УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГАПОУ «БТЭиР**

**имени Героя Советского Союза**

**М.А. Афанасьева »**

С.М. Кравченко

«14» февраля 2020 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

открытого конкурса на право заключения договора по выполнению работ капитального ремонта внутреннего электроосвещения в учебном корпусе Клинцовского филиала ГАПОУ «БТЭиР им. Героя Советского Союза М. А. Афанасьева», по адресу: г.Клинцы, проспект Ленина д.29

**г. Брянск 2020 г.**

**РАЗДЕЛ I.**

**1. Общие положения.**

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение **«**Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» (далее – Заказчик), проводит открытый конкурс (далее – Конкурс) с целью определения в соответствии с процедурами, условиями и положениями, приведенными в настоящей документации Подрядчика, с которым будет заключен договор, предмет которого указан в извещении о проведении Конкурса, в информационной карте Конкурса и в разделе «Техническое задание» настоящей документации.

1.2. В Конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-­правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**1.3. Термины и определения, используемые в настоящей документации.**

**Договор –** соглашение об установлении гражданских прав и обязанностей, заключаемое между Заказчиком и победителем конкурса либо иным лицом, с которым Заказчик обязуется заключить такое соглашение в соответствии с положениями настоящей документации, направленное на удовлетворение потребностей Заказчика.

**Начальная(максимальная) цена договора –** определяемая Заказчиком предельно допустимая цена закупки.

**Заявка на участие конкурсе** – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику с намерением принять участие в конкурсе и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных конкурсной документацией.

Документация закупки (далее - Документация) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедурызакупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя закупки, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Закупка - действия Заказчика, направленные на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением о закупках.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия, комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Победитель закупки** - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Процедура закупки** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Сайт Заказчика** - сайт в интернете, содержащий информацию о Заказчике

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно­правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»

**1.4. Разъяснения положений настоящей документации.**

1.4.1.  Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

1.4.2. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.4.3. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**1.5. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) документацию о закупке.**

1.5.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

1.5.2. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1.5.3. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного пунктом 1 раздела 21 Положения о закупках Заказчика.

1.5.4. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

**1.6. Отказ от проведения конкурса**

1.6.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае принятия Заказчиком решения об отмене конкурса Заказчик размещает извещение об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе и на Официальном сайте Заказчика в день принятия такого решения.

1.6.2. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса не в электронной форме), и соответствующие заявки возвращаются всем участникам закупки, подавшим заявки (при наличии таковых).

**1.7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1.7.1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 года № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.7.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.7.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 1.7.2., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**2. Порядок проведения конкурса**

## Общие положения проведения конкурса.

1. Для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных разделом 13 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» (далее – Положение).

2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

3. Заказчик размещает в Единой информационной системе (ЕИС) извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 9 раздела 6 настоящего Положения.

4. Выбор формы конкурса определяется Заказчиком.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

6. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и на Официальном сайте Заказчика без взимания платы.

7. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## 3. Содержание извещения о проведении конкурса.

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе и на не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;

11) иные сведения, определенные Положением.

3. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

## 4. Содержание конкурсной документации.

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

2. Конкурсная документация должна содержать сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») – если проводится аукцион;

18) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;

20) сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами (в соответствии с разделом 11 Положения);

21) иные сведения, определенные Положением.

3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

5. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

## 5. Порядок внесения изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. Отказ от проведения конкурса.

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного пунктом 1 раздела 21 Положения.

2. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае принятия Заказчиком решения об отмене конкурса Заказчик размещает извещение об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе в день принятия такого решения.

По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса не в электронной форме), и соответствующие заявки возвращаются всем участникам закупки, подавшим заявки (при наличии таковых).

# 6. Содержание конкурсной заявки, порядок ее подготовки и подачи.

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией.

2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте).

3. Для участия в нескольких лотах одного конкурса участник закупки оформляет и подает отдельную заявку на каждый из лотов конкурса. При этом такая заявка должна содержать весь перечень документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией.

4. Способ подачи заявок: почтой, лично или с курьером.

5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения об участнике закупки: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об его организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона, а также иные сведения, установленные в конкурсной документации (форма предоставления сведений устанавливается Заказчиком);

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц; копии учредительных документов участников закупки - иностранных юридических лиц представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) и заверенную печатью (при наличии) участника закупки либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки, а также для юридических лиц – сведения об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ (если такие требования установлены Заказчиком в конкурсной документации);

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющейся предметом конкурса (если установлено конкурсной документацией);

документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки, требованиям подпунктов 2-3 пункта 6 раздела 16 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в конкурсной документации;

10) документы или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

11) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой о списании денежных средств или копия такого поручения, заверенная банком). Указанные документы не предоставляются в составе заявки в случае проведения процедуры конкурса в электронной форме;

12) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы по формам, установленным конкурсной документацией. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой Продукции;

13) документы в отношении обоснования цены договора, в случаях, предусмотренных в разделе 17 настоящего Положения;

14) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником закупки привлекаться не будут;

15) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

16) иные сведения и документы, установленные в конкурсной документации.

6. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

7. Требования к оформлению заявки:

1) заявка должна содержать опись входящих в нее документов;

2) все листы заявки, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу;

3) заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (опись документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе;

4) заявка на месте прошивки должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника закупки (при наличии);

5) заявка подается в письменной форме на бумажных носителях, в запечатанном конверте. На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в конкурсе на...», наименование и адрес Заказчика, полное наименование участника закупки и его почтовый адрес.

8. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день окончания подачи таких заявок, указанный в конкурсной документации. Заявка, полученная Заказчиком по истечении срока подачи заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

10. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки Заказчик должен выдать расписку о получении заявки.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

Заявки, направляемые в конвертах, оформленных с нарушением подпункта 5 пункта 7 настоящего Раздела Положения, не принимаются и не регистрируются.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

12. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками, предоставив Заказчику:

а) в соответствии с правилами подачи заявок на участие в конкурсе, установленных настоящим Положением, соответствующие изменения в ранее поданную заявку;

или

б) заявление об отзыве ранее поданной заявки.

13. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, а также Заказчик, принявший такую заявку, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14. При проведении процедуры конкурса в электронной форме требования подпунктов 2, 4, 5 пункта 7, пунктов 10, 13 настоящего раздела не применяются, при этом учитываются требования Регламента электронной торговой площадки. Требования пункта 12 настоящего раздела распространяются не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

## Раздел 25. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. Публично в день, во время, и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, комиссия производит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте).

2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Регистрация участников закупки и (или) их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, осуществляется Заказчиком в Журнале регистрации представителей участников закупки непосредственно перед заседанием комиссии по осуществлению закупок.

4. При регистрации лицо, представляющее интересы участника закупки, должно предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а также доверенность (в случае отсутствия полномочий действовать от имени участника закупки без доверенности), дающую право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до момента вскрытия таких конвертов.

7. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе последовательно по каждому лоту (при наличии лотов в конкурсной документации).

8. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9. При вскрытии конвертов с заявками комиссия ведет протокол вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должен содержать:

1) дату подписания протокола;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) поименный состав членов комиссии, в том числе информация об их присутствии (отсутствии);

4) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

5) информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса в электронной форме);

6) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

7) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) участника закупки, ИНН, почтовый адрес и контактный телефон участника закупки;

8) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

9) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке;

10) предложенная цена;

11)иные существенные условия договора, согласно критериям, установленных в конкурсной документации;

12) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается в единой информационной системе и на Официальном сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

* + 1. 11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, то конкурс признается несостоявшимся, что отражается в протоколе вскрытия конвертов. При этом дальнейшие процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не проводятся. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не оформляются и не размещаются в единой информационной системе.

## 7. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

1.Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки на соответствие требованиям, установленным Положением и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

Комиссия вправе поручить экспертам анализ соответствия поступивших предложений требованиям конкурсной документации.

1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, в случае, если заявка участника конкурса или сам участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в извещении, документации о закупке. Данная заявка подлежит отклонению.
2. Результаты рассмотрения заявок фиксируются Протоколом рассмотрения заявок, состав которого определен в пункте 10 Раздела 9.
3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается в единой информационной системе. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней могут направляться уведомления о принятых комиссией решениях.

При проведении конкурса в электронной форме протокол рассмотрения заявок размещается с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.

5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления документов, установленных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) непоступления в срок денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование о таком обеспечении установлено в конкурсной документации;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) предоставления недостоверных сведений в отношении предлагаемой Продукции;

6) если предлагаемая цена договора, указанная в заявке участника закупки, не соответствует требованиям раздела 17 Положения, и участником закупки не предоставлены соответствующие документы, указанные в разделе 17 Положения.

6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не установленным пунктом 5 настоящего раздела Положения, не допускается.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом дальнейшая процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчиком не проводится, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не оформляется и не размещается в единой информационной системе.

В случае если к участию в конкурсе допущен только один участник закупки, и заявка такого участника закупки соответствует всем требованиям конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях и по цене, указанных в его заявке. Заключение и исполнение договора осуществляется в соответствии с разделом 14 Положения.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

## 8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок.

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе могут отражать:

а) стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора конкурса при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) надежность участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличия у него материально - технических, производственных, кадровых ресурсов.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5. Комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Состав протокола:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Протокол подписывается членами Комиссии в день проведения оценочного этапа и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания:

6. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

## 9. Заключение договора по итогам проведения конкурса.

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных Документацией о конкурентной закупке и заявкой (предложением) участника закупки, с которым заключается такой договор, в следующем порядке:

2.1. В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола по итогам конкурентной закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

2.2. Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

2.3. Заказчик не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

2.4. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в вышеуказанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

2.5. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения, подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

2.7. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

3. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в следующем порядке.

3.1. Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

3.2. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

3.3. Заказчик возвращает поставщику (исполнителю, подрядчику) подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в единой информационной системе, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Правила и порядок ведения реестра договоров устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В реестр договоров не вносятся сведения и не размещаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

5. В случае если Заказчиком в Документации было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения исполнения договора.

6. В случае если победитель закупки, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, или участник закупки, подавший единственную заявку, признанную соответствующей требованиям Документации или извещения (в случае проведения запроса котировок), в срок, предусмотренный Документацией или извещением (в случае проведения запроса котировок), не представил Заказчику подписанный договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель закупки, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, или участник закупки, подавший единственную заявку, признанную соответствующей требованиям Документации или извещения (в случае проведения запроса котировок), признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер с отнесением убытков на участника закупки, уклонившегося от заключения договора.

8. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника к заключению договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

9. В случае уклонения от заключения договора в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела Заказчик обязан направить сведения о недобросовестных участниках закупки в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. При заключении и исполнении договора допускается изменение его условий в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

10.1. При исполнении договора, заключенного по итогам проведения конкурентных закупок, а также у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), допускается:

10.1.1. Уменьшение цены договора на поставку Продукции (товаров, работ, услуг) без изменения объема Продукции.

10.1.2. Увеличение объема поставляемой Продукции не более чем на 10 процентов от первоначального объема такой Продукции, указанного при заключении договора. Заказчик вправе увеличить цену договора пропорционально увеличению объема поставляемой Продукции, при условии, если это предусмотрено договором.

10.1.3. Уменьшение объема поставляемой Продукции не более чем на 10 процентов от первоначального объема такой Продукции, указанного при заключении договора. При этом Заказчик обязан уменьшить цену договора соответственно уменьшаемому объему поставляемой Продукции, при условии, если это предусмотрено договором.

10.1.4. Допускается поставка Продукции, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками Продукции, указанной в договоре.

10.2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11. В договор включается обязательное условие об ответственности Поставщика (подрядчика, исполнителя) и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, а также условие об ответственности Поставщика (подрядчика, исполнителя) и Заказчика за просрочку исполнения обязательств по договору.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств, предусмотренных договором, виновная сторона выплачивает другой стороне штраф, в случае получения от другой стороны соответствующего письменного требования. Размер такого штрафа устанавливается в договоре.

В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик выплачивает другой стороне неустойку (пеню), в случае получения от другой стороны соответствующего письменного требования. Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в договоре. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

В случае просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, Поставщик (подрядчик, исполнитель) выплачивает Заказчику неустойку (пеню), в случае получения от Заказчика соответствующего письменного требования. Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в договоре. Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

12. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем в процедуре закупки обязательств по такому договору Заказчик вправе предложить заключить такой договор участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер. При этом цена такого договора не может превышать цену договора, указанную в заявке участника закупок, заявке которого присвоен второй номер.

В случае частичного исполнения обязательств по такому договору на момент его заключения с участником закупок, заявке которого присвоен второй номер, объем закупаемой по такому договору Продукции и цена такого договора должны быть уменьшены пропорционально объему исполненных обязательств.

13. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по такому договору Заказчик обязан направить сведения о недобросовестном Поставщике (подрядчике, исполнителе) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Порядок направления Заказчиком таких сведений устанавливается Правительством Российской Федерации.

14. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, указанных в пункте 12 настоящего раздела, и в случае, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

15. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

**10.Требования к участникам закупки**

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

2. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок продукции для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

3. Информация об установленных Заказчиком требованиях к участникам закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке должна быть указана в Документации о конкурентной закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о конкурентной закупке.

4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

5. При осуществлении конкурентных закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управленияюридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

6. Заказчик вправе установить в Документации дополнительные требования к участникам закупки:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также для юридических лиц - сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

2) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

3) наличие у участника закупки необходимых для исполнения обязательств по договору: финансовых ресурсов, трудовых ресурсов, опыта работы, машин, механизмов, оборудования.

7. Соответствие обязательным и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам закупки и установленным Заказчиком в Документации в соответствии с настоящим Положением, подтверждается участниками закупки путем предоставления в составе заявки на участие в процедуре закупке необходимых документов, перечень которых указывается в Документации.

8. Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора в случае, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупок установят, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

Заявка в письменной форме заверяется подписью руководителя участника закупки (или иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Заявка, поданная в электронной форме, подписывается ЭЦП руководителя участника закупки (или иного уполномоченного лица).

До принятия решения об отстранении участника от участия в закупке Заказчик или комиссия по осуществлению закупок вправе потребовать от участника закупки устранить недостатки представленной информации в установленные сроки. В случае если по истечении установленного срока участник закупки устранит недостатки, его отстранение от участия в закупке не допускается.

8.1. В случае выявления фактов предоставления участником закупки недостоверной (в том числе неполной, противоречивой) информации в момент рассмотрения заявок либо подведения итогов проведения закупки информация об отказе в допуске участника отражается в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки либо по итогам конкурентной закупки.

8.2. В случае выявления фактов предоставления участником закупки недостоверной (в том числе неполной, противоречивой) информации на ином этапе проведения конкурентной закупки до заключения договора комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки.

9. Требования к участникам закупок, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего раздела Положения, могут быть также установлены Заказчиком в Документации к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг.

В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении к исполнению договора и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, установленным требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

## 11. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся.

1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки подана только одна заявка на участие в процедуре закупки или не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки комиссия отклонила все заявки, процедура закупки признается несостоявшейся.

2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки подана только одна заявка на участие в процедуре закупки, такая заявка рассматривается комиссией в соответствии с требованиями Положения, в зависимости от способа осуществления закупки.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией, договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в процедуре закупки и Документацией. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки комиссия отклонила все заявки, Заказчик вправе провести процедуру закупки повторно, выбрать иной способ осуществления закупки.

4. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пункта 3 настоящего раздела Заказчик не вправе изменить объект и условия закупки, требования, предъявляемые к участникам закупки и объекту закупки, которые содержались в Документации закупки, признанной несостоявшейся, за исключением:

- срока исполнения договора, который может быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для заключения такого договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки комиссия отклонила все заявки, то Заказчик обязан внести изменения в план закупки Продукции, а именно:

- включить в план закупки Продукции, при необходимости, сведения об осуществлении повторной процедуры закупки ранее выбранным способом, либо сведения об осуществлении закупки иным способом в соответствии с настоящим Положением.

