматах не рассматриваются (по техническим причинам) и к учету приниматься не будут.  Отзывы, подготовленные с нарушением установленных требований, к рассмотрению не принимаются.  Если участником не представлены копии положительных отзывов, такой заявке по критерию «Количество положительных отзывов о выполненных работах, аналогичных предмету закупки, за последние 3 (три) года, предшествующих дате публикации извещения о закупке» будет присвоена оценка **«0 баллов».**  Если участник в составе заявки представил сведения о положительных отзывах, выданных за пределами установленного настоящей документацией периода, такой заявке по указанному критерию будет присвоена оценка **«0 баллов».**  **Итоговый рейтинг**  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме , умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.  Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. | | |
| 12. | Размер обеспечения заявки на участие в запроса предложений в электронной форме. | Не предусмотрено | | |
| 13. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг | Форма оплаты: безналичная. Авансирование не предусмотрено.  Порядок оплаты:  Оплата выполненных работ производиться за фактически выполненные работы, путём перечисления на расчётный счёт Подрядчика денежных средств после подписания уполномоченными представителями Сторон Акта сдачи-приёмки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).  Оплата производится не позднее 25 декабря 2020 года путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. | | |
| 14. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:  1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:  - заполненный бланк заявки (форма 1 Приложение №1 к документации запроса предложений в электронной форме);  сведения об участнике закупки: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об его организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона, а также иные сведения, установленные в документации запроса предложений в электронной форме (форма предоставления сведений устанавливается Заказчиком);  2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц; копии учредительных документов участников закупки - иностранных юридических лиц представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);  3) - для участников запроса предложений в электронной форме - российских юридических лиц: полученная не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - Выписка из ЕГРЮЛ) или копия такой выписки, заверенная электронной подписью налогового органа, выдавшего данную Выписку из ЕГРЮЛ;  - для участников запроса предложений в электронной форме - российских индивидуальных предпринимателей:  полученная не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка из ЕГРИП) или копия такой выписки, заверенная электронной подписью налогового органа, выдавшего данную Выписку из ЕГРИП;  4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме ;  5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запроса предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) и заверенную печатью (при наличии) участника закупки либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.  Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  7) документ, декларирующий следующее:  – участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);  – на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;  – у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  – сведения об участнике закупки, а также для юридических лиц – сведения об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ (если такие требования установлены Заказчиком в документации запроса предложений в электронной форме);  8) Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, с учетом внесенных в приказ изменений заверенную электронной цифровой подписью выдавшего органа.  В случае если в справке об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов имеется информация о наличии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, также необходимо представить справку о состоянии расчетов указанного лица по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений;  9) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющейся предметом запроса предложений в электронной форме (если установлено документацией);  документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;  9) документы или копии документов, подтверждающие наличие у участника закупки необходимых для исполнения обязательств по договору: финансовых ресурсов, трудовых ресурсов, опыта работы, машин, механизмов (форма 6 приложение №1 к документации), (расчет численности кадровых ресурсов произведён в соответствии с объёмами работ в локальных сметах).  10) документы или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, как квалификация участника закупки (в рамках исполнения договоров по 223-ФЗ, контрактов по 44-ФЗ);  11) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с отметкой о списании денежных средств или копия такого поручения, заверенная банком). Указанные документы не предоставляются в составе заявки в случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме ;  12) предложение о цене договора (приложение №3 к документации запроса предложений в электронной форме)  13) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации запроса предложений в электронной форме (в рамках исполнения договоров по 223-ФЗ, контрактов по 44-ФЗ);  14) документы, подтверждающие квалификацию специалиста (-ов) при выполнении комплекса мероприятий по поддержке надлежащего качества работ, выполняемых в процессе выполнения работ (свидетельства, дипломы иные документы) в соответствии с перечнем, приведенным в форме 5 приложения к 1 документации запроса предложений в электронной форме .  17) иные сведения и документы, установленные в документации.  Документы, для которых формы установлены, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Документы и материалы, форма которых не установлена документацией, могут составляться в произвольном виде.  Представленные участниками запроса предложений в электронной форме документы должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями документации о запросе предложений в электронной форме.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме . | | |
| 15. | Порядок отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам | На основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). | | |
