УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГАПОУ «БТЭиР**

**имени Героя Советского Союза**

**М.А. Афанасьева »**

С.М. Кравченко

«16» ноября 2020 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение конкурса в электронной форме**

на право заключения договора оказания услуг по уборке служебных помещений и прилегающей территории к зданиям ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева

в 2021 году

**г. Брянск 2020 г.**

**Извещение о проведении конкурса в электронной форме**

1. Способ закупки **–конкурс в электронной форме (далее – Конкурс)**

**2**. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

Наименование: **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».**

Место нахождения, почтовый адрес**: Юридический и фактический адрес: 241022, Российская Федерация, г. Брянск, ул. Академика Королева, д. 7**

Адрес электронной почты**:** [**profl9@mail.ru**](mailto:profl9@mail.ru)

Номер контактного телефона:**+7-4832-28-27-20**

**3**. Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: **ОАО «Единая электронная торговая площадка» (http://com.roseltorg.ru).**

4. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг: оказание услуг по уборке служебных помещений и прилегающей территории к зданиям ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева в 2021 году

5. Место, поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

**ГАПОУ БТЭ и Р им Героя Советского Союза М.А. Афанасьева:**

**г. Брянск, ул. Академика Королева д.7**

**г. Брянск, ул. Димитрова д.112**

**г. Брянск, ул. Вокзальная, д.134**

**г. Дятьково, ул. Карла Маркса, д.7А**

**г. Дятьково, ул. Советская д.1**

**г. Клинцы, пр-т Ленина д.29**

**г. Клинцы, пр-т Ленина д.29А**

**г. Новозыбков, ул. Рошаля д.25**

**г. Новозыбков, ул. Рошаля д.27**

**г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13**

**г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13А**

6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): **9 707 476 (Девять миллионов семьсот семь тысяч четыреста семьдесят шесть) рублей 70 копеек в том числе НДС 20% 1 617 912 (Один миллион шестьсот семнадцать тысяч девятьсот двенадцать) рублей 78 копеек.**

7. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком: **комплект документации о Конкурсе может быть получен всеми заинтересованными лицами в виде электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

**Посредством скачивания с электронных ресурсов Единой информационной системы (https://zakupki.gov.ru), ОАО «Единая электронная торговая площадка» (**[**http://com.roseltorg.ru**](http://com.roseltorg.ru)**).**

**На бумажном носителе по адресу: 241022, Российская Федерация, г. Брянск, ул. Академика Королева, д. 7 с 8.30 до 16.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.**

**Предоставление документации о Конкурсе осуществляется без взимания платы с 16 ноября 2020 года по 03 декабря 2020 года до 08-30 (время московское).**

8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

**заявка на участие в Конкурсе направляется участником оператору электронной площадки, указанной в пункте 3 настоящего извещения. Начало подачи заявок 16 ноября 2020 года; дата и время окончания подачи заявок: 03 декабря 2020 года 08-30 час. (время московское).**

9. Порядок подведения итогов закупки (этапов конкурентной закупки):

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок: **будет осуществляться с 08.30 03 декабря 2020 года до 10.00 07 декабря 2020 года по адресу: 241022, Российская Федерация, г. Брянск, ул. Академика Королева, д. 7**

- подведение итогов: **будет осуществляться в 10.00 07 декабря 2020 года по адресу: 241022, Российская Федерация, г. Брянск, ул. Академика Королева, д. 7**

10. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке**: в размере 1% от начальной (максимальной) цены договора и составляет** **97 074 (Девяносто семь тысяч семьдесят четыре ) рубля 77 копеек.**

Порядок внесения: **в соответствии с требованиями Регламента электронной торговой площадки ОАО «Единая электронная торговая площадка» (**[**http://com.roseltorg.ru**](http://com.roseltorg.ru)**).**

11. Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению**: не установлено**

**Часть 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование.**

1.1.1. Настоящая документация о Конкурсе в электронной форме (далее – Конкурс) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупках товаров работ, услуг для нужд **Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»**

1.1.2. В настоящей документации о Конкурсе под электронным документом понимается документ, информация о котором представлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

**1.2. Заказчик, Оператор электронной площадки.**

1.2.1. Заказчик, указанный в ***Информационной карте Конкурса***, проводит Конкурс, предмет и условия которого указаны в ***Информационной карте Конкурса***, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о Конкурсе.

1.2.2. Оператор электронной площадки, указанной в ***Информационной карте Конкурса***, обеспечивает проведение Конкурса на данной электронной площадке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.3. Предмет Конкурса. Место и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.**

1.3.1. Предметом Конкурса является право заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в ***Информационной карте Конкурса***, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации о Конкурсе.

1.3.2. Победивший в Конкурсе Участник Конкурса, с которым будет заключен договор, должен будет поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в месте и в сроки указанные в ***Информационной карте Конкурса*** в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; требованиями к размерам, упаковке, отгрузке товара; требованиями к результатам работ и иными показателями (условиями) по цене, предложенной таким Участником.

**1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в ***Информационной карте Конкурса***. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам Конкурса.

**1.5. Порядок оплаты**.

1.5.1. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг определены в проекте договора, приведенном в настоящей документации о Конкурсе, и указаны в ***Информационной карте Конкурса.***

1**.6. Требования к Участникам закупки.**

1.6.1. В настоящем Конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

1.6.2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1.6.2.1. Требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставу товаров, являющихся предметом настоящего Конкурса. Если такие требования установлены, информация о них содержится в ***Информационной карте Конкурса***.

1.6.2.2. Требованию о непроведении ликвидации Участника закупки – юридического лица или не проведении в отношении Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

1.6.2.3. Требованию о неприостановлении деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

1.6.2.4. Требованию об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

1.6.2.5. Требование об отсутствии между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органамиуправления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.6.3. Заказчик устанавливает дополнительное требование к Участникам закупки:

- отсутствие в предусмотренных Федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

**1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.**

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в Конкурсе, Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, чем завершится настоящий Конкурс.

**2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРСЕ.**

**2.1. Получение документации о Конкурсе.**

2.1.1. Участники закупки могут бесплатно получить полный комплект документации о Конкурсе в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система, ЕИС).

2.1.2. Предполагается, что Участник закупки изучит всю документацию о Конкурсе, включая изменения, дополнения к документации о Конкурсе, и разъяснения к документации о Конкурсе, выпущенные Заказчиком. Подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям документации о Конкурсе, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую заявку к участию в Конкурсе.

**2.2. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о Конкурсе.**

2.2.1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии по проведению закупок Заказчика (далее - Комиссия) с Участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик может давать разъяснения положений документации о Конкурсе.

2.2.2. Любое лицо вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о Конкурсе. Данный запрос должен быть направлен в порядке, предусмотренном штатным интерфейсом торговой площадки, в срок не позднее, чем за три рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**2.3. Внесение изменений в извещение и документацию о Конкурсе.**

2.3.1. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в Конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос третьего лица внести изменения в извещение о проведении Конкурса, документацию о Конкурсе. Изменения, вносимые в извещение о проведении Конкурса, документацию о Конкурсе размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменять предмет Конкурса не допускается.

2.3.2. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в единой информационной системе изменений в извещение о проведении Конкурса, документацию о Конкурсе до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе должно оставаться не менее восьми дней.

2.3.2. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

**2.4. Отказ от проведения Конкурса.**

2.4.1. Заказчик вправе отменить проведение Конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Решение об отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

**3.1. Формы заявки на участие в Конкурсе.**

Участник закупки подает заявку на участие в Конкурсе согласно форме, предусмотренной штатным интерфейсом торговой платформы в соответствии с требованиями ***Информационной карты Конкурса*** и настоящего раздела, по форме (Приложение №1 к документации о Конкурсе форма 1).

**3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе.**

3.2.1. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанные с участием в Конкурсе, которыми обмениваются Участник закупки и Заказчик и которые предоставляются Участником закупки в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть написаны на русском языке или могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено нотариально.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором.

Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении Конкурса, если иное не установлено Конкурсной документацией.

**3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе.**

3.3.1 Требования к составу заявки на участие в Конкурсе указаны в ***Информационной карте Конкурса.***

**3.4. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

Описание подлежащих к поставке товаров (выполняемой работы, оказываемой услуги**)** производится в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации, в том числе в ***Информационной карте Конкурса.***

**3.5. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе.**

3.5.1. Заявка на участие в Конкурсе оформляется в соответствии с требованиями, указанными в ***Информационной карте Конкурса***. При подготовке заявки на участие в Конкурсе Участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.5.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

4. ПОДАЧА, ОТЗЫВ И ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**4.1. Порядок подачи заявки на участие в Конкурсе.**

4.1.1. Подача заявки на участие в Конкурсе осуществляется Участником из Личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой площадки.

4.1.2. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе, извещение о проведении которого размещено в единой информационной системе и на сайте торговой площадки, если иное не предусмотрено извещением о закупке и (или) документацией о Конкурсе.

4.1.3. Подача заявки на участие в Конкурсе возможна только в сроки, указанные в извещении и документации о закупке.

4.1.4. Заявка на участие в Конкурсе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Участника посредством штатного интерфейса торговой площадки.

4.1.5. Участие в Конкурсе возможно при наличии на лицевом счете Участника депозита, достаточного для оплаты услуг Оператора в соответствии с установленным тарифом, а также размера обеспечения участия в закупке в случае, если требование о наличии обеспечения участия установлено в извещении.

4.1.6. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать документы, предусмотренные извещением и документацией о Конкурсе. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать предложения Участника об исполнении условий договора.

4.1.7. При получения заявки на участие в Конкурсе Оператор блокирует денежные средства Участника, подавшего такую заявку, для оплаты услуг Оператора в соответствии с Регламентом торговой платформы, а также в размере обеспечения заявки, установленном в извещении о проведении Конкурса, присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого Участнику, подавшему заявку, ее получение.

4.1.8. Заявка на участие в Конкурсе не может быть подана в случае:

а) отсутствия на счете Участника, подавшего заявку, денежных средств в размере, достаточном для оплаты услуг Оператора, а также в размере обеспечения заявки в случае, если требование о наличии обеспечения заявки установлено в извещении о проведении Конкурса;

б) подачи Участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана;

в) подачи заявки на участие в Конкурсе по истечении срока подачи заявок.

4.1.9. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор направляет Заказчику все поступившие заявки.

**4.2. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в Конкурсе.**

4.2.1. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

4.2.2. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

4.2.3. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета на торговой площадке. В случае отзыва Участником заявки, блокирование суммы в размере, необходимом для оплаты услуг Оператора, прекращается.

**5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ДОПУСК К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ.**

**5.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.**

5.1.1. Во время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса и в ***Информационной карте Конкурса***, Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям настоящей документации о Конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, если иной срок не установлен в Конкурсной документации.

5.1.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в Конкурсе участником Конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в Конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Указанный протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

5.1.3 Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе должен содержать:

5.1.3.1 дату подписания протокола;

5.1.3.2. наименование и номер Конкурса;

5.1.3.3. поименный состав членов комиссии, в том числе информацию об их присутствии (отсутствии);

5.1.3.4 количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

5.1.3.5 сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в Конкурсе: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, почтовый адрес (для физического лица) участника закупки, ИНН и контактный телефон участника закупки;

5.1.4 результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в Конкурсе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений Конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

в) количества заявок на участие в Конкурсе, которые допущены;

г) сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе такому участнику;

5.1.5 причины, по которым Конкурс признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

5.1.6 Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается в единой информационной системе. При проведении Конкурса в электронной форме протокол рассмотрения заявок размещается с учетом требований Регламента электронной торговой площадки.