# РАЗДЕЛ II.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** | | |
| 1 | Наименование Заказчика, его адрес | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»  Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, г. Брянск, ул. Академика Королева, д. 7.  Контактное лицо: Антоненко Павел Николаевич  Адрес электронной почты: [profl9@mail.ru](mailto:profl9@mail.ru)  Контактный телефон: 8 (4832) 28-27-20 | | |
| 2 | Способ закупки | Открытый конкурс | | |
| 3 | Источник финансирования | Средства областного бюджета | | |
| 4 | Предмет закупки | Капитальный ремонт внутреннего электроосвещения в учебном корпусе Клинцовского филиала ГАПОУ «БТЭиР им. Героя Советского Союза М. А. Афанасьева», по адресу: г.Клинцы, проспект Ленина д.29 | | |
| 5 | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с [законодательством](garantF1://71008018.0) Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. | В соответствии с Техническим заданием, сметами и проектом Договора | | |
| 6 | Требования к содержанию, форме, оформлению заявки на участие в закупке | Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и информацию, предусмотренные в п. 7 настоящей информационной карты.  Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе почтой, лично или с курьером.  Подача заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.  Предоставляется 1 (один) экземпляр заявки.  Требования к оформлению заявки:  1) заявка должна содержать опись (по прилагаемой форме) входящих в нее документов;  2) все листы заявки, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть, сшиты в единую книгу;  3) заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (опись документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе;  4) заявка на месте прошивки должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника закупки (при наличии);  5) заявка подается в письменной форме на бумажных носителях, в запечатанном конверте. На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в конкурсе на...», наименование и адрес Заказчика, полное наименование участника закупки и его почтовый адрес.  Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота. | | |
| 7 | Документы и информация, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | Заявка на участие в конкурсе должна содержать:   1. сведения об участнике закупки, по прилагаемой форме, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об его организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона, а также иные сведения, установленные настоящей конкурсной документацией; 2. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц; копии учредительных документов участников закупки - иностранных юридических лиц представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); 3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки; 4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса; 5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) и заверенную печатью (при наличии) участника закупки, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.   Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо (декларация) в свободной форме;   1. документ, по прилагаемой форме № 2, декларирующий следующее:  * участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица); * на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях; * у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; * сведения об участнике закупки, а также для юридических лиц - сведения об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  1. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющейся предметом конкурса (п. 15 информационной карты);   9) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;  10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки, дополнительным требованиям к участнику закупки, установленным в пункте 15 настоящей информационной карты;  11) документы или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки;  12) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой о списании денежных средств или копия такого поручения, заверенная банком);  13) предложение об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (Форма № 4 и № 5), о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы по прилагаемым формам.  При представлении участником закупки заявки на участие в процедуре закупки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование;  14) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) по форме № 6 и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в разделе 15 настоящей информационной карты конкурсной документации к участнику закупки, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником закупки привлекаться не будут;  15) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены п. 20 настоящей информационной карты.  Заявка на участие в конкурсе может содержать:   1. дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса; 2. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка; 3. иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации. | | |
| 8 | Конфиденциальность информации | Персональные данные, подтверждающие квалификацию персонала, сведения о субподрядчиках, а также сведения о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Форма № 7) к заявке на участие в конкурсе), будут использованы в целях проведения конкурсной процедуры и не подлежат передаче иным лицам в иных целях, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». | | |
| 9 | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Объем (количество, перечень,) и технические характеристики используемых материалов должны быть не менее объема (количества, перечня) и характеристик, установленных Заказчиком в смете. | | |
| 10 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Место выполнения работ: Российская Федерация, Брянская область, г. Клинцы, проспект Ленина д.29  Срок выполнения работ не позднее31 марта 2020 года | | |
| 11 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | Начальная максимальная цена договора составляет: 1 752 767(Один миллион семьсот пятьдесят две тысячи семьсот шестьдесят семь) рублей81 копейка, в том числе НДС 20% - 292 127,97 рублей | | |
| 12 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет.  Порядок оплаты:  Оплата выполненных работ производиться за фактически выполненные работы, путём перечисления на расчётный счёт Подрядчика денежных средств после подписания уполномоченными представителями Сторон Акта сдачи-приёмки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)до 30.06.2020 года. | | |
| 13 | Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | В цену Договора включены все расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы на погрузку, разгрузку, доставку материалов, оборудования, инструмента до места выполнения работ, стоимость материалов и оборудования, вывоз строительного мусора, перенос и отключение коммуникаций, оплата налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. | | |
| 14 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки | Прием заявок на участие в конкурсе будет осуществляться в рабочие дни по адресу: г. Брянск, ул. Академика Королева, д.7, бухгалтерия с 08:30 до 17:00 часов (время московское).  Дата начала срока подачи заявок: 10.02.2020 года Дата и время окончания срока подачи заявок: 25.02.2020 года в 09:00.  Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются | | |
| 15 | Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение ремонтных работ:  а) Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании его банкротом.  В качестве подтверждения соответствия требованиям участник закупки предоставляет:  Декларацию о соответствии Участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией (форма № 2);  б) Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в закупке.  В качестве подтверждения соответствия требованиям участник закупки предоставляет:  Декларацию о соответствии Участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией (форма №2);  в) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в открытом конкурсе не принято.  В качестве подтверждения соответствия требованиям участник закупки предоставляет:  г) декларацию о соответствии Участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией (форма № 2);  е) Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, с учетом внесенных в приказ изменений.  В случае если в справке об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов **имеется информация о наличии задолженности** по уплате налогов и других обязательных платежей, также необходимо представить справку о состоянии расчетов указанного лица по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений;  ж) Отсутствие сведений об участнике закупки, а также для юридических лиц - сведения об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.  В качестве подтверждения соответствия требованиям участник закупки предоставляет:  Декларацию о соответствии Участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией (форма № 2);  з) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управленияюридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  В качестве подтверждения соответствия требованиям участник закупки предоставляет:  Декларацию о соответствии Участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией (форма № 2); | | |
| 16 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется в адрес Заказчика в письменной форме, на бланке организации и подписывается уполномоченным лицом, либо в форме электронного документа (скан-копии официального письма) на электронную почту [torg\_profl9@mail.ru](mailto:torg_profl9@mail.ru)с последующей передачей/пересылкой в течение не более 3 рабочих дней оригинала запроса Заказчику.  В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за шесть дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Дата начала предоставления разъяснений (подачи запроса участником закупки): 10.02.2020 года  Дата окончания предоставления разъяснений (подачи запроса участником закупки): 18.02.2020 года | | |
| 17 | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 25.02.2020 года в 09-00 (время московское), по адресу: г. Брянск, ул. Академика Королева д.7, бухгалтерия | | |
| 18 | Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе | 25.02.2020 года в 09-00 (время московское), по адресу: г. Брянск, ул. Академика Королева д.7, бухгалтерия | | |
| 19 | Дата, время и место подведения итогов конкурса (оценки и сопоставления заявок) | 25.02.2020 года в 11-00 (время московское), по адресу: г. Брянск, ул. Академика Королева д.7, бухгалтерия | | |
| 20 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | **№**  **п/п** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критерия (подкритерия), %** |
| **1** | **Цена договора** | **60** |
| **2** | **Квалификация участника** | **40** |
| *Подкритерии:* | | |
| **а** | **Опыт работы в денежном выражении** | **5** |
| **б** | **Опыт работы по количеству контрактов** | **10** |
| **в** | **Деловая репутация** | **25** |
| 1. По критерию **«Цена договора»** комиссия оценивает предложение цены участника закупки, указанное в заявке на участие в конкурсе по Форме № 4 к заявке на участие в конкурсе по формуле:   C:\Users\FINANS~1\AppData\Local\Temp\LAW330412_32768_20200114_145040.png  где Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  Для получения рейтинга по критерию **«Цена договора»**, полученные баллы по критерию умножаются на значимость данного критерия.  2. В Форме № 7 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о квалификации участника закупки» количественные показатели должны быть подтверждены ксерокопиями надлежаще заверенных документов.  Полученные баллы по каждому критерию (подкритерию) умножаются на значимость данного критерия.  а) По подкритерию **«Опыт работы в денежном выражении»** комиссия оценивает как отношение общей стоимости заключённых и исполненных договоров по заявке участника к максимальной среди заявки участников общей стоимости заключенных и исполненных договоров, умноженное на сто.  б)Для получения рейтинга заявок по подкритерию **«Опыт работы по количеству контрактов»** каждый член комиссии выставляет значение от 0 до 100 баллов.  По подкритерию **«Опыт работы по количеству контрактов»** комиссия оценивает надежность участника закупки и успешный опыт выполнения аналогичных работ, выражающиеся в количестве исполненных аналогичных договоров, исполнение которых подтверждено актами выполненных работ за три последних года, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса.  ***Аналогичными*** признаются работы, которые соответствуют предмету конкурса (**ОКВЭД243.21**).  ***Исполненными*** признаются договора, по которым обязательства исполнены в полном объеме.  В качестве надлежащего подтверждения выполнения аналогичных работ Участник закупки представляет в составе заявки заверенные копии договоров, актов о приемке выполненных работ за три года, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса, то есть за январь 2017-февраль 2020 годы (включительно).  В целях объективной оценки по данному подкритерию, копии договоров представляются в полном объеме. Копии актов о приемке выполненных работ представляются Участником закупки в целях подтверждения исполнения обязательств по договорам подряда. Копии актов о приемке выполненных работ должны представляться в одной сколке (прошивке) с договором, подтверждением исполнения которого они являются.  Копии договоров признаются **ненадлежащим** подтверждением опыта выполнения аналогичных работ за последний год в случаях:  - если они представлены в виде, не позволяющем идентифицировать сумму и дату заключения договора;  - если по таким договорам не предоставлено подтверждение выполнения аналогичных работ в виде копий актов о приемке выполненных работ;  - если по таким договорам копии актов о приемке выполненных работ представлены в виде, не позволяющем идентифицировать их сумму и дату, а также реквизиты договора, подтверждением исполнения которого они являются;  - если по таким договорам представлены копии актов о приемке выполненных работ на общую сумму, отличающуюся от цены договора более чем на 10% в меньшую/большую сторону, и данное отклонение не подтверждено дополнительным соглашением об уменьшении/увеличении цены договора,  - договора представлены не в полном объеме (отсутствуют неотъемлемые части договора, указанные по тексту договора).  При признании копий договоров ненадлежащим подтверждением опыта выполненных аналогичных работ, Заказчик не оценивает их и исключает из расчета при оценке подкритерия «Опыт работы».  *Оценивая подкритерий, комиссия руководствуется шкальной системой выставления баллов:*   |  |  | | --- | --- | | **Оцениваемая характеристика** | **Количество баллов** | | 0 договоров (отсутствуют договора) | 0 | | От 1 (одного) договора (включительно) до 4 (четырех) договоров (включительно) | 5 | | От 5 (пяти) договоров (включительно) до 7 (семь) договоров (включительно) | 45 | | От 8 (восемь) договоров (включительно) до 12 (двенадцать) договоров(включительно) | 70 | | От 13 (тринадцать) и более договоров | 100 |   в) По подкритерию «**Деловая репутация»** комиссия оценивает надежность участника закупки и успешный опыт выполнения аналогичных работ, выражающиеся в количестве положительных отзывов, наличие которых подтверждено отзывами, грамотами, благодарностями, и т.п. за три последних года, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса.  ***Аналогичными*** признаются работы, которые соответствуют предмету конкурса (**ОКВЭД243.21**).  Оценка заявки участника по подкритерию **«Деловая репутация»** рассчитывается комиссией как отношение количества положительных отзывов от заказчика участника закупки к максимальному количеству среди всех заявок участников положительных отзывов, умноженное на сто.  Участник предоставляет копии положительных отзывов заказчиков о выполнении работ, аналогичных предмету закупки за установленный период.  Каждый отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке заказчика (или типографском бланке), содержать подпись уполномоченного лица заказчика и дату подписания отзыва. Отзывы, подготовленные с нарушением установленных требований, к рассмотрению не принимаются.  Если участником не представлены копии положительных отзывов, такой заявке по критерию «Количество положительных отзывов о выполненных работах, аналогичных предмету закупки, за последние 3 (три) года, предшествующих дате публикации извещения о закупке» будет присвоена оценка **«0 баллов».**  Если участник в составе заявки представил сведения о положительных отзывах, выданных за пределами установленного настоящей документацией периода, такой заявке по указанному критерию будет присвоена оценка **«0 баллов».**  **Итоговый рейтинг**  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.  Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.base_1_158532_32776 | | |
| 24 | Адрес единой информационной системы, на которой размещена конкурсная документация | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) | | |
| 25 | Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе | Преимущества учреждениям и организациям уголовно- исполнительной системы, и организациям инвалидов не предоставляются | | |
| 26 | Порядок представления конкурсной документации | Конкурсная документация предоставляется без взимания платы, по рабочим дням со дня размещения документации в ЕИС с 09:00 часов до 17:00 часов с 10 по 21 февраля 2020 года, и 25 февраля 2020 года с08.00 до 09.00 часов по адресу: г. Брянск, ул. Академика Королева д.7, бухгалтерия.  Также конкурсная документация в свободном доступе размещена в ЕИС - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  На объекте осуществляется пропускной режим, обращаем внимание на необходимость своевременного ( не менее чем за сутки) уведомления (заказа) пропуска для прохода на территорию школы. | | |
| 27 | Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе | Не установлено | | |
| 28 | Срок заключения договора | Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.  В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. | | |
| 29 | Порядок подписания договора | Договор заключается на условиях, предусмотренных Документацией о закупке и заявкой (предложением) участника закупки, с которым заключается такой договор, в следующем порядке:  В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола по итогам конкурентной закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.  Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.  Заказчик не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику). | | |
| 30 | Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению | Не установлено | | |
| 31 | Отказ от проведения Закупки | Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. | | |
| 32 | Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | Не установлено | | |