| 16. | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. | Все товары должны соответствовать существующим действующим нормативным документам, иметь декларации соответствия.  Работы должны соответствовать действующим нормам  При поставке поставщиком должны быть предоставлены сертификаты соответствия на товары, подлежащие сертификации.  Используемые материалы и оборудование должны соответствовать сметному расчету.  Используемые материалы и оборудование должны быть новыми (ранее не находившимся в использовании у Поставщика или третьих лиц), не подвергавшимся ранее ремонту (модернизации, восстановлению), не должны находиться в залоге, под арестом или иным обременением.  Заказчик имеет право отказаться от используемых материалов и оборудования, если они не соответствует требованиям, предъявляемым к качеству товара, не имеет соответствующих документов, если прилагаемые документы не соответствуют поставленной партии товара.  Работы должны соответствовать сметной документации, требованиям нормативных документов, действующим в РФ: СНиП, ГОСТ; государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, договору. Заказчик вправе отказаться от приемки работ, если в ходе или по окончанию выполнения работ будет выявлено отклонение от технологии проведения строительных работ, нарушение требований нормативных документов. государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, договору | | |
| 17. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | В соответствии с Техническим заданием, сметами и проектом Договора | | |
| 18. | Требование к участникам закупки | - непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица или не проведении в отношении Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.  - неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме .  - отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;  - отсутствии между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридическихлиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  - отсутствие в предусмотренных Федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.  Требования предъявляются ко всем участникам закупки. | | |
| 19. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; | Место выполнения работ: **Брянская область г. Дятьково, улица Карла Маркса, дом 7-а**  Условия выполнения работ: согласно проекту договора (приложение №7 к документации).  Срок выполнения: до 17 июля 2020 года. | | |
| 20. | Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий | Гарантийный срок на выполненные работы – не менее 60 месяцев. | | |
| 21. | Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Предоставляется приоритет оказываемым услугам российским лицам в соответствии с  Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925  «О приоритете  товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». | | |
| 22. | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке, указанной в п. 2 Информационной карте запроса предложений в электронной форме .  Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком запросе предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи на участие в таком запросе предложений в электронной форме заявок.  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником такого запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки, указанной в пункте 2 Информационной карты запроса предложений в электронной форме в форме электронных документов, содержащих документы, предусмотренные пунктом 14 Информационной карты запроса предложений в электронной форме настоящей документации. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник запроса предложений в электронной форме , подавший заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме , вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений в электронной форме , направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  ***Начало подачи заявок «10» июня 2020 года; дата и время окончания подачи заявок «23» июня 2020 года 08-00 час. (время московское).*** | | |
| 23. | Место и дата рассмотрения заявок Участников запроса предложений в электронной форме | ***г. Брянск, улица Академика Королева, дом 7 «23» июня 2020 года.*** | | |
| 24. | Место, дата и время начала проведения запроса предложений в электронной форме место, дата и время проведения запроса предложений в электронной форме , порядок его проведения | ***Открытие доступа к заявкам будет осуществлено в соответствии с Регламентом электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:* электронная торговая площадка «Торги 223» (http://torgi223.ru). *«23» июня 2020 года. Начало рассмотрения и оценка заявок на участие в***  ***запросе предложений в электронной форме***  ***запроса предложений в электронной форме: 23 июня 2020 года в «08» часов «30» минут по местному времени заказчика.*** | | |
| 25 | Место и дата подведение итогов запроса предложений в электронной форме | ***г. Брянск, улица Академика Королева, дом 7 «23» июня 2020 года в 16.00.*** | | |
| 26. | Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке; | Любое лицо вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запроса предложений в электронной форме. Данный запрос должен быть направлен в порядке, предусмотренном штатным интерфейсом торговой площадки, в срок не позднее, чем за три рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Дата начала срока предоставления участникам запроса предложений в электронной форме разъяснений положений документации о запроса предложений в электронной форме - **«10» июня 2020 года**.  Дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений в электронной форме разъяснений положений документации о запросе предложений в электронной форме - **«17» июня 2020 года.** | | |
| 27. | Размер обеспечения исполнения договора, порядок его предоставления и требования к такому обеспечению | Не установлено | | |
| 28. | Срок заключения договора | Договор между заказчиком и победителем запроса предложений в электронной форме на поставку товаров, работ, услуг должен быть заключён не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола отбора оценки заявок. | | |
| 29 | Конфиденциальность информации | Персональные данные, подтверждающие квалификацию персонала (Форма 2-5 к заявке на участие в запроса предложений в электронной форме), будут использованы в целях проведения процедуры и не подлежат передаче иным лицам в иных целях, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». | | |