5.2. Допуск к участию в Конкурсе.

5.2.1. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение:

а) о признании Участника закупки Участником Конкурса;

б) об отказе в признании Участника закупки Участником Конкурса.

5.2.2. Участник закупки не допускается до участия в Конкурсе в случае:

5.2.2.1 непредставления документов, установленных Конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки;

5.2.2.2 несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией;

5.2.2.3 несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации;

5.2.2.4 предоставления недостоверных сведений в отношении предмета Конкурса;

5.2.2.5 не поступления в срок денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, если требование о таком обеспечении установлено в Конкурсной документации;

5.2.2.6 если предлагаемая цена договора, указанная в заявке участника закупки, не соответствует требованиям п.7 раздела 1.3 ***Информационной карте Конкурса***, и участником закупки не предоставлены соответствующие документы, указанные в п14 раздела 1.3 ***Информационной карте Конкурса.***

5.2.3 Отказ в допуске к участию в Конкурсе по иным основаниям, не установленным пунктом 5 настоящего раздела, не допускается.

5.2.4В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом дальнейшая процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчиком не проводится, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не оформляется и не размещается в единой информационной системе.

В случае если к участию в конкурсе допущен только один участник закупки, и заявка такого участника закупки соответствует всем требованиям конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях и по цене, указанных в его заявке.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В случае, если единственная заявка на участие в Конкурсе, поданная участником закупки, соответствует всем требованиям Конкурсной документации, то участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем в процедуре закупки и с ним заключается договор по начальной (максимальной) цене, указанной в Конкурсной документации, или по иной цене, предложенной таким участником и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

5.2.5 Оператор прекращает блокирование денежных средств в размере, указанном в п. 4.1.5 настоящего раздела, в течение рабочего дня в отношении Участников закупки, не допущенных к участию в закупке, после публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

5.2.6. Оператор в течение одного дня со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, но не позднее даты и времени проведения Конкурса, направляет всем Участникам, чьи заявки поступили, уведомление о принятом Комиссией решении.

5.2.8 Участники закупки, допущенные к участию в Конкурсе, признаются Участниками Конкурса.

**6. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

**6.1. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок.**

6.1.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

6.1.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе могут отражать:

6.1.2.1 стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора конкурса при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

6.1.2.2 надежность участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличия у него материально - технических, производственных, кадровых ресурсов.

6.1.3 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.1.4 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.1.5 Комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Состав протокола:

Протокол подписывается членами Комиссии в день проведения оценочного этапа и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания:

6.1.6 Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

6.1.7Документооборот ведется в электронной форме, с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения, посредством применения аппаратно-програмных средств электронной торговой площадки

6.1.8. По итогам Конкурса в электронной форме в день окончания Конкурса оператор электронной площадки формирует протокол Конкурса в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки. В него включается следующая информация:

6.1.8.1 дата подписания протокола;

6.1.8.2 количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6.1.8.3 результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

6.1.8.4 результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

6.1.8.5 причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6.1.8.6 иные сведения в случае, если есть необходимость их указания в протоколе.

7. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕ СОСТОЯВШИМСЯ

7.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе, а также, в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников Конкурса, подавших заявки на участие Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

7.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается комиссией в соответствии с требованиями настоящей документации о Конкурсе.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в Конкурсе и документацией о Конкурсе. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссия отклонила все заявки, Заказчик вправе провести процедуру закупки повторно, выбрать иной способ осуществления закупки.

7.4. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пункта 7.3 настоящего раздела Заказчик не вправе изменить объект и условия закупки, требования, предъявляемые к участникам закупки и объекту закупки, которые содержались в Документации закупки, признанной несостоявшейся, за исключением:

- срока исполнения договора, который может быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для заключения такого договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. По результатам проведения Конкурса между победителем закупки и заказчиком заключается договор. Заказчик заключает договор с победителем Конкурса по цене, предложенной им по итогам проведения Конкурса, на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и условиях, указанных в Конкурсной документации .
  2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам Конкурса.

8.3. В случае если Заказчиком в документации было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения исполнения договора.

8.4. В случае если участник закупки в течение двадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Конкурса не подписал проект договора такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора.

8.5. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о Конкурсе и заявкой (предложением) участника закупки, с которым заключается такой договор, в следующем порядке:

8.5.1. В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола по итогам Конкурса заказчик размещает на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор.

8.5.2. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель Конкурса подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о Конкурсе.

8.5.3. Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, размещается на электронной площадке. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

В течение двух рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя Конкурса.

В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных п. 8.5.3, победитель Конкурса размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о Конкурсе, иподписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

8.5.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя Конкурса, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора, заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного п.8.5.4 и подписанного заказчиком договора он считается заключенным.

8.5.5. В случае если победитель закупки, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, или участник закупки, подавший единственную заявку, признанную соответствующей требованиям документации, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком *было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель* закупки, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, или участник закупки, подавший единственную заявку, признанную соответствующей требованиям документации, признается уклонившимся от заключения договора.

8.5.6. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер с отнесением убытков на участника закупки, уклонившегося от заключения договора.

8.5.7. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника к заключению договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

8.5.8. В случае уклонения от заключения договора в соответствие с п.п. 8.5.6, 8.5.7, Заказчик обязан направить сведения о недобросовестных участниках закупки в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки устанавливается Правительством Российской Федерации.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

Любой Участник закупки имеет право обжаловать в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по проведению закупок, Оператора, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

10.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о Конкурсе требование к обеспечению заявок на участие в закупке, которое в равной мере распространяется на всех участников закупки. Размер обеспечения заявки не может превышать пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, указываются в Информационной карте Конкурса.

10. 2. Обеспечение заявки предоставляется с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящей документации.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Заказчик вправе установить в документации о Конкурсе требование к обеспечению исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иным кредитным учреждением, или передачи Заказчику в залог денежных средств.

Срок обеспечения исполнения договора должен быть не менее чем срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением гарантийных обязательств, если иное не предусмотрено Документацией.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора или в случае выдачи аванса - размер аванса.

Конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, указываются в *Информационной карте Конкурса и проекте договора.*

## 12. АНТИДЕМПИГОВЫЕ МЕРЫ.

12.1 При представлении участником закупки заявки на участие в процедуре закупки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.

12.2 Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку на участие в процедуре закупки, если она установила, что предложенная в заявке цена снижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование.

12.3 Условия, указанные в пунктах 1 - 2 настоящего раздела Положения, не применяются Заказчиком при проведении конкурентных закупок в электронной форме.

12.4 В случае если начальная (максимальная) цена договора составляет десять миллионов рублей и более и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Документации о закупке, но не менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

12.5 Исполнение участником закупки требований, установленных в пунктах 1, 2, 4 настоящего раздела Положения, применяется в случае установления Заказчиком антидемпинговых мер в Документации о закупке.