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ   
УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**ФОРМА 1.** **ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета конкурса)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

(наименование участника закупки)

участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета договора) направляются ниже перечисленные документы.

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Подпись руководителя (уполномоченного лица)**

**Участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М. П. *(при наличии)*

**ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | **Заказчику:**  ГАПОУ**«**Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает выполнить работы предусмотренные конкурсом в соответствии с требованиями конкурсной документации на следующих условиях.

Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, включая НДС (\_\_\_%), – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек/ без НДС на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В цену Договора включены все расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы на погрузку, разгрузку, доставку материалов, оборудования, инструмента до места выполнения работ, стоимость материалов и оборудования, перенос коммуникаций, вывоз строительного мусора, оплата налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость работ, и не имеем к ней претензий.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и в договоре.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор ГАПОУ**«**Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

6. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

7. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на выполнение работ, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается.

8. Мы подтверждаем, что мы извещены о возможности включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

9. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящей заявке на участие в конкурсе, а также декларируем (подтверждаем), что:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица).
* Деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках не приостановлена.

- У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

* Сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника),* его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- Между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника закупки)* и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения илиунитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки)* не является офшорной компанией;

- У *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки)* отсутствуют ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

- Выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора не являются для*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки)* крупной сделкой, требующей одобрения или разрешения на её совершение.

10. Подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

11. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица участника закупки)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

13. Наше местонахождение и почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись руководителя (уполномоченного лица) участника закупки  МП\* | (подпись)/ ФИО / |
|  |  |

\*при наличии печати

**ФОРМА 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:***(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| **2. Регистрационные данные:**  *Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)* |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО*участника закупки* |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника закупки подтверждены путем предоставления следующих документов:*   * *Свидетельство о государственной регистрации;* * *Информационное письмо об учете в ЕГРПО;* * *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.* | |
| **3. Место нахождения участника закупки** | *Страна* |
| *Адрес* |
| **4. Почтовый адрес участника закупки** | *Страна* |
| *Адрес* |
| *Телефон* |
| *Факс* |
| **5. Банковские реквизиты***(может быть несколько)****:*** |  |
| 5.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 5.2. Расчетный счет |  |
| 5.3. Корреспондентский счет |  |
| 5.4. Код БИК |  |
| *Примечание:*  *Представляется информация обо всех открытых счетах.*  *Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.* | |
| **6. Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |
| **7. Балансовая стоимость активов** |  |
| **8. Система налогообложения***(указывается применяемая система налогообложения)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |
|  | *М.П.* |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество главного бухгалтера)* |
|  |  |  |

**ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

# 

# ПРЕДЛОЖЕНИе О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Итого стоимость, руб. с НДС (без НДС)** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
| **Всего** | |  |
| в том числе НДС – 20% (без НДС) | |  |

Инструкция по заполнению Предложения о цене:

1. Участник закупки заполняет Предложение о цене договора указывая наименование предмета договора в целом, без разбивки на виды работ.
2. В столбце ***«3»*** Участник закупки указывает только один вариант цены, в зависимости от применяемой системы налогообложения. Заголовок указанной графы редактируется соответственно: *«****Итого стоимость, руб. с НДС»*** либо ***«Итого стоимость, руб. без НДС».***
3. Строка «в том числе НДС – 20 % (без НДС) редактируется в зависимости от применяемой системы налогообложения: ***«в том числе НДС –20 %»*** либо ***«без НДС».***
4. Воспроизводить данную инструкцию и примечание в представляемом Приложении к заявке на участие в конкурсе не нужно.

**Примечание:** Участник закупки прикладывает к данной форме сметную документацию, оформленную с учётом предлагаемой цены договора.

Руководитель участника закупки/

Индивидуальный предприниматель/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

**ФОРМА 5. РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**РАСЧЕТ**

**ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА И ЕЁ ОБОСНОВАНИЕ**

*(расчет предлагаемой цены Договора и ее обоснование предоставляется при подаче заявки на участие в конкурсе, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса)*

РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество главного бухгалтера)* |

**ФОРМА 6. СВЕДЕНИЯ О ПРИВЛЕКАЕМЫХ СУБПОДРЯДЧИКАХ**

СВЕДЕНИЯ О ПРИВЛЕКАЕМЫХ СУБПОДРЯДЧИКАХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки) для исполнения обязательств по договору на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ намерен привлечь следующие субподрядные организации, соответствующие требованиям установленным документацией о закупке

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субподрядчика (соисполнителя)  ИНН | Адрес фактического местонахождения субподрядчика (соисполнителя) | Предмет договора и  и виды выполняемых Субподрядчиком работ по лоту | Объем выполнения работ, руб. с учетом НДС | Объем выполнения работ в % от общей  цены лота  (цены договора) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |

Инструкция по заполнению формы:

1. Участник вносит данные о субподрядчиках на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, выписки из ЕГРЮЛ, имеющихся между сторонами соглашений о сотрудничестве, предварительных договоров и т.п. Копии данных документов предоставляются участником в составе материалов заявки.