Приложения:

№1 форма заявки на участие в запросе предложений.

№2. форма анкеты.

№3 форма предложений участника закупки

№4 справка о деловой репутации

№5 Предложение о квалификации

№6 Справка о наличии ресурсов

№7 проект договора.

№8 Смета

Приложение № 1

к документации о

запросе предложений в электронной форме

*На бланке организации*

**ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | **Заказчику:**  Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «БТЭ и Р имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает выполнить работы предусмотренные запросом предложений в электронной форме в соответствии с требованиями документации на следующих условиях:

Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, включая НДС (\_\_\_%), – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек/ без НДС на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В цену Договора включены все расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы на погрузку, разгрузку, доставку материалов, оборудования, инструмента до места выполнения работ, стоимость материалов и оборудования, перенос коммуникаций, вывоз строительного мусора, оплата налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок выполнения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и ее технической частью, влияющими на стоимость работ, и не имеем к ней претензий.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации и в договоре.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «БТЭ и Р имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» на выполнение работ в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений, в срок не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

6. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений в электронной форме, а победитель запроса предложений в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

7. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем запроса предложений в электронной форме или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений в электронной форме, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме нам не возвращается.

8. Мы подтверждаем, что мы извещены о возможности включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

9. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящей заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, а также декларируем (подтверждаем), что:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица).
* Деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках не приостановлена.

- У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

* Сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника),* его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- Между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника закупки)* и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения илиунитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки)* не является офшорной компанией;

- У *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки)* отсутствуют ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

- Выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора не являются для*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки)* крупной сделкой, требующей одобрения или разрешения на её совершение.

10. Подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

11. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в запросе предложений в электронной форме будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица участника закупки)

Все сведения о проведении запроса предложений в электронной форме просим сообщать уполномоченному лицу.

13. Наше местонахождение и почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись руководителя (уполномоченного лица) участника закупки  МП\* | (подпись)/ ФИО / |
|  |  |

\*при наличии печати

Приложение № 2

к документации о

запросе предложений в электронной форме

**ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:***(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| **2. Регистрационные данные:**  *Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)* |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО *участника закупки* |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника закупки подтверждены путем предоставления следующих документов:*   * *Свидетельство о государственной регистрации;* * *Информационное письмо об учете в ЕГРПО;* * *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.* | |
| **3. Место нахождения участника закупки** | *Страна* |
| *Адрес* |
| **4. Почтовый адрес участника закупки** | *Страна* |
| *Адрес* |
| *Телефон* |
| *Факс* |
| **5. Банковские реквизиты***(может быть несколько)****:*** |  |
| 5.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 5.2. Расчетный счет |  |
| 5.3. Корреспондентский счет |  |
| 5.4. Код БИК |  |
| *Примечание:*  *Представляется информация обо всех открытых счетах.*  *Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.* | |
| **6. Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |
| **7. Балансовая стоимость активов** |  |
| **8. Система налогообложения***(указывается применяемая система налогообложения)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |
|  | *М.П.* |  |

Приложение № 3

к документации о

запросе предложений в электронной форме

*На бланке организации*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене**

Изучив документацию о запросе предложений в электронной форме на выполнение капитального ремонта 1-го этажа учебного корпуса Дятьковского филиала ГАПОУ «БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева» расположенного по адресу: Брянская обл., г. Дятьково ул. Карла Маркса 7-А (лестничный марш)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника закупки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии выполнить работы согласно смете заказчика (приложение №1 к извещению о проведении открытого запроса предложений в электронной форме), на условиях, указанных в настоящем предложении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии (подкритерии) оценки** | **Показатель** |
| 1 | Цена договора, руб. |  |
| 2 | Квалификация участника |  |
|  | Опыт работы в денежном выражении |  |
|  | Опыт работы по количеству договоров |  |
| 3 | Деловая репутация за последние 3 (три) года |  |

Цена договора включает:

- оплату Подрядчиком налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- затраты Подрядчика на производство работ с учетом стоимости материалов, конструкций, изделий, систем и оборудования;

- затраты, связанные с мобилизацией строительной техники и персонала Подрядчика, доставкой материалов, изделий, конструкций и оборудования, необходимых для производства работ, и их демобилизацией после окончания работ, или в случае прекращения действия настоящего Договора;

- затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов, транспортные расходы, содержание и уборку строительной площадки;

- затраты, напрямую не упомянутые, но необходимые для завершения работ по настоящему Договору.

|  |
| --- |
| *Участник закупки*  *(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)*  *(подпись)*  МП |

Приложение № 4

к документации об

запросе предложений в электронной форме

*На бланке организации*

**Форма 4. Деловая репутация участника запроса предложений в электронной форме**

*(является критерием оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме)[[1]](#footnote-2)*

**Информация об отзывах и качестве выполненных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование заказчика | Дата отзыва | Отзыв заказчика о качестве выполненной работы |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …. |  |  |  |

Участник предоставляет копии положительных отзывов заказчиков о выполнении работ, за установленный период.