**РАЗДЕЛ 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Следующая информация и данные Конкурса дополняют положения, указанные в разделе 1.2. «Общие условия проведения Конкурса». При возникновении разночтений положения настоящего раздела имеют приоритет над положениями, указанными в разделе I.2. «Общие условия проведения Конкурса».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пункта | Текст пояснений | | |
| 1. | Способ закупки | Конкурс в электронной форме (далее- Конкурс) | | |
| 2. | Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | **ОАО «Единая электронная торговая площадка» (http://com.roseltorg.ru).** | | |
| 3. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика | **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» (ГАПОУ БТЭ и Р).**  Место нахождения, почтовый адрес:  **241022, г. Брянск, улица Академика Королева, дом 7**  Адрес электронной почты**:** [**profl9@mail.ru**](mailto:profl9@mail.ru)  **Номера контактных телефонов: тел. +7 (4832) 28-27-20.**  **Контактное лицо – Антоненко Павел Николаевич.** | | |
| 4. | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы.  Описание предмета закупки. | Оказание услуг по уборке служебных помещений и прилегающей территории к зданиям ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева в 2021 году, согласно техническому заданию (раздела №3 к документации о Конкурсе) | | |
| 5. | Нормативные документы, в соответствии с которым проводится Конкурс | Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд **ГАПОУ БТЭ и Р** | | |
| 6. | Источник финансирования закупки | Средства областного бюджета | | |
| 7. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 9 707 476 (Девять миллионов семьсот семь тысяч четыреста семьдесят шесть) рублей 70 копеек в том числе НДС 20% 1 617 912 (Один миллион шестьсот семнадцать тысяч девятьсот двенадцать) рублей 78 копеек. | | |
| 8. | Порядок формирования цены договора (цены лота), а также начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки | В цену договора входят все затраты, необходимые для исполнения договора, в том числе расходы на доставку материалов до места проведения работ, расходы по страхованию и уплате таможенных сборов, налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи, а также расходы по разгрузке, установке оборудования и ввода его в эксплуатацию. | | |
| 9. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками | Цена договора выражена в рублях Российской Федерации | | |
| 10. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора | В связи с тем, что цена договора выражена в рублях Российской Федерации, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации не установлен | | |
| 11 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке; | **№**  **п/п** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критерия (подкритерия), %** |
| **1** | **Цена договора** | **60** |
| **2** | **Квалификация участника** | **40** |
| *Подкритерии:* | | |
| **а** | **Опыт работы в денежном выражении** | **15** |
| **б** | **Опыт работы по количеству договоров** | **10** |
| **в** | **Деловая репутация** | **15** |
| 1. По критерию **«Цена договора»** комиссия оценивает предложение цены участника закупки, указанное в заявке на участие в конкурсе по Форме № 1,3 к заявке на участие в конкурсе.   Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «**цена договора**» (), определяется по формуле:  а) в случае если ,    где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  Для получения рейтинга по критерию **«Цена договора»**, полученные баллы по критерию умножаются на значимость данного критерия.  В Форме № 7 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о квалификации участника закупки» количественные показатели должны быть подтверждены соответствующими копиями надлежаще заверенных документов.  Полученные баллы по каждому критерию (подкритерию) умножаются на значимость данного критерия.  а) По подкритерию **«Опыт работы в денежном выражении»** комиссия оценивает как:    где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  б) Для получения рейтинга заявок по подкритерию **«Опыт работы по количеству договоров»** каждый член комиссии выставляет значение от 0 до 100 баллов.  По подкритерию **«Опыт работы по количеству договоров»** комиссия оценивает надежность участника закупки и успешный опыт выполнения аналогичных работ, выражающиеся в количестве исполненных аналогичных договоров, исполнение которых подтверждено актами выполненных работ за три последних года, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса.  ***Аналогичными*** признаются работы, которые соответствуют предмету конкурса (**ОКВЭД2 81.29**).  ***Исполненными*** признаются договора, по которым обязательства исполнены в полном объеме.  В качестве надлежащего подтверждения выполнения аналогичных работ Участник закупки представляет в составе заявки заверенные копии договоров в полном объеме, актов о приемке выполненных работ за три года, дополнительными соглашениями, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса в электронной форме, то есть за ноябрь 2017-2020 годы (включительно) в формате PDF. Один договор со всеми приложениями к договору, а так же акты оказанных услуг в рамках выполнения данного договора - 1 файл, неисполнения данного требования влечет отказ в приеме к рассмотрению документа. Не принимаются к рассмотрению договора, по которым были допущены просрочки и нарушения при исполнении. Учитываются суммы, подтвержденные подписанными актами выполненных работ. При рассмотрении сведений, приложенных к форме 7 приложения №1 конкурсной документации, Заказчик оставляет за собой право исключить документы с указанием работ, не соответствующих предмету, сроку или сумме закупки, но указанные Участником. В этом случае, при оценке критерия в расчет принимаются данные, откорректированные Заказчиком. Наилучшим признается предложение Участника, представившего документов, удовлетворяющих требованиям, на наибольшую сумму стоимости выполненных работ. Такой заявке присваивается максимальное количество баллов по данному критерию.  Копии договоров признаются **ненадлежащим** подтверждением опыта выполнения аналогичных работ за последний год в случаях:  - если они представлены в виде, не позволяющем идентифицировать сумму и дату заключения договора, объем выполненных работ;  - если по таким договорам не предоставлено подтверждение выполнения аналогичных работ в виде копий актов о приемке выполненных работ;  - если по таким договорам копии актов о приемке выполненных работ представлены в виде, не позволяющем идентифицировать их сумму и дату, объем, а также реквизиты договора, подтверждением исполнения которого они являются;  - если по таким договорам представлены копии актов о приемке выполненных работ на общую сумму, отличающуюся от цены договора более чем на 10% в меньшую/большую сторону, и данное отклонение не подтверждено дополнительным соглашением об уменьшении/увеличении цены договора;  - договора представлены не в полном объеме: отсутствуют приложения, являющиеся обязательными приложениями данных договоров;  - отсутствуют или не читаемы лист/листы, а так же внесены исправления, без приложенного дополнительного соглашения  При признании копий договоров ненадлежащим подтверждением опыта выполненных аналогичных работ, Заказчик не оценивает их и исключает из расчета при оценке подкритерия «Опыт работы».  *Оценивая подкритерий, комиссия руководствуется шкальной системой выставления баллов:*   |  |  | | --- | --- | | **Оцениваемая характеристика** | **Количество баллов** | | 0 договоров (отсутствуют договора) | 0 | | 1 договор | 30 | | 1-2 договора | 60 | | 3-4 договора | 90 | | 10 и более договоров | 100 |   в) По подкритерию «**Деловая репутация»** комиссия оценивает надежность участника закупки и успешный опыт выполнения аналогичных работ, выражающиеся в количестве положительных отзывов, наличие которых подтверждено отзывами, грамотами, благодарностями, и т.п. за три последних года, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса.  ***Аналогичными*** признаются работы, которые соответствуют предмету конкурса (**ОКВЭД2 81.29**).  Оценка заявки участника по подкритерию **«Деловая репутация»**  ,  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.  Участник предоставляет копии положительных отзывов заказчиков о выполнении работ, аналогичных предмету закупки за установленный период.  Каждый отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке заказчика/ или типографском бланке (благодарность, грамота и т.д.), содержать подпись уполномоченного лица заказчика и дату подписания отзыва в форматах PDF, JPEG, JPG за период с ноябрь 2017 года по ноябрь 2020 года. Документы, приложенные в других форматах не рассматриваются (по техническим причинам) и к учету приниматься не будут  Отзывы, подготовленные с нарушением установленных требований, к рассмотрению не принимаются.  Если участником не представлены копии положительных отзывов, такой заявке по критерию «Количество положительных отзывов о выполненных работах, аналогичных предмету закупки, за последние 3 (три) года, предшествующих дате публикации извещения о закупке» будет присвоена оценка **«0 баллов».**  Если участник в составе заявки представил сведения о положительных отзывах, выданных за пределами установленного настоящей документацией периода, такой заявке по указанному критерию будет присвоена оценка **«0 баллов».**  **Итоговый рейтинг**  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.  Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. | | |
| 12. | Размер обеспечения заявки на участие в Конкурсе | в размере 1% от начальной (максимальной) цены договора и составляет 97 074 (Девяносто семь тысяч семьдесят четыре ) рубля 77 копеек.  Порядок внесения: в соответствии с требованиями Регламента электронной торговой площадки ОАО «Единая электронная торговая площадка» (<http://com.roseltorg.ru>). | | |
| 13. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг | Форма оплаты: безналичная. Авансирование не предусмотрено.  Порядок оплаты:  Оплата по Договору производится Заказчиком в течении 30 календарных дней с момента подписания акта оказанных услуг. Исполнитель представляет акты оказанных услуг с 1 по 5 число следующего за отчетным месяцем. | | |
| 14. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:  1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:  - заполненный бланк заявки (форма 1 Приложение №1 к конкурсной документации);  сведения об участнике закупки: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об его организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона, а также иные сведения, установленные в конкурсной документации (форма предоставления сведений устанавливается Заказчиком);  2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц; копии учредительных документов участников закупки - иностранных юридических лиц представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);  3) - для участников Конкурса - российских юридических лиц: полученная не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - Выписка из ЕГРЮЛ) или копия такой выписки, заверенная электронной подписью налогового органа, выдавшего данную Выписку из ЕГРЮЛ;  - для участников Конкурса - российских индивидуальных предпринимателей:  полученная не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка из ЕГРИП) или копия такой выписки, заверенная электронной подписью налогового органа, выдавшего данную Выписку из ЕГРИП;  4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;  5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) и заверенную печатью (при наличии) участника закупки либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.  Если указанные действия для юридического лица не считаются крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  7) документ, декларирующий следующее:  – участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);  – на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;  – у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  – сведения об участнике закупки, а также для юридических лиц – сведения об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ (если такие требования установлены Заказчиком в конкурсной документации);  8) Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, с учетом внесенных в приказ изменений заверенную электронной цифровой подписью выдавшего органа.  В случае если в справке об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов имеется информация о наличии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, также необходимо представить справку о состоянии расчетов указанного лица по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений;  9) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющейся предметом конкурса (если установлено конкурсной документацией);  документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;  9) документы или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки (в рамках исполнения договоров по 223-ФЗ, контрактов по 44-ФЗ);  10) предложение о цене договора (приложение №3 к конкурсной документации)  11) документы в отношении обоснования цены договора, в случаях, предусмотренных в пунктом 12 Настоящей конкурсной документации, а так же форма 4 приложение №1;  12) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником закупки привлекаться не будут;  13) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации (в рамках исполнения договоров по 223-ФЗ, контрактов по 44-ФЗ);  14) сведения о товарах, применяемых при исполнении договора, с указанием названия товара, торговой марки;  15) иные сведения и документы, установленные в конкурсной документации.  Представленные в документации формы являются рекомендованными, но информация, включенная в состав данных форм должна быть представлена в полном объеме (допускается представление данной информации разными документами). Документы и материалы, форма которых не установлена документацией, могут составляться в произвольном виде.  Представленные участниками Конкурса документы должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями документации об Конкурсе.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе. | | |
| 15. | Порядок отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам | На основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). | | |
| 16. | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. | Все товары должны соответствовать существующим действующим нормативным документам, иметь декларации соответствия.  Работы должны соответствовать действующим нормам  Используемые материалы и оборудование должны соответствовать требованиям безопасности и разрешены к использованию на территории РФ.  Заказчик имеет право отказаться от используемых материалов и оборудования, если они не соответствует требованиям, предъявляемым к качеству товара, не имеет соответствующих документов, если прилагаемые документы не соответствуют поставленной партии товара.  Услуги должны соответствовать техническому заданию, требованиям нормативных документов, действующим в РФ: СНиП, ГОСТ; государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, договору. Заказчик вправе отказаться от приемки работ, если в ходе или по окончанию оказания услуг будет выявлено отклонение от технологии оказания санитарно-гигиенических услуг, нарушение требований нормативных документов. государственных санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, договору | | |
| 17. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | В соответствии с Техническим заданием, сметами и проектом Договора | | |
| 18. | Требование к участникам закупки | - непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица или не проведении в отношении Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.  - неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.  - отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;  - отсутствии между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридическихлиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  - отсутствие в предусмотренных Федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.  Требования предъявляются ко всем участникам закупки. | | |
| 19. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; | Место оказания услуг:  **г. Брянск, ул. Академика Королева д.7**  **г. Брянск, ул. Димитрова д.112**  **г. Брянск, ул. Вокзальная д.134**  **г. Дятьково, ул. Карла Маркса, д.7А**  **г. Дятьково, ул. Советская д.1**  **г. Клинцы, пр-т Ленина д.29**  **г. Клинцы, пр-т Ленина д.29А**  **г. Новозыбков, ул. Рошаля д.25**  **г. Новозыбков, ул. Рошаля д.27**  **г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13**  **г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13А**  Условия оказания услуг: согласно технического задания (раздел №3 к конкурсной документации).  Срок оказания услуг: с 0.00 01.01.2021 года по 23.59 31.12.2021 года | | |
| 20. | Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий | Не установлено | | |
| 21. | Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Предоставляется приоритет оказываемым услугам российским лицам в соответствии с  Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925  «О приоритете  товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». | | |
| 22. | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке, указанной в п. 2 Информационной карте Конкурса.  Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в таком Конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком Конкурсе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком Конкурсе заявок.  Заявка на участие в Конкурсе направляется участником такого Конкурса оператору электронной площадки, указанной в пункте 2 Информационной карты Конкурса в форме электронных документов, содержащих документы, предусмотренные пунктом 14 Информационной карты Конкурса настоящей документации. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник Конкурса, подавший заявку на участие в таком Конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  ***Начало подачи заявок «16» ноября 2020 года; дата и время окончания подачи заявок «03» декабря 2020 года 08-30 час. (время московское).*** | | |
| 23. | Место и дата рассмотрения заявок Участников Конкурса | ***г. Брянск, улица Академика Королева, дом 7 «03» декабря 2020 года.*** | | |
| 24. | Место, дата и время начала проведения Конкурса место, дата и время проведения Конкурса, порядок его проведения | ***Открытие доступа к заявкам будет осуществлено в соответствии с Регламентом электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ОАО «Единая электронная торговая площадка» https://com.roseltorg.ru «03» декабря 2020 года. Начало рассмотрения и оценка заявок на участие в конкурсе Конкурса: 03 декабря 2020 года в «08» часов «30» минут по местному времени заказчика.*** | | |
| 25 | Место и дата подведение итогов Конкурса | ***г. Брянск, улица Академика Королева, дом 7 «07» декабря 2020 года в 10.00.*** | | |
| 26. | Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке; | Любое лицо вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об Конкурсе. Данный запрос должен быть направлен в порядке, предусмотренном штатным интерфейсом торговой площадки, в срок не позднее, чем за три рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Дата начала срока предоставления участникам Конкурса разъяснений положений документации об Конкурсе - **«16» ноября 2020 года**.  Дата окончания срока предоставления участникам Конкурса разъяснений положений документации об Конкурсе - **«27» ноября 2020 года.** | | |
| 27. | Размер обеспечения исполнения договора, порядок его предоставления и требования к такому обеспечению; | Не установлено | | |
| 28. | Срок заключения договора | Договор между заказчиком и победителем Конкурса на поставку товаров, работ, услуг должен быть заключён не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола отбора оценки заявок. | | |
| 29 | Конфиденциальность информации | Персональные данные, подтверждающие квалификацию персонала, а также сведения о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров, будут использованы в целях проведения конкурсной процедуры и не подлежат передаче иным лицам в иных целях, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». | | |

**Приложение**

**к конкурсной документации №1**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ   
УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | **Заказчику:**  ГАПОУ**«**Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает оказать предусмотренные конкурсом в соответствии с требованиями конкурсной документации на следующих условиях:

Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, включая НДС (\_\_\_%), – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек/ без НДС на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В цену Договора включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы на приобретение оборудования и материальных средств оплата налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках исполнения данного договора.