2. В столбце 5 сумма «с учетом НДС) редактируется в зависимости от применяемой системы налогообложения: ***«в том числе НДС –20 %»*** либо ***«без НДС».***

Руководитель участника закупки/

Индивидуальный предприниматель/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

**ФОРМА 7 ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**Предложение о квалификации участника закупки**

**«Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема за три года, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса, то есть за январь2017-февраль2020годы (включительно)» \***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата заключения и номер договора** | **Срок окончания выполнения работ** | **Наименование Заказчика** | **Предмет договора** | **Стоимость выполненных работ по договору (тыс. руб.)** |
| *1* |  |  | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество главного бухгалтера)* |

*\* Данные сведения учитываются при оценке заявок* ***по показателю*** *«***Опыт работы***» в рамках критерия «Квалификация участника закупки».*

**Аналогичными** признаются работы, которые соответствуют предмету конкурса, а именно: работы строительные специализированное (ОКВЭД2 – 43.21).

**Исполненными** признаются договора, по которым обязательства исполнены в полном объеме.

В качестве надлежащего подтверждения выполнения аналогичных работ Участник закупки представляет в составе заявки заверенные копии договоров, актов о приемке выполненных работ за три года, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса, то есть за ноябрь 2016- декабрь 2019годы (включительно).

**Деловая репутация участника конкурса**

*(является критерием оценки заявок на участие в конкурсе)[[1]](#footnote-2)*

**Информация об отзывах и качестве выполненных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование заказчика | Дата отзыва | Отзыв заказчика о качестве выполненной работы |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …. |  |  |  |

***Аналогичными*** признаются работы, которые соответствуют предмету конкурса, а именно: работы строительные специализированное (ОКВЭД2 – 43.21) и сопоставимых по характеристикам работ.

Участник предоставляет копии положительных отзывов заказчиков о выполнении работ, аналогичных предмету закупки за установленный период.

Каждый отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке заказчика, содержать подпись уполномоченного лица заказчика и дату подписания отзыва. Отзывы, подготовленные с нарушением установленных требований, к рассмотрению не принимаются.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество главного бухгалтера)* |

# ПРОЕКТ

# ДОГОВОР № \_\_\_\_

г. Брянск «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кравченко Сергея Михайловича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, по результатам запроса предложений в электронной форме, номер извещения закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,заключили настоящий Договор подряда (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
   1. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) – документы, применяемые для приемки выполненных Подрядчиком работ.
   2. Акт о выявленных недостатках - документ, составляемый в порядке, предусмотренном Договором, в случае обнаружения недостатков в течение гарантийного срока и содержащий перечень недостатков с указанием даты устранения этих недостатков Подрядчиком. В Акте также делается отметка о фактическом устранении Подрядчиком недостатков или их устранении за счет Подрядчика.
   3. Гарантийный срок – срок, исчисляющийся с даты подписания Заказчиком последнего Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), в течение которого Подрядчик устраняет в соответствии с условиями Договора своими и/или привлеченными силами и за свой счет все выявленные дефекты, связанные с выполнением работ.
   4. Работы – весь объем работ, соответствующий условиям Договора, приложениям к нему, положениям действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил, подлежащих выполнению Подрядчиком, включая ремонтно-строительные, монтажные, пусконаладочные работы.
   5. Качество работ (качество исполнения работ) – соответствие выполняемых работ требованиям, предъявляемым Договором и положениями действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил к уровню качества работ.
   6. Недостатки - допущенные отступления от требований, предусмотренных в Договоре, а также от строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации.
2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. На условиях настоящего Договора Подрядчик обязуется по заданию Заказчика **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в соответствии с Локальной сметой (приложение № 1 к настоящему Договору) собственными силами и средствами, из своих материалов или с использованием привлеченных третьих лиц, в соответствии с условиями настоящего Договора. Подрядчик обязуется сдать в установленном порядке результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость работ,выполненных. Подрядчикомнадлежащим образом.
   2. Все материалы и оборудование, используемые Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору, должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.
3. **СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Работы, указанные в п. 2.1 настоящего Договора, выполняются в сроки:
      1. Срок выполнения работ: до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Дата, определенная в п. 3.1.1 настоящего Договора, является исходной для определения имущественных санкций к Подрядчику в случае нарушения им сроков выполнения работ.
4. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена настоящего Договора устанавливается в соответствии с Локальной сметой (приложение № 1к настоящему Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС[[2]](#footnote-3)20% — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

Цена настоящего Договора включает:

- оплату Подрядчиком налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- затраты Подрядчика на производство строительно-монтажных работ с учетом стоимости материалов, конструкций, изделий, систем и оборудования;

- затраты, связанные с мобилизацией строительной техники и персонала Подрядчика, доставкой материалов, изделий, конструкций и оборудования, необходимых для производства работ, и их демобилизацией после окончания работ, или в случае прекращения действия настоящего Договора;

- затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов, транспортные расходы, содержание и уборку строительной площадки;

- затраты, напрямую не упомянутые, но необходимые для завершения работ по настоящему Договору.

4.2. При заключении и исполнении договора возможно изменение условий договора по соглашению сторон.

По соглашению между Заказчиком и Подрядчиком возможно уменьшение количества товара, предусмотренного локальной сметой, при этом цена единицы товара не подлежит изменению.

В случае возникновения у Заказчика потребности в большем количестве товара, чем это предусмотрено локальной сметой, Стороны вправе подписать локальную смету на дополнительное количество товара (Дополнительное соглашение), при этом работы должны осуществляться на условиях настоящего договора.

Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

4.3. С целью приемки выполненных работ по настоящему Договору Подрядчик в течении 10 календарных дней после окончания очередного этапа работ,также по окончании выполнения всех работ представляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ [(форма КС-2)](consultantplus://offline/ref=A7BCE4796C62128A3B6D2B6242AC0325E98E38313C2CD78C075C30xCyAI), Справку о стоимости выполненных работ и затратпо форме № КС-3. Заказчик в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения документов рассматривает представленные Подрядчиком документы и в случае наличия замечаний, возвращает их Подрядчику с мотивированным отказом.

4.4. После приемки работ Заказчиком при отсутствии замечаний, Заказчик подписывает акты в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания приемки выполненных работ согласно п. 4.2 настоящего Договора и возвращает Подрядчику один экземпляр.

4.5. Заказчик обязуется оплатить Подрядчику фактически выполненные и принятые работы в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания акта о приемке выполненных работ.

4.6. Счет выставляется Подрядчиком на основании подписанных Сторонами Актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их подписания Сторонами.

4.7. Все расчеты между Заказчиком и Подрядчиком осуществляются в рублях Российской Федерации платежными поручениями на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 20 Договора. Датой платежа считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4.8. Счета-фактуры предоставляются Подрядчиком Заказчику в соответствии со сроками и порядком, установленными действующим законодательством Российской Федерации[[3]](#footnote-4).

