УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГАПОУ «БТЭиР**

**имени Героя Советского Союза**

**М.А. Афанасьева »**

С.М. Кравченко

«16» ноября 2020 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение конкурса в электронной форме**

на право заключения договора оказания охранных услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, сохранность жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в зданиях ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева и прилегающей территории в 2021 году

**г. Брянск 2020 г.**

**Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме**

1. Способ закупки **– открытый конкурс в электронной форме (далее – Конкурс)**

**2**. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

Наименование: **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».**

Место нахождения, почтовый адрес**: Юридический и фактический адрес: 241022, Российская Федерация, г. Брянск, ул. Академика Королева, д. 7**

Адрес электронной почты**:** [**profl9@mail.ru**](mailto:profl9@mail.ru)

Номер контактного телефона:**+7-4832-28-27-20**

**3**. Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: **ОАО «Единая электронная торговая площадка» (http://com.roseltorg.ru).**

4. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг: **Оказание охранных услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, сохранность жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в зданиях ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева и прилегающей территории в 2021 году**

5. Место, поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

**ГАПОУ БТЭ и Р им Героя Советского Союза М.А. Афанасьева:**

**г. Брянск, ул. Академика Королева д.7**

**г. Брянск, ул. Димитрова д.112**

**г. Дятьково, ул. Карла Маркса, д.7А**

**г. Дятьково, ул. Советская д.1**

**г. Клинцы, пр-т Ленина д.29**

**г. Клинцы, пр-т Ленина д.29А**

**г. Новозыбков, ул. Рошаля д.25**

**г. Новозыбков, ул. Рошаля д.27**

**г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13**

**г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13А**

6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): **9 636 000 (Девять миллионов шестьсот тридцать шесть тысяч) рублей 60 копеек в том числе НДС 20% 1 606 000 (Один миллион шестьсот шесть тысяч) рублей 00 копеек.**

7. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком: **комплект документации о Конкурсе может быть получен всеми заинтересованными лицами в виде электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

**Посредством скачивания с электронных ресурсов Единой информационной системы (https://zakupki.gov.ru), ОАО «Единая электронная торговая площадка» (**[**http://com.roseltorg.ru**](http://com.roseltorg.ru)**).**

**На бумажном носителе по адресу: 241022, Российская Федерация, г. Брянск, ул. Академика Королева, д. 7 с 8.30 до 16.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.**

**Предоставление документации о Конкурсе осуществляется без взимания платы с 16 ноября 2020 года по 02 декабря 2020 года до 08-30 (время московское).**

8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

**заявка на участие в Конкурсе направляется участником оператору электронной площадки, указанной в пункте 3 настоящего извещения. Начало подачи заявок 16 ноября 2020 года; дата и время окончания подачи заявок: 02 декабря 2020 года 08-30 час. (время московское).**

9. Порядок подведения итогов закупки (этапов конкурентной закупки):

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок: **будет осуществляться с 08.30 02 декабря 2020 года до 16.00 04 декабря 2020 года по адресу: 241022, Российская Федерация, г. Брянск, ул. Академика Королева, д. 7**

- подведение итогов: **будет осуществляться в 16.00 04 декабря 2020 года по адресу: 241022, Российская Федерация, г. Брянск, ул. Академика Королева, д. 7**

10. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке**: в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора и составляет** **481 800 (Четыреста восемьдесят одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек.**

Порядок внесения: **в соответствии с требованиями Регламента электронной торговой площадки ОАО «Единая электронная торговая площадка» (**[**http://com.roseltorg.ru**](http://com.roseltorg.ru)**).**

11. Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению**: 10% от начальной (максимальной цены договора), что составляет  963 600 (Девятьсот шестьдесят три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек. Порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению указаны в части 11 документации о проведении аукциона и п.27 Информационной карты аукциона.**

**Часть 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование.**

1.1.1. Настоящая документация о Конкурсе в электронной форме (далее – Конкурс) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупках товаров работ, услуг для нужд **Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»**

1.1.2. В настоящей документации о Конкурсе под электронным документом понимается документ, информация о котором представлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

**1.2. Заказчик, Оператор электронной площадки.**

1.2.1. Заказчик, указанный в ***Информационной карте Конкурса***, проводит Конкурс, предмет и условия которого указаны в ***Информационной карте Конкурса***, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о Конкурсе.