Согласны оказать охранные услуги, в соответствии с техническим заданием предусмотренным конкурсной документацией

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость работ, и не имеем к ней претензий.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и в договоре.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение **«**Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

6. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

7. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на выполнение работ, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается.

8. Мы подтверждаем, что мы извещены о возможности включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

9. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящей заявке на участие в конкурсе, а также декларируем (подтверждаем), что:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица).
* Деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках не приостановлена.

- У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

* Сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника),* его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- Между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника закупки)* и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарногопредприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки)* не является офшорной компанией;

- У *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки)* отсутствуют ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

- Выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора не являются для*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки)* крупной сделкой, требующей одобрения или разрешения на её совершение.

10. Подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

11. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица участника закупки)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

13. Наше местонахождение и почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись руководителя (уполномоченного лица) участника закупки  МП\* | (подпись)/ ФИО / |
|  |  |

\*при наличии печати

**ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:***(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| **2. Регистрационные данные:**  *Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)* |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО *участника закупки* |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника закупки подтверждены путем предоставления следующих документов:*   * *Свидетельство о государственной регистрации;* * *Информационное письмо об учете в ЕГРПО;* * *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.* | |
| **3. Место нахождения участника закупки** | *Страна* |
| *Адрес* |
| **4. Почтовый адрес участника закупки** | *Страна* |
| *Адрес* |
| *Телефон* |
| *Факс* |
| **5. Банковские реквизиты***(может быть несколько)****:*** |  |
| 5.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 5.2. Расчетный счет |  |
| 5.3. Корреспондентский счет |  |
| 5.4. Код БИК |  |
| *Примечание:*  *Представляется информация обо всех открытых счетах.*  *Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.* | |
| **6. Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |
| **7. Балансовая стоимость активов** |  |
| **8. Система налогообложения***(указывается применяемая система налогообложения)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |
|  | *М.П.* |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество главного бухгалтера)* |
|  |  |  |

**ФОРМА 3.ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

# ПРЕДЛОЖЕНИе О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Итого стоимость, руб. с НДС (без НДС)** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
| **Всего** | |  |
| в том числе НДС – 20% (без НДС) | |  |

Инструкция по заполнению Предложения о цене:

1. Участник закупки заполняет Предложение о цене договора указывая наименование предмета договора в целом, без разбивки на виды работ.
2. В столбце ***«3»*** Участник закупки указывает только один вариант цены, в зависимости от применяемой системы налогообложения. Заголовок указанной графы редактируется соответственно: *«****Итого стоимость, руб. с НДС»*** либо ***«Итого стоимость, руб. без НДС».***
3. Строка «в том числе НДС – 20 % (без НДС) редактируется в зависимости от применяемой системы налогообложения: ***«в том числе НДС –20 %»*** либо ***«без НДС».***
4. Воспроизводить данную инструкцию и примечание в представляемом Приложении к заявке на участие в конкурсе не нужно.

Руководитель участника закупки/

Индивидуальный предприниматель/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

**ФОРМА 4. РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**РАСЧЕТ**

**ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА И ЕЁ ОБОСНОВАНИЕ**

*(расчет предлагаемой цены Договора и ее обоснование предоставляется при подаче заявки на участие в конкурсе, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса)*

РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество главного бухгалтера)* |

**ФОРМА 5. Сведения о качестве, характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено документацией о конкурсе в электронной форме**

**Оказание клининговых услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара,**  **товарный знак (его словесное**  **обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии),**  **фирменное наименование**  **(при наличии), патенты (при наличии), полезные модели**  **(при наличии),**  **Промышленные образцы (при наличии)** | **Конкретные показатели товара предлагаемого для оказания услуг\*** |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество главного бухгалтера)* |

**ФОРМА 6. СВЕДЕНИЯ О ПРИВЛЕКАЕМЫХ СУБПОДРЯДЧИКАХ**

СВЕДЕНИЯ О ПРИВЛЕКАЕМЫХ СУБПОДРЯДЧИКАХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки) для исполнения обязательств по договору на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ намерен привлечь следующие субподрядные организации, соответствующие требованиям установленным документацией о закупке

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субподрядчика (соисполнителя)  ИНН | Адрес фактического местонахождения субподрядчика (соисполнителя) | Предмет договора и  и виды выполняемых Субподрядчиком работ по лоту | Объем выполнения работ, руб. с учетом НДС | Объем выполнения работ в % от общей  цены лота  (цены договора) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |

Инструкция по заполнению формы:

1. Участник вносит данные о субподрядчиках на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, выписки из ЕГРЮЛ, имеющихся между сторонами соглашений о сотрудничестве, предварительных договоров и т.п. Копии данных документов предоставляются участником в составе материалов заявки.

2. В столбце 5 сумма «с учетом НДС) редактируется в зависимости от применяемой системы налогообложения: ***«в том числе НДС –20 %»*** либо ***«без НДС».***

Руководитель участника закупки/

Индивидуальный предприниматель/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

**ФОРМА 7. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**Предложение о квалификации участника закупки**

**«Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема за три года, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса, то есть за ноябрь 2017 - ноябрь 2020 годы (включительно)» \***

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п документа | Номер и дата договора/ контракта | Предмет договора/контракта | Объем выполненных работ/услуг в ценах на дату исполнения обязательств, **руб.** | Период выполнения работ/услуг | | Заказчик  (ИНН, наименование, контактный телефон) | Номер закупки на сайте ЕИС |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | – | – |  | – | – | – |  |

*Инструкция по заполнению формы:*

*В графе 1 указывается порядковый номер копии документа (договор и акт/акты).*

*В графе 2 указывается номер и дата договора.*

*В графе 3 указывается предмет договора.*

*В графе 4 указываются суммы договора/акта в рублях.*

*В графа 5 и 6 указываются даты начала и окончания работ.*

*В графе 7 указываются координаты контрагента.*

*В графе 8 указывается номер из 11 знаков для 223-ФЗ, для 44-ФЗ номер из 19 знаков.*

*В строке ИТОГО указывается суммарное значение по столбцу 4.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

*\* Данные сведения учитываются при оценке заявок* ***по показателю*** *«***Опыт работы***» в рамках критерия «Квалификация участника закупки».*

**Аналогичными** признаются услуги, которые соответствуют предмету конкурса, а именно: оказание охранных услуг (ОКВЭД2 – 81.29).

**Исполненными** признаются договора, по которым обязательства исполнены в полном объеме.

В качестве надлежащего подтверждения выполнения аналогичных работ Участник закупки представляет в составе заявки заверенные копии договоров, актов о приемке выполненных работ за три года, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса, то есть за ноябрь 2017- ноябрь 2020 годы (включительно).

**Деловая репутация участника конкурса**

*(является критерием оценки заявок на участие в конкурсе)*

**Информация об отзывах и качестве выполненных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование заказчика | Дата отзыва | Отзыв заказчика о качестве выполненной работы |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …. |  |  |  |

***Аналогичными*** признаются работы, которые соответствуют предмету конкурса, а именно: строительство жилых и нежилых зданий (ОКВЭД2 – 81.29)и сопоставимых по характеристикам работ.

Участник предоставляет копии положительных отзывов заказчиков об оказании услуг, аналогичных предмету закупки за установленный период.

Каждый отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке заказчика, содержать подпись уполномоченного лица заказчика и дату подписания отзыва. Отзывы, подготовленные с нарушением установленных требований, к рассмотрению не принимаются.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество главного бухгалтера)* |

**РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по уборке служебных помещений и прилегающей территории к зданиям ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева в 2021 году

**1. Место оказания услуг:**

г. Брянск, ул. Академика Королева д.7

г. Брянск, ул. Димитрова д.112

г. Брянск, ул. Вокзальная д.134

г. Дятьково, ул. Карла Маркса, д.7А

г. Дятьково, ул. Советская д.1

г. Клинцы, пр-т Ленина д.29

г. Клинцы, пр-т Ленина д.29А

г. Новозыбков, ул. Рошаля д.25

г. Новозыбков, ул. Рошаля д.27

г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13

г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13А

**2. Характеристика объектов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование объекта | Площадь, м2 |
| **ул. Академика Королева** | | |
|  | Учебный корпус 1-4 этаж | 2631,20 |
|  | Учебный корпус 1-2 этаж | 1339,67 |
|  | Мастерские | 2504,50 |
|  | Тир | 1098,50 |
|  | Прилегающая территория | 8602,00 |
| **ул. Димитрова 112** | | |
|  | Общежитие | 980,10 |
|  | Прилегающая территория | 1200,00 |
| **ул. Вокзальная д.134** | | |
|  | Общежитие | 850,00 |
| **Фокинский филиал** | | |
|  | Учебный корпус | 3112,00 |
|  | ОБК | 1968,00 |
|  | УПК | 1843,10 |
|  | Общежитие | 3571,10 |
|  | Мастерские 2-х этажн | 1490,30 |
|  | Мастерские 4-х этажн | 3566,90 |
|  | Общественно-хозяйственный корпус | 405,70 |
|  | Прилегающая территория | 18 716,085 |
| **Дятьковский филиал** | | |
|  | Учебный корпус | 8013,30 |
|  | Учебные мастерские на Ленина | 1688,70 |
|  | Общежитие | 2632,90 |
|  | Прилегающая территория | 15 686,00 |
| **Клинцовский филиал** | | |
|  | Учебный корпус | 4233,00 |
|  | Столовая | 464,40 |
|  | Общежитие | 1074,00 |
|  | Прилегающая территория | 7550,00 |
| **Новозыбковский филиал** | | |
|  | Учебные мастерские | 1290,80 |
|  | ОБК | 1940,00 |
|  | Учебный корпус | 1960,10 |
|  | Общежитие | 4889,90 |
|  | Прилегающая территория | 20 625,00 |

**3. Время оказания услуг по уборке.**

| Наименование объекта | Время уборки | Дни недели |
| --- | --- | --- |
| г. Брянск, ул. Академика Королева д.7 | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Брянск, ул. Димитрова д.112 | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Брянск, ул. Вокзальная д.134 | с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Дятьково, ул. Карла Маркса, д.7А | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Дятьково, ул. Советская д.1 | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Клинцы, пр-т Ленина д.29 | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Клинцы, пр-т Ленина д.29А | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Новозыбков, ул. Рошаля д.25 | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Новозыбков, ул. Рошаля д.27 | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13 | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13А | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |

**В воскресные и праздничные дни уборка служебных помещений не производиться.**

**В период длительных праздничных дней (новогодние праздники, майские праздники) уборка в жилых зданиях (общежитиях) проводиться один раз в два дня.**