1. **НЕПРЕДВИДЕННЫЕ РАБОТЫ И ЗАТРАТЫ**

5.1. Настоящим Договором для Подрядчика предусмотрена возможность компенсации непредвиденных расходов в размере 2% согласно Локальной смете (приложение № 1 к настоящему Договору) в порядке, указанном в п. 5.2 и 5.3 Договора.

5.2. Частичное возмещение Подрядчику непредвиденных расходов производится в размере 1% от суммы актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 путем включения данной суммы в акты о приемке выполненных работ по форме КС-2.

5.3. Остаток лимита на непредвиденные расходы в размере оставшегося 1% возмещается Подрядчику при условии утверждения Сторонами сметы на выполнение непредвиденных работ.

5.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленную Подрядчиком смету на непредвиденные работы и затем:

а) либо подписывает смету;

б) либо возвращает представленную смету Подрядчику для внесения изменений по замечаниям Заказчика.

В случае наличия замечаний от Заказчика в представленной смете Подрядчик устраняет замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней, после чего представляет Заказчику исправленную смету для утверждения.

5.5. К работам Подрядчик приступает только после утверждения сметы Заказчиком.

5.6. Приемка выполненных Подрядчиком непредвиденных работ производится в порядке, предусмотренном для приемки основных работ по настоящему Договору.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**
   1. По окончании выполнения всех работ на Объекте в течение 10 (десяти) календарных дней после фактического окончания работ направить Заказчику заказным письмом или передать под роспись уведомление о выполнении работ и готовности Объекта к сдаче с приложением подписанного Подрядчиком последнего Акта о приемке выполненных работ [(форма КС-2)](consultantplus://offline/ref=A7BCE4796C62128A3B6D2B6242AC0325E98E38313C2CD78C075C30xCyAI) с приложением Справки о стоимости выполненных работ и затрат [(форма КС-3)](consultantplus://offline/ref=A7BCE4796C62128A3B6D2B6242AC0325E98E39383C2CD78C075C30xCyAI).
   2. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Подрядчик не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения отказа обязан явиться к Заказчику для составления двустороннего акта с перечнем доработок и сроков их выполнения. В случае неявки Подрядчика в указанный срок для составления акта Заказчик вправе составить акт в одностороннем порядке.
   3. Подрядчик обязан выполнить все работы, указанные в приложении № 1 к Договору, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать выполненные работы Заказчику.
   4. Подрядчик обязан обеспечить производство работ квалифицированным персоналом, имеющим опыт работ по соответствующей специальности.
   5. Подрядчик обязан обеспечить надлежащее качество выполнения всех работ.
   6. Подрядчик обязан предъявить к освидетельствованию все скрытые работы и приступить к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ, составления и подписания Актов освидетельствования скрытых работ. Если закрытие работ выполнено без приемки Заказчиком, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть и предъявить Заказчику любую указанную Заказчиком часть либо весь объем скрытых работ, с последующим восстановлением вскрытых объемов работ за счет Подрядчика.
   7. Подрядчик обязан обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта.
   8. Подрядчик обязан обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды.
   9. Подрядчик обязан обеспечить содержание, уборку строительной площадки и в течение пяти дней с момента подписания последнего Акта о приемке выполненных работ [(форма КС-2)](consultantplus://offline/ref=A7BCE4796C62128A3B6D2B6242AC0325E98E38313C2CD78C075C30xCyAI) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат [(форма КС-3)](consultantplus://offline/ref=A7BCE4796C62128A3B6D2B6242AC0325E98E39383C2CD78C075C30xCyAI) освободить Объект.
   10. Подрядчик вправе привлекать к исполнению настоящего Договора субподрядчиков. Подрядчик, который привлек к исполнению субподрядчиков, несет перед Заказчиком ответственность по настоящему Договору в полном объеме и в случае нарушения своих обязательств перед Заказчиком не вправе ссылаться на нарушение субподрядчиком своих обязательств перед Подрядчиком.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
   1. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения документов, указанных в п. 6.1, обязан с участием Подрядчика обязан осмотреть и принять результат выполненных работ, направить Подрядчику (заказным письмом или передать под роспись) подписанные документы или мотивированный письменный отказ от приемки работ.
   2. Заказчик обязан оплатить выполненные Подрядчиком работы в размере и в сроки, установленные настоящим Договором.
   3. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество работ, или иные их недостатки, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику (заказным письмом или передать под роспись).
   4. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за соответствием объёма, стоимости, качества и сроков выполнения работ условиям настоящего Договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации, не вмешиваясь в оперативную и хозяйственную деятельность Подрядчика.
   5. Заказчик вправе осуществлять входной контроль качества материалов и оборудования, используемых Подрядчиком.

В случае, если качество материалов и оборудования, а также их стоимость не соответствуют требованиям, указанным в приложении № 1к настоящему Договору, он вправе потребовать их замены. В этом случае Подрядчик обязан заменить материалы и/или оборудование своими силами и за свой счет.

* 1. В случае, если работы выполнены Подрядчиком с недостатками (с отступлением от условий Договора), Заказчик вправе потребовать от Подрядчика по своему усмотрению:

- соразмерного уменьшения цены Договора;

- безвозмездного устранения недостатков в установленный Заказчиком срок;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

* 1. В случае несвоевременного выставления Подрядчиком счета на оплату выполненных работ Заказчик вправе приостановить оплату до момента предоставления Подрядчиком соответствующих документов.

1. **ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**
   1. Никакие подлежащие закрытию работы не должны закрываться без разрешения Заказчика и оформления Акта освидетельствования скрытых работ, который составляется в двух экземплярах и подписывается представителями Сторон. Если представитель Заказчика не был информирован о производстве скрытых работ, то Подрядчик за свой счет обязан открыть любую часть скрытых работ согласно указаниям Заказчика, а затем восстановить ее.
   2. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в согласованные Сторонами сроки переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. В случае если Подрядчик в согласованные Сторонами сроки не устранит некачественно выполненные работы, то Заказчику предоставляется право самостоятельно или с привлечением третьих лиц переделать некачественно выполненные работы.

Все расходы, связанные с переделкой некачественных работ, несет Подрядчик. Заказчик вправе удержать сумму этих расходов из любых причитающихся Подрядчику средств, с отражением данного факта в платежных документах и актах.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**
   1. Стороны производят оформление первичных документов по Акту о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора, которыми фиксируют объем выполненных Подрядчиком работ.
   2. Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 составляются на основании локальных смет, утвержденных Сторонами, при этом к итоговым суммам применяется коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, который определен по результатам закупки и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора определяется делением цены настоящего Договора на начальную (максимальную) цену Договора.
   3. Работы по настоящему Договору считаются выполненными окончательно и в полном объеме после подписания Сторонами последнего Акта о приемке выполненных работ [(форма КС-2)](consultantplus://offline/ref=A7BCE4796C62128A3B6D2B6242AC0325E98E38313C2CD78C075C30xCyAI), Справки о стоимости выполненных работ и затрат [(форма КС-3)](consultantplus://offline/ref=A7BCE4796C62128A3B6D2B6242AC0325E98E39383C2CD78C075C30xCyAI).
   4. Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания производства всех работ направить Заказчику заказным письмом или передать под роспись уведомление о выполнении всех работ и готовности Объекта к сдаче с приложением подписанных Подрядчиком документов согласно п. 6.4 настоящего Договора.
   5. Заказчик в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения уведомления о выполнении всех работ и готовности Объекта к сдаче с приложением документов согласно п. 6.3 настоящего Договора осуществляет с участием Подрядчика осмотр и приемку результата выполненных работ.