1.2.2. Оператор электронной площадки, указанной в ***Информационной карте Конкурса***, обеспечивает проведение Конкурса на данной электронной площадке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.3. Предмет Конкурса. Место и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.**

1.3.1. Предметом Конкурса является право заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в ***Информационной карте Конкурса***, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации о Конкурсе.

1.3.2. Победивший в Конкурсе Участник Конкурса, с которым будет заключен договор, должен будет поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в месте и в сроки указанные в ***Информационной карте Конкурса*** в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; требованиями к размерам, упаковке, отгрузке товара; требованиями к результатам работ и иными показателями (условиями) по цене, предложенной таким Участником.

**1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в ***Информационной карте Конкурса***. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам Конкурса.

**1.5. Порядок оплаты**.

1.5.1. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг определены в проекте договора, приведенном в настоящей документации о Конкурсе, и указаны в ***Информационной карте Конкурса.***

1**.6. Требования к Участникам закупки.**

1.6.1. В настоящем Конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

1.6.2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1.6.2.1. Требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставу товаров, являющихся предметом настоящего Конкурса. Если такие требования установлены, информация о них содержится в ***Информационной карте Конкурса***.

1.6.2.2. Требованию о непроведении ликвидации Участника закупки – юридического лица или не проведении в отношении Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

1.6.2.3. Требованию о неприостановлении деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

1.6.2.4. Требованию об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

1.6.2.5. Требование об отсутствии между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органамиуправления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.6.3. Заказчик устанавливает дополнительное требование к Участникам закупки:

- отсутствие в предусмотренных Федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

**1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.**

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в Конкурсе, Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, чем завершится настоящий Конкурс.

**2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРСЕ.**

**2.1. Получение документации о Конкурсе.**

2.1.1. Участники закупки могут бесплатно получить полный комплект документации о Конкурсе в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система, ЕИС).

2.1.2. Предполагается, что Участник закупки изучит всю документацию о Конкурсе, включая изменения, дополнения к документации о Конкурсе, и разъяснения к документации о Конкурсе, выпущенные Заказчиком. Подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям документации о Конкурсе, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую заявку к участию в Конкурсе.

**2.2. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о Конкурсе.**

2.2.1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии по проведению закупок Заказчика (далее - Комиссия) с Участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик может давать разъяснения положений документации о Конкурсе.

2.2.2. Любое лицо вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о Конкурсе. Данный запрос должен быть направлен в порядке, предусмотренном штатным интерфейсом торговой площадки, в срок не позднее, чем за три рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**2.3. Внесение изменений в извещение и документацию о Конкурсе.**

2.3.1. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в Конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос третьего лица внести изменения в извещение о проведении Конкурса, документацию о Конкурсе. Изменения, вносимые в извещение о проведении Конкурса, документацию о Конкурсе размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменять предмет Конкурса не допускается.

2.3.2. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в единой информационной системе изменений в извещение о проведении Конкурса, документацию о Конкурсе до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе должно оставаться не менее восьми дней.

2.3.2. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

**2.4. Отказ от проведения Конкурса.**

2.4.1. Заказчик вправе отменить проведение Конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Решение об отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

**3.1. Формы заявки на участие в Конкурсе.**

Участник закупки подает заявку на участие в Конкурсе согласно форме, предусмотренной штатным интерфейсом торговой платформы в соответствии с требованиями ***Информационной карты Конкурса*** и настоящего раздела, по форме (Приложение №1 к документации о Конкурсе форма 1).

**3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе.**

3.2.1. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанные с участием в Конкурсе, которыми обмениваются Участник закупки и Заказчик и которые предоставляются Участником закупки в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть написаны на русском языке или могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено нотариально.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором.

Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении Конкурса, если иное не установлено Конкурсной документацией.

**3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе.**

3.3.1 Требования к составу заявки на участие в Конкурсе указаны в ***Информационной карте Конкурса.***

**3.4. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

Описание подлежащих к поставке товаров (выполняемой работы, оказываемой услуги**)** производится в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации, в том числе в ***Информационной карте Конкурса.***

**3.5. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе.**

3.5.1. Заявка на участие в Конкурсе оформляется в соответствии с требованиями, указанными в ***Информационной карте Конкурса***. При подготовке заявки на участие в Конкурсе Участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.5.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

4. ПОДАЧА, ОТЗЫВ И ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**4.1. Порядок подачи заявки на участие в Конкурсе.**

4.1.1. Подача заявки на участие в Конкурсе осуществляется Участником из Личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой площадки.

4.1.2. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе, извещение о проведении которого размещено в единой информационной системе и на сайте торговой площадки, если иное не предусмотрено извещением о закупке и (или) документацией о Конкурсе.

4.1.3. Подача заявки на участие в Конкурсе возможна только в сроки, указанные в извещении и документации о закупке.

4.1.4. Заявка на участие в Конкурсе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Участника посредством штатного интерфейса торговой площадки.

4.1.5. Участие в Конкурсе возможно при наличии на лицевом счете Участника депозита, достаточного для оплаты услуг Оператора в соответствии с установленным тарифом, а также размера обеспечения участия в закупке в случае, если требование о наличии обеспечения участия установлено в извещении.

4.1.6. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать документы, предусмотренные извещением и документацией о Конкурсе. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать предложения Участника об исполнении условий договора.

4.1.7. При получения заявки на участие в Конкурсе Оператор блокирует денежные средства Участника, подавшего такую заявку, для оплаты услуг Оператора в соответствии с Регламентом торговой платформы, а также в размере обеспечения заявки, установленном в извещении о проведении Конкурса, присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого Участнику, подавшему заявку, ее получение.

4.1.8. Заявка на участие в Конкурсе не может быть подана в случае:

а) отсутствия на счете Участника, подавшего заявку, денежных средств в размере, достаточном для оплаты услуг Оператора, а также в размере обеспечения заявки в случае, если требование о наличии обеспечения заявки установлено в извещении о проведении Конкурса;

б) подачи Участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана;

в) подачи заявки на участие в Конкурсе по истечении срока подачи заявок.

4.1.9. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор направляет Заказчику все поступившие заявки.

**4.2. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в Конкурсе.**

4.2.1. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

4.2.2. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

4.2.3. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета на торговой площадке. В случае отзыва Участником заявки, блокирование суммы в размере, необходимом для оплаты услуг Оператора, прекращается.

**5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ДОПУСК К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ.**

**5.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.**

5.1.1. Во время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса и в ***Информационной карте Конкурса***, Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям настоящей документации о Конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, если иной срок не установлен в Конкурсной документации.

5.1.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в Конкурсе участником Конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в Конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Указанный протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

5.1.3 Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе должен содержать:

5.1.3.1 дату подписания протокола;

5.1.3.2. наименование и номер Конкурса;

5.1.3.3. поименный состав членов комиссии, в том числе информацию об их присутствии (отсутствии);

5.1.3.4 количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

5.1.3.5 сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в Конкурсе: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, почтовый адрес (для физического лица) участника закупки, ИНН и контактный телефон участника закупки;

5.1.4 результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в Конкурсе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений Конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

в) количества заявок на участие в Конкурсе, которые допущены;

г) сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе такому участнику;

5.1.5 причины, по которым Конкурс признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

5.1.6 Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается в единой информационной системе. При проведении Конкурса в электронной форме протокол рассмотрения заявок размещается с учетом требований Регламента электронной торговой площадки.

5.2. Допуск к участию в Конкурсе.

5.2.1. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение:

а) о признании Участника закупки Участником Конкурса;

б) об отказе в признании Участника закупки Участником Конкурса.