**4. Перечень объемов и периодичности оказания услуг по уборке:**

| №  п/п | Объект уборки | Услуги | Периодичность |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Крышки столов, полок, шкафов, тумбочек, ручки дверей, под­оконники и прочие поверхности при высоте не более 2 м. Чистка зеркал и стеклянных поверхно­стей (кроме окон). | Удаление пыли, пятен, сле­дов пальцев. | Ежедневно |
| 2 | Розетки, удлинители, оргтехника и компьютеры. | Удаление пыли. | Ежедневно |
| 3 | Мусорные корзины | Вынос мусора, замена поли­этиленовых пакетов. | Ежедневно |
| 4 | Подлокотники и крестовины сту­льев. | Удаление пыли. | Ежедневно |
| 5 | Полы | Влажная уборка с примене­нием моющего средства. Смена воды через 20 м2. Удаление пыли, пятен и липких субстанций (жева­тельной резинки, пластилина  и т.п.). | Ежедневно |
| 6 | Плинтуса, перила, боковины лестниц | Удаление пыли, пятен и липких субстанций (жева­тельной резинки, пластилина  и т.п.). | Ежедневно |
| 7 | Отопительные радиаторы | Влажная уборка, удаление загрязнений | Ежедневно |
| 8 | Раковины, унитазы, писсуары, краны | Чистка и дезинфекция ка­фельной стенки, унитазов, раковин, биде, писсуаров (включая удаление ржавчи­ны, мочевого, водного и из­весткового камня). | Ежедневно |
| 9 | Оконные рамы, не включая стек­ла. | Удаление пыли. | Еженедельно |
| 10 | Мусорные корзины, туалетные ершики и емкости для них | Мойка и дезинфекция. | Еженедельно |
| 11 | Потолочные светильник при вы­соте не более 3 м. | Чистка. | 1 раз в первый месяц, далее 1 раз в 2 месяца |
| 12 | Приточно-вытяжная вентиляция | Удаление пыли с решеток на потолках и стенах. | 1 раз в первый месяц, далее 1 раз в 2 месяца |
| 13 | Мебель | Чистка обивки скамеек, сту­льев, удаление пятен и лип­ких субстанций (жеватель­ной резинки, пластилина и  т.п.). | 1 раз в первый месяц, далее 1 раз в 2 месяца |
| 14 | Стены, информационные доски и стенды (на высоте не более 3,0 м) | Влажная уборка, удаление загрязнений | 1 раз в первый месяц, далее 1 раз в 2 месяца |
| 15 | Окна и оконные проёмы с внут­ренней стороны на высоту этажа. | Влажная уборка всех по­верхностей стекол, оконных рам, поверхностей коробок оконных блоков с примене­нием моющих средств | 1 раз в первый месяц, далее 1 раз в 2 месяца |
| 16 | Пожарное оборудование | Удаление пыли | 1 раз в первый месяц, далее 1 раз в 2 месяца |
| 17 | Горизонтальные и вертикальные пластиковые и/или металлические жалюзи, карнизы | Влажная уборка | 1 раз в первый месяц, далее 1 раз в 2 месяца |
| 18 | Окна и оконные проёмы с внут­ренней и внешней стороны на вы­соту этажа | Удаление пыли, влажная уборка с применением мою­щих средств | 2 раза за действие до­говора по заявкам за­казчика |
| 19 | Уборка прилегающей  территории | Летом:  - уход за цветниками, газоном на прилегающей территории (полив, косьба, подкормка, прополка, пересадка, химическая обработка, чистка камней, стрижка кустарника), уборка листвы и мусора, очистка урн  Зимой:  - уборка снега с крыш,  - ручная уборка территории,  - подсыпка тротуаров антигололедом. | По требованию |

**5. Нормативные требования**

Исполнитель при оказании услуги должен руководствоваться:

- ГОСТ Р 51870-2014 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия» (утв. [приказом](garantF1://70831396.0) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.11.2014 № 1554-ст);

- санитарными нормами и правилами,

- другими нормативными актами, регламентирующими отношения в данной области.

При оказании услуг Исполнитель обязан соблюдать нормативно-технические требования действующих Правил, Стандартов, в том числе:

Правила устройства электроустановок (ПУЭ);

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. приказом Минтруда России от 24.07.2013 № 328н);

[ГОСТ 12.1.004](garantF1://3822226.0)-91 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования» (утв. постановлением Госстандарта СССР от 14.06.1991 № 875).

**6. Требования**  
к техническим и качественным характеристикам, функциональным (потребительским свойствам) характеристикам, эксплуатационным характеристикам (при необходимости) материалов, изделий, используемых при оказании услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, показатели товара (материала) и их значения | |
|  | Мыло туалетное,  тип 1 | Консистенция – жидкая.  Обладает моющими свойствами: удаляет грязь, индустриальные масла, сажу, содержит смягчающие добавки, не раздражает кожу рук, не разлагается с выделением вредных веществ, удаляет резкие запахи. Не токсично. Биоразлагаемо. |
|  | Мыло туалетное,  тип 2 | Консистенция – твердая.  Представляет собой натуральное мыло без красителей. Предназначено для очищения кожи рук, не оказывает раздражающего, аллергизирующего действия.  Обладает противовоспалительным действием и предупреждает сухость кожи. |
|  | Бумажное санитарно-гигиеническое изделие | Бумага туалетная однослойная . Вид – рулонная.  Размеры изделий: ширина рулона не менее 90 мм. Изделия без перфорации. ГОСТ Р 52354-2005. |
|  | Бумага (для диспенсеров) | Рулон длиной намотки не менее 200 м |
|  | Полотенца бумажные | Вид - рулонные. Двухслойные с перфорацией гладкие, тисненные.  Размеры изделий: ширина рулона - не менее 160 мм Материал – целлюлоза. ГОСТ Р 52354-2005 |
|  | Мешки (пакеты),  тип 1 | Предназначение – для сбора мусора.  Материал – полиэтилен. Вид – рулон. Толщина не менее 8 мкм. Объём – 30 л. |
|  | Мешки (пакеты),  тип 2 | Предназначение – для сбора мусора.  Материал – полиэтилен. Вид – рулон. Толщина не менее 30 мкм. Объём – 180 л. |
|  | Освежитель воздуха | Консистенция – аэрозоль.  Предназначен для устранения запахов в помещениях, обладает ароматизирующим эффектом.  Обеспыливает воздух, биоразлагаемый, не обладает кожно-раздражающим и аллергенным действием. |
|  | Жидкое отбеливающее средство | Обладает отбеливающими и дезинфицирующими свойствами. Используется для отбеливания и удаления пятен с любых гладких поверхностей; для чистки и мытья: пластика, кафеля, ванн, раковин, унитазов, мусорных ведер. |
|  | Чистящее средство | Применяется для очистки твёрдых поверхностей, удаляет загрязнения от: фломастера, маркера, чернил, клея, а также сажистые следы от обуви, жевательной резинки, смолы, резины, воска, нефтяных пятен, краски. По степени воздействия на организм человека средство относится к классу опасности 4 (вещества малоопасные) по ГОСТ 12.1.007-76. Средство не имеет резкого специфического запаха растворителей. |
|  | Салфетки для уборки из нетканого полотна | Салфетки не оставляют волокон на протираемой поверхности. Вытирают поверхность насухо, легко отдают грязь при стирке и споласкивании, подходят для влажной и сухой уборки, гипоаллергенны. |
|  | Моющее средство тип 1. | Предназначено для стеклянных и зеркальных поверхностей. Средство обладает антистатическим и обезжиривающим эффектом, удаляет уличные и бытовые загрязнения, копоть, отпечатки пальцев. |
|  | Моющее средство тип 2. | Концентрированное жидкое щелочное моющее средство общего назначения. Предназначено для мытья твердых поверхностей. Удаляет бытовые, пищевые загрязнения. По степени воздействия на организм человека средство относится к 4 классу опасности по ГОСТ 12.1.007-76. |
|  | Моющее средство тип 3. | Концентрированное жидкое кислотноемоющее средство. Применяется для мытья: кафельных, керамических поверхностей, поверхностей из керамогранита в санузлах. Средство удаляет ржавчину, известковые и минеральные отложения, бытовые загрязнения, пищевые жиры и масла, обладает антимикробным эффектом. По степени воздействия на организм человека средство относится к классу опасности 3 по ГОСТ 12.1.007-76. |
|  | Моющее средство тип 4. | Консистенция - гелеобразная жидкость. Средство щелочное предназначено для уборки покрытий пола. Средство удаляет: бытовые, атмосферно-почвенные, жировые, комбинированные загрязнения, в том числе сажистые следы от обуви. По степени воздействия на организм человека средство относится к классу опасности 4 по ГОСТ 12.1.007-76. |
|  | Концентрированное средство для чистки сантехники | Средство гелеобразное.  Предназначено для очищения, устранения запахов, удаления налета, ржавчины и имеет дезинфицирующий эффект. |
|  | Известь хлорная | Сорт второй. Внешний вид - порошок белого цвета, с наличием комков ГОСТ Р 54562-2011 |
|  | Вирулицидное средство | Дезинфицирующее средство, обладающее вирулицидной активностью. Предназначено для обработки поверхностей |

**Участник закупки в произвольной форме подает сообщение о товаре, используемый при исполнении договора с указанием наименования, названия торговой марки. В случае отсутствия сведений о наименовании, названия торговой марки декларирует – сведения отсутствуют.**

**7. Требования к обслуживающему персоналу**

7.1. Исполнитель для оказания услуг привлекает персонал из числа специалистов, отвечающих следующим требованиям:

имеют гражданство Российской Федерации, не имеющих не погашенной судимости;

прошедшие инструктаж по правилам техники безопасности;

прошедшие инструктаж по охране труда;

прошедшие инструктаж по правилам противопожарной безопасности.

7.2. Деятельность персонала, ежедневно находящегося на Объекте, в обязательном порядке должна координироваться начальником участка или бригадиром.

7.3. Доступ персонала Исполнителя на Объект и перемещение персонала Исполнителя по Объекту осуществляется в соответствии с распорядком, установленным на Объекте.

7.4. Нахождение персонала Исполнителя в ночное время (с 23-00 до 06-00 часов) на Объекте, если это не связано с аварийными уборочными работами, запрещено.

**8. Требования, предъявляемые к безопасности услуг**

8.1.При оказании услуг Исполнитель обеспечивает соблюдение привлекаемым к оказанию услуг персоналом:

правил техники безопасности;

правил пожарной безопасности;

требований производственных инструкций.

**5.4. Требования к гарантийным обязательствам**

8.1. Исполнитель гарантирует надлежащее качество оказания услуг при исполнении государственного контракта.

8.2. При обнаружении недостатков (дефектов) услуг Исполнитель устраняет недостатки (дефекты) услуг за свой счёт и в согласованные Заказчиком сроки.

**9. Требования безопасности и охраны окружающей среды**

9.1. При оказании услуг Исполнителем должны быть обеспечены: безопасность жизни, здоровья работников и посетителей Заказчика, сохранность имущества Заказчика в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, а также соблюдены санитарно-эпидемиологические нормы и правила.

9.2. Химическая продукция (вещества, их смеси и материалы), используемая Исполнителем при оказании услуг, должна соответствовать требованиям нормативной и/или технической документации и иметь паспорт безопасности химической продукции, оформленный в установленном порядке. В отношении материалов и изделий, подлежащих обязательной сертификации, Исполнитель должен предоставить Заказчику копии таких сертификатов по первому требованию.

9.3. Оборудование, применяемое Исполнителем при оказании услуг, должно использоваться в соответствии с требованиями технологии уборки. В отношении оборудования, подлежащего обязательной сертификации, Исполнитель должен предоставить Заказчику (Услугополучателю) копии таких сертификатов до начала оказания услуг.

9.4. Используемый уборочный инвентарь (протирочные материалы, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с требованиями технологического процесса, должен быть подвергнут дезинфекции соответствующим методом по окончании уборки.

9.5. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены требования электробезопасности согласно [ГОСТ 27570.0](garantF1://70666948.0)-87 «Межгосударственный стандарт. Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний» (введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 25.12.1987 № 5039), а также положения законодательства в области охраны труда и техники безопасности, в том числе правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, правила по охране труда при эксплуатации электроустановок.

9.6. Для исключения травматизма убираемые площади должны быть ограждены специальными предупреждающими знаками по [ГОСТ 12.4.059](garantF1://3822230.0)-89 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия» (введен в действие постановлением Госстроя СССР от 13.04.1989 № 66).

9.7. При уходе за электропроводящими (антистатическими, токопроводящими, токорассеивающими) напольными покрытиями используемые моющие составы не должны приводить к снижению электропроводности.