В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания документов, указанных в п. 9.3 настоящего Договора, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения за счет Подрядчика.

* 1. Заказчиком в целях приемки работ в рамках настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его заключения создается приемочная комиссия, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии. Количественный состав приемочной комиссии определяется Заказчиком с учетом места приемки и предстоящего объема работ по приемке работ по настоящему Договору. При этом количество членов приемочной комиссии не может быть меньше трех.
  2. Заказчик обеспечивает возможность участия представителей Подрядчика в приемке выполненных работ. Полномочия участвующих в приемке представителей Подрядчика должны быть подтверждены соответствующими документами.
  3. Приемка Заказчиком работ осуществляется в соответствии с условиями настоящего Договора по завершении Этапа работ и окончания выполнения всего объема работ, с представлением Заказчику отчетной документации в соответствии с п.п. 4.2, 6.3, 6.4 настоящего договора.
  4. При приемке работ приемочная комиссия в установленный договором срок проверяет выполненные работы на их соответствие качеству, требованиям к результату работ и иным показателям, установленным настоящим Договором.

Для принятия решения о возможности приемки работ могут привлекаться эксперты.

* 1. Решения приемочной комиссии отражаются в Акте о приемке выполненных работ (форма КС-2), который подписывается членами приемочной комиссии, участвующими в приемке работ, и Подрядчиком не позднее 10 (десяти) дней со дня окончания приемки. Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) подписываются в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

1. **РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**
   1. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования, результатов выполненных работ, а также обязанности по обеспечению сохранности и целостности материалов и оборудования до даты подписания Сторонами последнего Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 несет Подрядчик.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. За нарушение сроков выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором (включая, но не ограничиваясь: нарушение начального срока выполнения Работ по Договору, нарушение конечного срока выполнения Работ по Договору, сроков исполнения гарантийных обязательств), Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в виде пени, которая начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего   
      после дня истечения установленного Договором срока выполнения Подрядчиком обязательств. Неустойка составляет 1/300 от ключевой ставки Банка России установленной на день выставления требования от размера выявленного завышения за каждый день пользования денежными средствами
   3. За нарушение сроков устранения замечаний[[4]](#footnote-5), установленных Заказчиком, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в виде пени, которая начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока устранения недостатков. Неустойка составляет 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки.
   4. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору, а также в случае отказа от исполнения обязательств, предусмотренных Договором (за исключением случаев, когда такой отказ вызван неисполнением предусмотренных Договором обязательств Заказчиком), Заказчиком взыскивается неустойка в виде штрафа в размере обеспечения исполнения Договора.
   5. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков оплаты Заказчик выплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,1% от стоимости обязательств по оплате, исполнение которых просрочено, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока выполнения Заказчиком обязательств.Общий размер неустойки в виде пени, подлежащий выплате Подрядчику, не может превышать тридцать процентов от цены Договора.
   6. В случае, если одна из Сторон докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору произошло вследствие непреодолимой силы или по вине противоположной Стороны, то указанная Сторона освобождается от уплаты неустойки.
   7. Заказчик имеет право на удержание суммы начисленной и признанной Подрядчиком неустойки (пени, штрафа) при осуществлении оплаты по Договору.
   8. Подрядчик, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по Договору, обязан возместить Заказчику убытки (как   
      реальный ущерб, так и упущенную выгоду) в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.
   9. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору или устранения нарушений.
   10. Подрядчик на период производства работ несет полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед третьими лицами за соблюдение правил техники безопасности при производстве работ.
3. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**
   1. Качество работ, их результат, используемые Подрядчиком материалы должны соответствовать требованиям, установленных заказчиком и предусмотренных техническими регламентами, разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.
   2. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение мер и правил охраны окружающей среды на Объекте и прилегающей территории, обеспечить недопущение нанесения повреждений и ущерба третьей стороне, гражданам или их собственности в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.
   3. Если в период гарантийного срока на выполненные работы обнаружатся недостатки, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

Заказчик должен письменно известить Подрядчика об обнаруженных в течение гарантийного срока недостатках. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

* 1. Указанные гарантии не распространяются на случаи нарушения правил эксплуатации здания Заказчиком или третьими лицами.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует в течение исполнения сторонами своих обязательств по договору.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или Стороной в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, в следующих случаях:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание её к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- в случае прекращения деятельности организации подрядчика.

13.5. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, связанных с оплатой надлежащим образом исполненных обязательств по настоящему Договору.

* 1. обязан в течение двух рабочих дней предоставить новое обеспечение исполнения Договора, которое соответствует требованиям, установленным настоящим Договором.
  2. Подрядчик вправе при исполнении Договора заменить обеспечение исполнения Договора. При этом представляемое Подрядчиком обеспечение исполнения Договора должно соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Договором и документацией о закупке. Размер представляемого Подрядчиком обеспечения исполнения Договора должен соответствовать размеру обеспечения исполнения Договора, установленному Заказчиком при заключении Договора.
  3. В случае, если обеспечение исполнения Договора, предоставленное Подрядчиком, перестало действовать, и Подрядчик не представил взамен новое обеспечение, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке с взысканием с Подрядчика штрафной неустойки.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.
   2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 15 (пятнадцати) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.
   3. Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
2. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ** 
   1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с исполнением обязательств по нему, путем переговоров.
   2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне ответ на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.
   3. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Брянской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Во всем остальном, что не указано в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Если одна из Сторон изменит свои почтовые, контактные и/или платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней с даты вступления в силу этих изменений (в случае реорганизации или ликвидации – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения об этом).
4. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Сметная документация

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Сметная документация

ъ

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |

№ 2

1. В подтверждение своей репутации участник конкурса прикладывает копии отзывов, документов (дипломов, сертификатов и т.п.), подтверждающих высокий профессиональный уровень участника по результатам выполнения аналогичных по виду и по объему работ. Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями соответствующих документов. [↑](#footnote-ref-2)
2. В случае если Подрядчик не является плательщиком НДС, формулировка «в том числе НДС» меняется на «услуги НДС не облагаются». [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается, в случае если Подрядчик является налогоплательщиком НДС [↑](#footnote-ref-4)
4. Под замечаниями понимаются те замечания, которые установлены Заказчиком в мотивированном отказе от подписания Акта. [↑](#footnote-ref-5)