5.2.2. Участник закупки не допускается до участия в Конкурсе в случае:

5.2.2.1 непредставления документов, установленных Конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки;

5.2.2.2 несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией;

5.2.2.3 несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации;

5.2.2.4 предоставления недостоверных сведений в отношении предмета Конкурса;

5.2.2.5 не поступления в срок денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, если требование о таком обеспечении установлено в Конкурсной документации;

5.2.2.6 если предлагаемая цена договора, указанная в заявке участника закупки, не соответствует требованиям п.7 раздела 1.3 ***Информационной карте Конкурса***, и участником закупки не предоставлены соответствующие документы, указанные в п14 раздела 1.3 ***Информационной карте Конкурса.***

5.2.3 Отказ в допуске к участию в Конкурсе по иным основаниям, не установленным пунктом 5 настоящего раздела, не допускается.

5.2.4В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом дальнейшая процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчиком не проводится, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не оформляется и не размещается в единой информационной системе.

В случае если к участию в конкурсе допущен только один участник закупки, и заявка такого участника закупки соответствует всем требованиям конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях и по цене, указанных в его заявке.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В случае, если единственная заявка на участие в Конкурсе, поданная участником закупки, соответствует всем требованиям Конкурсной документации, то участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем в процедуре закупки и с ним заключается договор по начальной (максимальной) цене, указанной в Конкурсной документации, или по иной цене, предложенной таким участником и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

5.2.5 Оператор прекращает блокирование денежных средств в размере, указанном в п. 4.1.5 настоящего раздела, в течение рабочего дня в отношении Участников закупки, не допущенных к участию в закупке, после публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

5.2.6. Оператор в течение одного дня со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, но не позднее даты и времени проведения Конкурса, направляет всем Участникам, чьи заявки поступили, уведомление о принятом Комиссией решении.

5.2.8 Участники закупки, допущенные к участию в Конкурсе, признаются Участниками Конкурса.

**6. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

**6.1. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок.**

6.1.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

6.1.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе могут отражать:

6.1.2.1 стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора конкурса при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

6.1.2.2 надежность участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличия у него материально - технических, производственных, кадровых ресурсов.

6.1.3 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.1.4 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.1.5 Комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Состав протокола:

Протокол подписывается членами Комиссии в день проведения оценочного этапа и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания:

6.1.6 Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

6.1.7Документооборот ведется в электронной форме, с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения, посредством применения аппаратно-програмных средств электронной торговой площадки

6.1.8. По итогам Конкурса в электронной форме в день окончания Конкурса оператор электронной площадки формирует протокол Конкурса в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки. В него включается следующая информация:

6.1.8.1 дата подписания протокола;

6.1.8.2 количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6.1.8.3 результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

6.1.8.4 результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

6.1.8.5 причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6.1.8.6 иные сведения в случае, если есть необходимость их указания в протоколе.

7. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕ СОСТОЯВШИМСЯ

7.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе, а также, в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников Конкурса, подавших заявки на участие Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

7.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается комиссией в соответствии с требованиями настоящей документации о Конкурсе.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в Конкурсе и документацией о Конкурсе. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссия отклонила все заявки, Заказчик вправе провести процедуру закупки повторно, выбрать иной способ осуществления закупки.

7.4. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пункта 7.3 настоящего раздела Заказчик не вправе изменить объект и условия закупки, требования, предъявляемые к участникам закупки и объекту закупки, которые содержались в Документации закупки, признанной несостоявшейся, за исключением:

- срока исполнения договора, который может быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для заключения такого договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. По результатам проведения Конкурса между победителем закупки и заказчиком заключается договор. Заказчик заключает договор с победителем Конкурса по цене, предложенной им по итогам проведения Конкурса, на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и условиях, указанных в Конкурсной документации .
  2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам Конкурса.

8.3. В случае если Заказчиком в документации было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения исполнения договора.

8.4. В случае если участник закупки в течение двадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Конкурса не подписал проект договора такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора.