9.8. Не допускается попадание влаги внутрь розеток, выключателей, патронов.

9.9. В целях сохранности имущества Заказчика (Услугополучателя) привлеченный к оказанию услуг персонал Исполнителя должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасности по [ГОСТ 12.1.004](garantF1://3822226.0)-91 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования» (утв. постановлением Госстандарта СССР от 14.06.1991 № 875), инструкциями о действиях при возникновении пожаров в здании и помещениях, где осуществляют профессиональную уборку, и соблюдать требования пожарной безопасности.

9.10. Экологическая безопасность услуг должна быть обеспечена соблюдением установленных требований охраны окружающей среды, требований к чистоте и содержанию здания, помещений. Заказчик (Услугополучатель) предоставляет Исполнителю достаточную информацию о технических характеристиках мест, подлежащих уборке, чтобы исключить вредное взаимодействие при оказании услуг с некоторыми химическими средствами.

9.11. Уборочный инвентарь следует хранить чистыми и исправными в отведенных для этих целей помещениях.

9.12. Химические средства должны храниться только в оригинальной упаковке фирм-изготовителей в специально отведенных местах в соответствии с ПОТ Р М-004-97 «Межотраслевые правила по охране труда при использовании химических веществ» (утв. постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.09.1997 № 44).

9.13. Отходы, образующиеся при проведении операций по уборке и уходу, подлежат размещению в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

**10. Требования по организации контроля качества оказываемых услуг**

10.1. К моменту начала оказания услуг Исполнитель, а также третьи лица (соисполнители), с которыми у Исполнителя должны быть заключены договоры, должны иметь утвержденное положение (инструкцию, приказ) по контролю качества оказанных услуг.

Контроль качества оказываемых услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с положением (инструкцией, приказом) по контролю качества оказанных услуг. Положение (инструкция, приказ) должно предусматривать осуществление контроля визуальным (органолептическим) методом без использования вспомогательных средств. При необходимости определения характера загрязнения (является ли оно не удаленным в ходе процесса уборки или образовалось в результате дефекта поверхности, неправильной эксплуатации или плохого технического состояния здания) допускается применение салфеток и метода осязания.

10.2. Контроль качества оказываемых услуг производится:

от Исполнителя – бригадиром для самооценки после завершения оказания услуги;

от Заказчика – представитель Заказчика (Услугополучателя) в процессе оказания услуг.

10.3. Контроль качества оказанных услуг осуществляется в течение 30 минут после проведения основной уборки во внутренних помещениях и местах общественного пользования.

10.4. Качество оказанных услуг оценивается Заказчиком (Услугополучателем) и Исполнителем по отсутствию или наличию загрязнений, свободно лежащих на поверхности и загрязнений, сцепленных с поверхностью, отдельно в доступных зонах уборки и труднодоступных зонах уборки.

**11. Требования к организации и технологии оказания услуг**

**11.1. Организация и технология оказания услуг**

11.1.1. Для оказания услуг Исполнитель использует оборудование (механизированные средства уборки) и привлекает персонал необходимых специальностей, умеющий применять используемое Исполнителем оборудование (механизированные средства уборки) в количестве необходимом и достаточном для оказания услуг.

11.1.2. Исполнитель создает на Объекте отдельный Участок (бригаду работников поддерживающей уборки) с постоянным присутствием на Объекте.

11.1.3. Руководство Участком (бригадой работников поддерживающей уборки) осуществляется на постоянной основе (начальник участка, бригадир или его заместитель).

11.1.4. Исполнитель обеспечивает привлекаемый для оказания услуг персонал спецодеждой, оборудованием, материалами и изделиями, используемыми при оказании услуг, без дополнительных расходов для Заказчика.

11.1.5. Исполнитель по телефонам и факсам собственной диспетчерской службы обеспечивает прием, исполнение и учет поступающих от Заказчика заявок;

**11.2. Организация и технология оказания услуг при возникновении аварийных ситуаций**

11.2.1. При обнаружении аварийной ситуации либо аварии на Объекте, Исполнитель обязан немедленно сообщить о создавшейся ситуации Заказчику (Услугополучателю). По указанию представителя Заказчика (Услугополучателя) приступить к выполнению действий согласно полученным указаниям по устранению последствий аварийной ситуации, либо аварии (аварийным уборочным работам).

**11.3. Требования к режиму оказания услуг**

11.3.1. Исполнитель обязан приступать:

к устранению замечаний и недостатков (дефектов) – в рабочее время, немедленно с момента получения заявки от Заказчика (Услугополучателя) (представителя Заказчика (Услугополучателя)).

**11.4. Требования к размещению обслуживающего персонала**

Заказчик (Услугополучатель) обеспечивает привлеченный для оказания услуг персонал Исполнителя помещениями для его размещения, хранения инвентаря, инструмента, материалов и изделий, используемых при оказании услуг, а также обеспечивает использование ресурсов (электроэнергия, горячая и холодная вода, водоотведение) для оказания услуг.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор №

на оказания услуг по уборке служебных помещений и прилегающей территории к зданиям ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева

в 2021 году

г. Брянск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева, именуемое в дальнейшем по тексту «Заказчик» в лице директора Кравченко Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению услуг по уборке служебных помещений и прилегающей территории к зданиям ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева в 2021 году Заказчику (далее по тексту - услуги) в соответствии с Приложением № \_\_ к настоящему Договору «Техническое задание на оказание услуг по уборке нежилых помещений, расположенных в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и прилегающей к зданию территории», Приложением № \_\_ к Договору «Техническое задание на оказание услуг по уборке нежилых помещений, расположенных в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и прилегающей к зданию территории», а Заказчик обязуется оплачивать оказанные услуги Исполнителем на условиях, определенных настоящим Договором.
   2. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору в помещениях и прилегающей территории по адресам:

г. Брянск, ул. Академика Королева д.7

г. Брянск, ул. Димитрова д.112

г. Брянск, ул. Вокзальная, д.134

г. Дятьково, ул. Карла Маркса, д.7А

г. Дятьково, ул. Советская д.1

г. Клинцы, пр-т Ленина д.29

г. Клинцы, пр-т Ленина д.29А

г. Новозыбков, ул. Рошаля д.25

г. Новозыбков, ул. Рошаля д.27

г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13

г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13А

Характеристика помещений приведена в приложении к настоящему договору

* 1. Услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, оказываются Исполнителем с использованием собственных специальных инструментов, техники, оборудования, моющих средств и других расходных материалов. Расходы, связанные с техническим обслуживанием и ремонтом оборудования, указанного в настоящем пункте Договора, несет Исполнитель.
  2. Стороны назначают ответственных представителей, уполномоченных согласовывать все вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора (кроме внесения изменений и дополнений в Договор).
  3. Стороны обязуются извещать друг друга о смене ответственных представителей в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения о соответствующих изменениях.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно определять способы оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.2. Привлекать третьих лиц для оказания услуг по Договору, при условии предварительного письменного разрешения Заказчика, при этом Исполнитель несет ответственность за их действия.

1. Исполнитель обязан:
   * 1. Оказывать услуги надлежащего качества, в полном объеме и в срок, определенный настоящим Договором.
     2. Уведомлять Заказчика в письменной форме обо всех случаях невозможности выполнить свои обязательства по Договору в течение 2 (Двух) часов с момента выявления подобных обстоятельств.
     3. Назначить ответственного представителя со стороны Исполнителя и обеспечить его присутствие на объектах в рабочие дни с 08-30 ч. по 16-00 ч. Под рабочими днями в целях настоящего договора понимаются рабочие дни с понедельника по пятницу, а также выходные и нерабочие праздничные дни, которые в установленном порядке нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации признаны рабочими днями или определены техническим заданием.
     4. Обеспечить персонал (работников) Исполнителя, оказывающих услуги по настоящему Договору, спецодеждой (униформой).
     5. Самостоятельно доставлять на объекты необходимые персоналу (работникам) Исполнителя для оказания услуг по настоящему Договору специальные инструменты, технику, оборудование, моющие и чистящие средства, реагенты, расходные материалы для санузлов и другие расходные материалы, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору.
     6. Предъявлять Заказчику все необходимые сертификаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на моющие, чистящие средства, используемые Исполнителем для оказания услуг.
     7. В течение 1 (Одного) рабочего дня с момента заключения настоящего Договора представить Заказчику список персонала (работников), привлекаемых для оказания услуг по настоящему Договору. В случае изменения состава персонала (работников), привлекаемого к оказанию услуг по настоящему Договору, не позднее 5 (Пяти) календарных дней до даты изменения списка в письменной форме уведомить Заказчика.
     8. Обеспечить соблюдение персоналом (работниками) Исполнителя правил по организации пропускного режима и внутреннего распорядка, действующих у Заказчика требований и правил охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, санитарных норм, а также иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
     9. Оказывать содействие представителю Заказчика при проверке соответствия качества оказания услуг условиям Договора.
     10. При оказании услуг по настоящему Договору бережно относиться к имуществу Заказчика. В случае причинения действиями персонала Исполнителя ущерба имуществу Заказчика или третьих лиц, Исполнитель обязан возместить потерпевшему лицу причиненный ущерб в полном объеме.
     11. Устранять все замечания Заказчика по качеству оказываемых услуг Исполнителем по настоящему Договору в разумный срок (с учетом специфики технологического процесса), который не может превышать 24 (Двадцати четырех) часов с момента получения соответствующего письменного указания от Заказчика.
     12. Предупреждать Заказчика о возможных последствиях, если устранение некоторых видов загрязнения может вызвать порчу очищаемой поверхности, и действовать в соответствии с указаниями, данными Заказчиком Исполнителю, оформленными в виде разрешения и подписанными уполномоченными лицами Заказчика.
     13. Проводить в присутствии уполномоченного лица Заказчика контрольную уборку (чистку) средствами, определенными Заказчиком, из числа средств, применяемых Исполнителем, если в процессе оказания услуг выявится невозможность устранения отдельных загрязнений с помощью чистящих средств и оборудования. При подтверждении невозможности устранения загрязнений, Заказчик не вправе предъявлять претензии Исполнителю по качеству оказанных услуг.
     14. Исполнитель обязан ежегодно, до окончания срока действия Договора, оформлять и направлять в адрес Заказчика акты сверки расчетов по договору по состоянию на 31 марта, 30 июня, 31 октября, 31 декабря – не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем составления соответствующего акта сверки.

Акт сверки по окончании срока действия Договора направляется Исполнителем Заказчику в течение 10 календарных дней с момента исполнения всех обязательств по Договору.

В течение 10 календарных дней с даты получения акта сверки Заказчик обязан надлежащим образом подписать акты сверки, скрепить печатью и направить Исполнителю.

* + 1. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.
    2. Своими силами и средствами обеспечивать получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и лицензий на право производства Работ и услуг, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы.

При привлечении для работы на объектах Заказчика граждан иностранных государств или лиц без гражданства Исполнитель обязан получить в установленном порядке разрешение на привлечение и использование иностранных работников, если такое разрешение требуется в соответствии с требованиями законодательства, проверить наличие у них соответствующих разрешений, иных документов, дающих право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, если такие разрешения требуются в соответствии с законодательством. При отсутствии указанных документов Исполнитель не вправе привлекать данных лиц к осуществлению трудовой деятельности на объектах Заказчика.