Каждый отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке заказчика (или типографском бланке с возможностью идентифицировать заказчика), содержать подпись уполномоченного лица заказчика и дату подписания отзыва. Отзывы, подготовленные с нарушением установленных требований, к рассмотрению не принимаются.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество главного бухгалтера)* |

Приложение № 5

к документации о

запросе предложений в электронной форме

*На бланке организации*

**Предложение о квалификации участника закупки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п документа | Номер и дата договора/ контракта | Предмет договора/контракта | Объем выполненных работ/услуг в ценах на дату исполнения обязательств, **руб.** | Период выполнения работ/услуг | | Заказчик  (ИНН, наименование, контактный телефон) | Номер закупки на сайте ЕИС |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | – | – |  | – | – | – |  |

**«Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема за три года, предшествующих году объявления настоящего запроса предложений в электронной форме, то есть за май 2017 - май 2020 годы (включительно)» \***

*Инструкция по заполнению формы:*

*В графе 1 указывается порядковый номер копии документа (договор и акт/акты).*

*В графе 2 указывается номер и дата договора.*

*В графе 3 указывается предмет договора.*

*В графе 4 указываются суммы договора/акта в рублях.*

*В графа 5 и 6 указываются даты начала и окончания работ.*

*В графе 7 указываются координаты контрагента.*

*В графе 8 указывается номер из 11 знаков для 223-ФЗ, для 44-ФЗ номер из 19 знаков.*

*В строке ИТОГО указывается суммарное значение по столбцу 4.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

*\* Данные сведения учитываются при оценке заявок* ***по показателю*** *«***Опыт работы***» в рамках критерия «Квалификация участника закупки».*

**Аналогичными** признаются работы, которые соответствуют предмету запроса предложений в электронной форме, а именно: строительство жилых и нежилых зданий (ОКВЭД2 – 41.20).

Исполненными признаются договора, по которым обязательства исполнены в полном объеме.

В качестве надлежащего подтверждения выполнения аналогичных работ Участник закупки представляет в составе заявки заверенные копии договоров, актов о приемке выполненных работ за три года, предшествующих году объявления настоящего запроса предложений в электронной форме, то есть за май 2017- май 2020 годы (включительно).

Приложение № 6

к документации о

запросе предложений в электронной форме

**Форма 6. Наличие у участника закупки необходимых для исполнения обязательств по договору трудовых ресурсов**

**Информация о наличии у участника закупки специалистов, которые будут привлекаться к исполнению Договора:**

* не менее 1 (одного) специалиста в должности начальника участка (главного инженера, прораба) со стажем работы в руководящей должности не менее 5 (пяти) лет и имеющего высшее профильное образование по специальности «Промышленное и гражданское строительство»;
* не менее 1 (одного) специалиста в должности инженера ПТО со стажем работы не менее 5 лет – 1 чел не менее 5 (пяти) лет и имеющего высшее профильное образование по специальности «Промышленное и гражданское строительство»

*(является условием допуска к участию в запросе предложений)[[2]](#footnote-3)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Ф.И.О. специалиста | Специальность | Должность | Функционал работника, участвующего в выполнении работ по договору | Подтверждающие документы (реквизиты диплома об образовании, сертификата (свидетельства)) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

* Плотник 3 разряда – не менее 1 чел.
* Штукатур-маляр 3 разряда – не менее 1 чел
* Штукатур-маляр 4 разряда – не менее 1 чел
* Облицовщик-плиточник 3 разряда – не менее 1 чел.
* Облицовщик-плиточник 4 разряда – не менее 2 чел.
* Сварщик – не менее 1 чел.

*(является условием допуска к участию в запросе предложений в электронной форме)[[3]](#footnote-4)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Ф.И.О. специалиста | Специальность | Квалификация  (группа) | Функционал работника, участвующего в выполнении работ (оказании услуг) по договору | Подтверждающие документы (реквизиты удостоверения, в том числе квалификация (группа)) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |

Руководитель участника закупки/

Индивидуальный предприниматель/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

1. В подтверждение своей репутации участник запроса предложений в электронной форме прикладывает копии отзывов, документов (дипломов, сертификатов и т.п.), подтверждающих высокий профессиональный уровень участника по результатам выполнения работ. Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями соответствующих документов. [↑](#footnote-ref-2)
2. Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается выписками из трудовых книжек и выписками из приказов о приеме на работу, и/или копиями трудовых договоров, и/или копиями гражданско-правовых договоров, а также копиями соответствующих дипломов (сертификатов (свидетельств)). [↑](#footnote-ref-3)
3. Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается выписками из приказов о приеме на работу, и/или копиями трудовых договоров, и/или выписками из трудовых книжек, и/или копиями гражданско-правовых договоров, а также копиями соответствующих удостоверений. [↑](#footnote-ref-4)