8.5. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о Конкурсе и заявкой (предложением) участника закупки, с которым заключается такой договор, в следующем порядке:

8.5.1. В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола по итогам Конкурса заказчик размещает на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор.

8.5.2. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель Конкурса подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о Конкурсе.

8.5.3. Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, размещается на электронной площадке. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

В течение двух рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя Конкурса.

В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных п. 8.5.3, победитель Конкурса размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о Конкурсе, иподписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

8.5.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя Конкурса, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора, заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного п.8.5.4 и подписанного заказчиком договора он считается заключенным.

8.5.5. В случае если победитель закупки, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, или участник закупки, подавший единственную заявку, признанную соответствующей требованиям документации, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком *было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель* закупки, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, или участник закупки, подавший единственную заявку, признанную соответствующей требованиям документации, признается уклонившимся от заключения договора.

8.5.6. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер с отнесением убытков на участника закупки, уклонившегося от заключения договора.

8.5.7. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника к заключению договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

8.5.8. В случае уклонения от заключения договора в соответствие с п.п. 8.5.6, 8.5.7, Заказчик обязан направить сведения о недобросовестных участниках закупки в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки устанавливается Правительством Российской Федерации.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

Любой Участник закупки имеет право обжаловать в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по проведению закупок, Оператора, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

10.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о Конкурсе требование к обеспечению заявок на участие в закупке, которое в равной мере распространяется на всех участников закупки. Размер обеспечения заявки не может превышать пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, указываются в Информационной карте Конкурса.

10. 2. Обеспечение заявки предоставляется с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящей документации.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Заказчик вправе установить в документации о Конкурсе требование к обеспечению исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иным кредитным учреждением, или передачи Заказчику в залог денежных средств.

Срок обеспечения исполнения договора должен быть не менее чем срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением гарантийных обязательств, если иное не предусмотрено Документацией.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора или в случае выдачи аванса - размер аванса.

Конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, указываются в *Информационной карте Конкурса и проекте договора.*

## 12. АНТИДЕМПИГОВЫЕ МЕРЫ.

12.1 При представлении участником закупки заявки на участие в процедуре закупки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.

12.2 Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку на участие в процедуре закупки, если она установила, что предложенная в заявке цена снижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование.

12.3 Условия, указанные в пунктах 1 - 2 настоящего раздела Положения, не применяются Заказчиком при проведении конкурентных закупок в электронной форме.

12.4 В случае если начальная (максимальная) цена договора составляет десять миллионов рублей и более и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Документации о закупке, но не менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

12.5 Исполнение участником закупки требований, установленных в пунктах 1, 2, 4 настоящего раздела Положения, применяется в случае установления Заказчиком антидемпинговых мер в Документации о закупке.