2.2.17. В случае если Заказчик привлечен к административной ответственности в результате привлечения и использования Исполнителем для работы на объектах Заказчика иностранных граждан или лиц без гражданства в нарушение требований законодательства о порядке привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности в Российской Федерации, Исполнитель обязан возместить Заказчику расходы по уплате штрафа, а также убытки, понесенные Заказчиком в результате приостановления деятельности согласно ст.18.15 КоАП РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

1. Заказчик имеет право:
2. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.
3. Проводить инструктаж персонала (работников) Исполнителя по вопросам соблюдения действующих правил безопасности и внутреннего распорядка на объектах.
4. Заказчик обязан:
5. Обеспечить допуск персонала (работников) Исполнителя на объекты для оказания услуг по настоящему Договору в соответствии с правилами внутри объектового режима.
6. Обеспечить Исполнителя:

* доступом к источникам электроэнергии (220 вт, 50 гц) и возможностью эксплуатации персоналом (работниками) Исполнителя соответствующих розеток для подключения специального оборудования, используемого в процессе оказания услуг по настоящему Договору;
* освещением в случаях оказания услуг по настоящему Договору в темное время суток или при недостаточном дневном освещении, согласно действующим нормам охраны здоровья рабочих и служащих Российской Федерации;
* источниками горячего и холодного водоснабжения, предоставив персоналу (работникам) Исполнителя беспрепятственный доступ в помещения, где располагаются таковые источники;
* исправной системой канализации;
* централизованным местом складирования мусора.

1. Предоставить Исполнителю отдельное закрывающееся помещение для переодевания персонала Исполнителя и для хранения инвентаря, оборудования, необходимого для исполнения обязательств по настоящему Договору. Исполнитель несет полную ответственность за сохранность своего имущества, расположенного в помещении, предоставленном Заказчиком.
2. Ограничивать доступ посторонним лицам в помещения, указанные в п. 3.2.3 Договора, предоставив Исполнителю ключи от данного помещения. Запасной ключ подлежит хранению на посту охраны в опечатанном виде.
3. Оплачивать оказанные услуги Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора.
4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

1. Ежемесячная стоимость услуг по настоящему Договору состоит из:

4.1.1. ежемесячной стоимости услуг по уборке объекта 1 и прилегающей к объекту 1 территории, в соответствии с Приложением № \_\_ к настоящему Договору «Расчет стоимости услуг по уборке нежилых помещений, расположенных в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и прилегающей к зданию территории;

4.1.2. ежемесячной стоимости услуг по уборке объекта 2 и прилегающей к объекту 2 территории, в соответствии с Приложением № \_\_\_ к настоящему Договору «Расчет стоимости услуг по уборке нежилых помещений, расположенных в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и прилегающей к зданию территории.

1. Стоимость услуг, указанная в п. 4.1 настоящего Договора, включает все затраты Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы Исполнителя на приобретение инвентаря, инструментов, оборудования, моющих и дезинфицирующих средств, расходных материалов, налоги, сборы и иные платежи, установленные законодательством Российской Федерации.
2. Общая стоимость услуг в течение срока действия настоящего Договора, установленного пунктом 10.1 настоящего Договора, не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп, кроме того НДС по ставке и в случаях, установленных действующим налоговым законодательством Российской Федерации, \_\_\_\_ %, в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.
3. Оплату расходов по электроэнергии, воде, потребляемых Исполнителем в процессе оказания услуг по настоящему Договору, Заказчик принимает на себя.
4. Исполнитель не позднее 2-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по настоящему Договору, передает Заказчику оригинал счета и Акта оказанных услуг с одновременным направлением вышеуказанных документов по электронной почте или по факсу. Счет-фактура представляется Исполнителем Заказчику, оформленный по форме и в сроки, установленные законодательством РФ.
5. Оплата услуг за расчетный месяц осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 30 (тридцати) рабочих дней, а в случае заключения договора с организацией, относящейся к субъектам малого и среднего предпринимательства не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг, при условии предоставления Исполнителем документов, указанных в п. 4.5 Договора.

4.7. Переуступка Исполнителем третьему лицу любого своего права требования к Заказчику, вытекающего из Договора, может быть осуществлена только при условии получения предварительного письменного согласия Заказчика.

4.7.1. В случае заключения договора с организацией, относящейся к субъектам малого и среднего предпринимательства Исполнителю предоставляется возможность переуступки прав требования по Договору в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг) с обязательным уведомлением Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора финансирования под уступку денежного требования. Надлежащим уведомлением считается письменное уведомление, подписанное уполномоченным лицом со стороны Исполнителя, с приложением экземпляра договора финансирования под уступку денежного требования и нотариально заверенных копий учредительных и регистрационных документов финансового агента. Если Заказчик не был уведомлен изложенным в настоящем пункте способом о переходе прав Исполнителя к финансовому агенту, Исполнитель несет риск вызванных этим для него неблагоприятных последствий.

4.8. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате по настоящему Договору, считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика по банковским реквизитам Исполнителя.

* 1. Ежемесячная стоимость услуг по настоящему Договору, указанная в п. 4.1 настоящего Договора, может быть изменена в сторону уменьшения в случае, если плата за неполный месяц оказания услуг, указанных в п.п. 4.1.1-4.1.2 по настоящему Договору, рассчитана исходя из размера ежемесячной стоимости таких услуг, пропорционально количеству календарных дней в соответствующем отчетном месяце.
  2. В случае отсутствия возможности получения Заказчиком оригиналов документов в сроки, указанные в п. 4.5 настоящего Договора (по причине удаленности) Исполнитель организует доставку Заказчику оригиналов документов способом, гарантирующим их получение Заказчиком не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (в частности, используя экспресс-почту).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

* 1. Исполнитель не позднее 2 (Второго) числа месяца, следующего за отчетным, направляет Заказчику два экземпляра Акта оказанных услуг (далее – Акт).
  2. Заказчик в течение 5 (Пяти) дней должен рассмотреть и подписать Акт, в случае несогласия с Актом Заказчик в указанный выше срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.
  3. В случае если в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты отправления, подписанный Заказчиком Акт либо мотивированные возражения в адрес Исполнителя не поступили, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком как соответствующие условиям настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. Стороны несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. За просрочку оплаты оказанных услуг Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,1 % ежемесячной стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % ежемесячной стоимости услуг.
  3. В случаях нарушения Исполнителем обязательств по Договору, при наличии письменной претензии, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пени из расчета 0,1 % от месячной стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств, но не более 10 % ежемесячной стоимости услуг.
  4. В случае устранения Исполнителем недостатков оказанных услуг, выявленных ответственным лицом Заказчика, в течение 12 часов после их выявления, то данный факт не будет являться нарушением обязательств Исполнителя по Договору, за исключением систематического (три и более раз) в течение месяца совершения указанных нарушений Исполнителем.
  5. В случае предоставления Исполнителем не надлежаще оформленных бухгалтерских документов, указанных в п.п. 4.4, 5.1 настоящего Договора, документы считаются не предоставленными. В этом случае Заказчик уведомляет Исполнителя и возвращает ему бухгалтерские документы. Исполнитель обязуется исправить и предоставить Заказчику бухгалтерские документы в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента возврата не надлежаще оформленных бухгалтерских документов. В случае просрочки предоставления надлежаще оформленных бухгалтерских документов, указанных в п.п. 4.4, 5.1 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от суммы платежа за каждый день просрочки. В случае просрочки предоставления надлежаще оформленного счета-фактуры, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от суммы ежемесячной стоимости услуг.
  6. Исполнитель отвечает за соблюдение своими работниками Правил техники безопасности, Производственной санитарии, норм и правил Пожарной безопасности, действующих в РФ, внутреннего распорядка Заказчика и пропускного режима на объектах.
  7. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Заказчика по вине персонала (работников) Исполнителя. При возникновении данных обстоятельств, Заказчик извещает Исполнителя о необходимости прибытия представителя Исполнителя на объект (объект 1) с целью установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения с последующим составлением Сторонами Акта о порче имущества, с приложением письменного объяснения работника Исполнителя по факту возникновения порчи имущества.
  8. В случае причинения вреда жизни, здоровью и имуществу физических лиц или имуществу юридических лиц при оказании Исполнителем услуг по Договору, Исполнитель обязан в течение 1 (одного) часа с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств сообщить Заказчику об их возникновении, предоставив полную информацию в письменном виде.

1. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если указанное неисполнение обязательств явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), под которыми понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Сторонами настоящего Договора в результате непреодолимых и необратимых для Сторон событий чрезвычайного характера, как-то: наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, войны и военных действий, а также издания федеральными органами государственной власти актов, запрещающих или ограничивающих исполнение обязательств по настоящему Договору, и иных непредотвратимых и не зависящих от воли Сторон обстоятельств.
   2. Сторона, для которой создалась ситуация невозможности выполнения обязательств по настоящему Договору, должна:

* незамедлительно, в течение 3 (Трех) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств направить другой Стороне нарочным, по факсу или заказным письмом уведомление о наступлении и продолжительности действия указанных обстоятельств непреодолимой силы. В уведомлении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности дана оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору и срок их исполнения;
* в разумный срок, но не более 20 (Двадцати) календарных дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств передать другой Стороне Сертификат Торгово-промышленной Палаты или иного компетентного органа или организации, подтверждающий наличие форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает Стороны права в случае невозможности выполнить свои обязательства по настоящему Договору ссылаться на наступление указанных обстоятельств.

7.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.5. Если наступившие форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 1 (Одного) месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для согласования иного порядка и способов исполнения настоящего Договора, либо условий расторжения настоящего Договора. В соглашении о расторжении Договора в связи с действием форс-мажорных обстоятельств Стороны оговаривают порядок и сроки прекращения возникших до расторжения настоящего Договора обязательств Сторон.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Под Конфиденциальной информацией в настоящем Договоре понимается информация, полученная Сторонами друг от друга в письменном, электронном или любом другом виде, в том числе относящаяся к хозяйственно-коммерческой деятельности или техническим возможностям Сторон, к изделиям, услугам, фактическим и аналитическим данным, заключениям и иным сведениям, а также персональные данные (за исключением общедоступных), элементы новейших технических решений (ноу-хау), включая, но не ограничиваясь этим, заметки, документация и переписка, при условии, что любая из сторон в соответствующем сопроводительном письме или путем проставления на материальном носителе соответствующего грифа ограничения доступа («Коммерческая тайна» или «Конфиденциально») прямо укажет на то, что в конкретном случае передаваемая информация является конфиденциальной, за исключением информации, которая в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации не может быть отнесена к сведениям конфиденциального характера.

8.2. Стороны обязуются обеспечить надлежащую охрану всей Конфиденциальной информации, предоставленной друг другу по Договору, и обязуются не раскрывать ее любым другим лицам, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена требованиями закона, судебным решением, вступившим в законную силу, либо, когда возможность такого раскрытия предоставлена другой Стороной.

8.3. Конфиденциальная информация, запрашиваемая уполномоченными на то государственными органами в пределах их компетенции, может быть предоставлена им на основании мотивированного требования, содержащего, в том числе цели и правовые основания затребования такой информации. Сторона, предоставившая полученную от другой Стороны Договора Конфиденциальную информацию, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления информации государственному органу уведомить Сторону, раскрывшую Конфиденциальную информацию, о факте предоставления Конфиденциальной информации.

Уведомление должно быть представлено в письменном виде и содержать указание на конкретное положение нормативного правового акта (актов), в силу которого (которых) возникла обязанность представить информацию, а также характеристики предоставленной информации.

8.4. Конфиденциальная информация не подлежит разглашению или распространению без письменного согласия Сторон, как в течение всего срока действия настоящего Договора, так и в течение 5 (пяти) лет после истечения срока его действия.

8.5. Стороны несут ответственность за действия всех своих представителей (в том числе работников), приведшие к разглашению Конфиденциальной информации.

8.6. В случае разглашения одной из Сторон Конфиденциальной информации третьим лицам без получения письменного разрешения от другой Стороны на такое разглашение, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Сторона, допустившая разглашение информации, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

8.7. Сторона Договора обязана в течение 3 (трёх) рабочих дней сообщить другой Стороне о допущенном ею, либо ставшем известном ей факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации третьими лицами.

8.8. Сторона, привлекающая для исполнения обязательств по Договору третьих лиц (субподрядчиков), обязуется обеспечить соблюдение третьими лицами (субподрядчиками) условий конфиденциальности информации, определенных в настоящем договоре и обязуется включить в договор с субподрядчиками аналогичные требования.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникшие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в претензионном порядке.

9.2. Все претензии по выполнению условий настоящего Договора направляются Сторонами в письменной форме заказным письмом или вручаются под роспись.

9.3. Сторона, получившая претензию, обязана сообщить в письменной форме другой Стороне о результатах (о принятии решения) рассмотрения претензии в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты получения претензии.

9.4. В случае невозможности разрешения споров в претензионном порядке, они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении настоящего Договора Стороны обязуются придерживаться следующих антикоррупционных условий:

- соблюдать и обеспечивать соблюдение своими работниками и аффилированными лицами требований применимого законодательства;

- не совершать действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, например, дача и получение взятки (передача/выплата/получение Стороной,

ее работниками или аффилированными лицами денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам/от любых лиц для оказания влияния на действия или решения с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения неправомерных целей), посредничество во взяточничестве; коммерческий подкуп; незаконное вознаграждение от имени юридического лица; действия, нарушающие требования о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, а также принимать все разумные меры, направленные на недопущение совершения таких действий своими работниками и аффилированными лицами.

10.2. В случае возникновения у Стороны предположения, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, предусмотренных пунктом 10.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме (с приложением подтверждающих материалов – при их наличии).

Сторона, получившая уведомление о нарушении, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

Кроме того, в целях организации взаимодействия по исполнению антикоррупционных условий Стороны определили следующие контактные данные для обмена/представления информации:

- от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных условий, предусмотренных пунктом 10.1, с соблюдением принципов конфиденциальности и применением эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.4. В случае подтверждения факта нарушения Исполнителя антикоррупционных условий, предусмотренных пунктом 10.1, и/или неполучения Заказчиком информации об итогах рассмотрения уведомления в соответствии с пунктом 10.2, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления Исполнителю письменного уведомления не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, а также потребовать от Исполнителя возмещения убытков, причиненных расторжением Договора. Срок для возмещения убытков составляет 20 (Двадцать) календарных дней от даты получения Исполнителем соответствующего требования Заказчика, по инициативе которого был расторгнут настоящий Договор.».

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. включительно, а в части взаиморасчетов по настоящему Договору – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Договор может быть досрочно расторгнут:

* + 1. По соглашению Сторон;
    2. В одностороннем порядке в случае нарушения одной из Сторон существенных условий настоящего Договора;
    3. По другим основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они надлежащим образом оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями и заверены оттисками печатей Сторон.

10.4. Все иные условия, не оговоренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.5. Если одна из Сторон изменит юридические и/или платежные реквизиты или будет находиться в стадии реорганизации или ликвидации, она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты вступления в силу этих изменений (в случае реорганизации или ликвидации – в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения об этом).

10.6. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.7. К настоящему Договору прилагается, и является его неотъемлемой частью:

10.7.1. Приложение № \_\_\_ – «Техническое задание на оказание услуг по уборке служебных помещений и прилегающей территориии», на \_\_\_ л.

10.7.2. Приложение № \_\_\_ – «Технические и качественные характеристики, функциональные (потребительские свойства) характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) материалов, изделий, используемых при оказании услуг», на \_\_\_ л.

12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| «Исполнитель» | «Заказчик» |
| Полное наименование:    Сокращенное наименование:  Адрес местонахождения:  Почтовый адрес:  Тел.:  Банковские реквизиты: | Полное наименование:  Сокращенное наименование:  Адрес местонахождения:  Почтовый адрес:  Тел.:  Банковские реквизиты: |
| ИНН | ИНН |
| КПП | КПП |
| р/с | р/с |
|  |  |
| к/с | к/с |
| БИК | БИК |
| ОКПО | ОКПО |
| E-mail: | E-mail: |
|  | Получатель услуг по Договору: |
| От имени Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | От имени Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № \_\_\_

к договору №

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРИЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

ЗАКАЗЧИК

ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Техническое задание

на оказание услуг по уборке нежилых помещений, расположенных в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и прилегающей к зданию территории.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование объекта | Площадь, м2 |
| **ул. Академика Королева** | | |
|  | Учебный корпус 1-4 этаж | 2631,20 |
|  | Учебный корпус 1-2 этаж | 1339,67 |
|  | Мастерские | 2504,50 |
|  | Тир | 1098,50 |
|  | Прилегающая территория | 8602,00 |
| **ул. Димитрова 112** | | |
|  | Общежитие | 980,10 |
|  | Прилегающая территория | 1200,00 |
| **ул. Вокзальная д.134** | | |
|  | Общежитие | 850,00 |
| **Фокинский филиал** | | |
|  | Учебный корпус | 3112,00 |
|  | ОБК | 1968,00 |
|  | УПК | 1843,10 |
|  | Общежитие | 3571,10 |
|  | Мастерские 2-х этажн | 1490,30 |
|  | Мастерские 4-х этажн | 3566,90 |
|  | Общественно-хозяйственный корпус | 405,70 |
|  | Прилегающая территория | 19500,00 |
| **Дятьковский филиал** | | |
|  | Учебный корпус | 8013,30 |
|  | Учебные мастерские на Ленина | 1688,70 |
|  | Общежитие | 2632,90 |
|  | Прилегающая территория | 15 686,00 |
| **Клинцовский филиал** | | |
|  | Учебный корпус | 4233,00 |
|  | Столовая | 464,40 |
|  | Общежитие | 1074,00 |
|  | Прилегающая территория | 7550,00 |
| **Новозыбковский филиал** | | |
|  | Учебные мастерские | 1290,80 |
|  | ОБК | 1940,00 |
|  | Учебный корпус | 1960,10 |
|  | Общежитие | 4889,90 |
|  | Прилегающая территория | 20 625,00 |

2. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ОКАЗАНИЯ.

Комплексная уборка помещений и прилегающей территории

| №  п/п | Объект уборки | Услуги | Периодичность |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Крышки столов, полок, шкафов, тумбочек, ручки дверей, под­оконники и прочие поверхности при высоте не более 2 м. Чистка зеркал и стеклянных поверхно­стей (кроме окон). | Удаление пыли, пятен, сле­дов пальцев. | Ежедневно |
| 2 | Розетки, удлинители, оргтехника и компьютеры. | Удаление пыли. | Ежедневно |
| 3 | Мусорные корзины | Вынос мусора, замена поли­этиленовых пакетов. | Ежедневно |
| 4 | Подлокотники и крестовины сту­льев. | Удаление пыли. | Ежедневно |
| 5 | Полы | Влажная уборка с примене­нием моющего средства. Смена воды через 20 м2. Удаление пыли, пятен и липких субстанций (жева­тельной резинки, пластилина  и т.п.). | Ежедневно |
| 6 | Плинтуса, перила, боковины лестниц | Удаление пыли, пятен и липких субстанций (жева­тельной резинки, пластилина  и т.п.). | Ежедневно |
| 7 | Отопительные радиаторы | Влажная уборка, удаление загрязнений | Ежедневно |
| 8 | Раковины, унитазы, писсуары, краны | Чистка и дезинфекция ка­фельной стенки, унитазов, раковин, биде, писсуаров (включая удаление ржавчи­ны, мочевого, водного и из­весткового камня). | Ежедневно |
| 9 | Оконные рамы, не включая стек­ла. | Удаление пыли. | Еженедельно |
| 10 | Мусорные корзины, туалетные ершики и емкости для них | Мойка и дезинфекция. | Еженедельно |
| 11 | Потолочные светильник при вы­соте не более 3 м. | Чистка. | 1 раз в первый месяц, далее 1 раз в 2 месяца |
| 12 | Приточно-вытяжная вентиляция | Удаление пыли с решеток на потолках и стенах. | 1 раз в первый месяц, далее 1 раз в 2 месяца |
| 13 | Мебель | Чистка обивки скамеек, сту­льев, удаление пятен и лип­ких субстанций (жеватель­ной резинки, пластилина и  т.п.). | 1 раз в первый месяц, далее 1 раз в 2 месяца |
| 14 | Стены, информационные доски и стенды (на высоте не более 3,0 м) | Влажная уборка, удаление загрязнений | 1 раз в первый месяц, далее 1 раз в 2 месяца |
| 15 | Окна и оконные проёмы с внут­ренней стороны на высоту этажа. | Влажная уборка всех по­верхностей стекол, оконных рам, поверхностей коробок оконных блоков с примене­нием моющих средств | 1 раз в первый месяц, далее 1 раз в 2 месяца |
| 16 | Пожарное оборудование | Удаление пыли | 1 раз в первый месяц, далее 1 раз в 2 месяца |
| 17 | Горизонтальные и вертикальные пластиковые и/или металлические жалюзи, карнизы | Влажная уборка | 1 раз в первый месяц, далее 1 раз в 2 месяца |
| 18 | Окна и оконные проёмы с внут­ренней и внешней стороны на вы­соту этажа | Удаление пыли, влажная уборка с применением мою­щих средств | 2 раза за действие до­говора по заявкам за­казчика |
| 19 | Уборка прилегающей  территории | Летом:  - уход за цветниками, газоном на прилегающей территории (полив, косьба, подкормка, прополка, пересадка, химическая обработка, чистка камней, стрижка кустарника), уборка листвы и мусора, очистка урн  Зимой:  - уборка снега с крыш,  - ручная уборка территории,  - подсыпка тротуаров антигололедом. | По требованию |

3. Периодичность*:*

| Наименование объекта | Время уборки | Дни недели |
| --- | --- | --- |
| г. Брянск, ул. Академика Королева д.7 | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Брянск, ул. Димитрова д.112 | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Брянск, ул. Вокзальная д.134 | с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Дятьково, ул. Карла Маркса, д.7А | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Дятьково, ул. Советская д.1 | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Клинцы, пр-т Ленина д.29 | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Клинцы, пр-т Ленина д.29А | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Новозыбков, ул. Рошаля д.25 | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Новозыбков, ул. Рошаля д.27 | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13 | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |
| г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13А | с 08.30 до 12.30  с 16.00 до 20.00 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница |
| с 08.30 до 10.30  с 14.00 до 18.00 | суббота |

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

1. Затраты Исполнителя по договору должны включать в себя все затраты организации/физического лица на выполнение перечня услуг, в том числе:

- заработная плата персонала с налоговыми и социальными отчислениями;

- оборудование и инвентарь для уборки;

- спецодежда персонала;

- затраты на доставку инвентаря и расходных материалов;

- затраты на расходные материалы и химические средства для уборки, соответствующие СанПИН;

- затраты на расходные материалы высокого качества для замены диспенсеров и дозаторов в санузлах, помещениях приема пищи;

- затраты на закупку и амортизацию оборудования;

- предоставление в аренду дозаторов (для жидкого мыла) и диспенсеров (для туалетной бумаги, для бумажных полотенец, для одноразовых туалетных покрытий) в необходимом количестве.

2. Для организации доступа на объект документы обслуживающего персонала должны направляться «Заказчику» с сопроводительным письмом заблаговременно (не менее 5 рабочих дней).

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.п.