**РАЗДЕЛ 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Следующая информация и данные Конкурса дополняют положения, указанные в разделе 1.2. «Общие условия проведения Конкурса». При возникновении разночтений положения настоящего раздела имеют приоритет над положениями, указанными в разделе I.2. «Общие условия проведения Конкурса».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пункта | Текст пояснений | | |
| 1. | Способ закупки | Конкурс в электронной форме (далее- Конкурс) | | |
| 2. | Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | **ОАО «Единая электронная торговая площадка» (http://com.roseltorg.ru).** | | |
| 3. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика | **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» (ГАПОУ БТЭ и Р).**  Место нахождения, почтовый адрес:  **241022, г. Брянск, улица Академика Королева, дом 7**  Адрес электронной почты**:** [**profl9@mail.ru**](mailto:profl9@mail.ru)  **Номера контактных телефонов: тел. +7 (4832) 28-27-20.**  **Контактное лицо – Антоненко Павел Николаевич.** | | |
| 4. | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы.  Описание предмета закупки. | Оказание охранных услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, сохранность жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в зданиях ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева и прилегающей территории в 2021 году, согласно техническому заданию (раздела №3 к документации о Конкурсе) | | |
| 5. | Нормативные документы, в соответствии с которым проводится Конкурс | Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд **ГАПОУ БТЭ и Р** | | |
| 6. | Источник финансирования закупки | Средства областного бюджета | | |
| 7. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 9 636 000 (Девять миллионов шестьсот тридцать шесть тысяч) рублей 60 копеек в том числе НДС 20% 1 606 000 (Один миллион шестьсот шесть тысяч) рублей 00 копеек. | | |
| 8. | Порядок формирования цены договора (цены лота), а также начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки | В цену договора входят все затраты, необходимые для исполнения договора, в том числе расходы на доставку материалов до места проведения работ, расходы по страхованию и уплате таможенных сборов, налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи, а также расходы по разгрузке, установке оборудования и ввода его в эксплуатацию. | | |
| 9. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками | Цена договора выражена в рублях Российской Федерации | | |
| 10. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора | В связи с тем, что цена договора выражена в рублях Российской Федерации, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации не установлен | | |
| 11 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке; | **№**  **п/п** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критерия (подкритерия), %** |
| **1** | **Цена договора** | **70** |
| **2** | **Квалификация участника** | **30** |
| *Подкритерии:* | | |
| **а** | **Опыт работы в денежном выражении** | **10** |
| **б** | **Опыт работы по количеству договоров** | **10** |
| **в** | **Деловая репутация** | **10** |
| 1. По критерию **«Цена договора»** комиссия оценивает предложение цены участника закупки, указанное в заявке на участие в конкурсе по Форме № 1,3 к заявке на участие в конкурсе.   Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «**цена договора**» (), определяется по формуле:  а) в случае если ,    где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  Для получения рейтинга по критерию **«Цена договора»**, полученные баллы по критерию умножаются на значимость данного критерия.  В Форме № 7 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о квалификации участника закупки» количественные показатели должны быть подтверждены соответствующими копиями надлежаще заверенных документов.  Полученные баллы по каждому критерию (подкритерию) умножаются на значимость данного критерия.  а) По подкритерию **«Опыт работы в денежном выражении»** комиссия оценивает как:    где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  б) Для получения рейтинга заявок по подкритерию **«Опыт работы по количеству договоров»** каждый член комиссии выставляет значение от 0 до 100 баллов.  По подкритерию **«Опыт работы по количеству договоров»** комиссия оценивает надежность участника закупки и успешный опыт выполнения аналогичных работ, выражающиеся в количестве исполненных аналогичных договоров, исполнение которых подтверждено актами выполненных работ за три последних года, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса.  ***Аналогичными*** признаются работы, которые соответствуют предмету конкурса (**ОКВЭД2 80.10**).  ***Исполненными*** признаются договора, по которым обязательства исполнены в полном объеме.  В качестве надлежащего подтверждения выполнения аналогичных работ Участник закупки представляет в составе заявки заверенные копии договоров в полном объеме, актов о приемке выполненных работ за три года, дополнительными соглашениями, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса в электронной форме, то есть за ноябрь 2017-2020 годы (включительно) в формате PDF. Один договор со всеми приложениями к договору, а так же акты оказанных услуг в рамках выполнения данного договора - 1 файл, неисполнения данного требования влечет отказ в приеме к рассмотрению документа. Не принимаются к рассмотрению договора, по которым были допущены просрочки и нарушения при исполнении. Учитываются суммы, подтвержденные подписанными актами выполненных работ. При рассмотрении сведений, приложенных к форме 7 приложения №1 конкурсной документации, Заказчик оставляет за собой право исключить документы с указанием работ, не соответствующих предмету, сроку или сумме закупки, но указанные Участником. В этом случае, при оценке критерия в расчет принимаются данные, откорректированные Заказчиком. Наилучшим признается предложение Участника, представившего документов, удовлетворяющих требованиям, на наибольшую сумму стоимости выполненных работ. Такой заявке присваивается максимальное количество баллов по данному критерию.  Копии договоров признаются **ненадлежащим** подтверждением опыта выполнения аналогичных работ за последний год в случаях:  - если они представлены в виде, не позволяющем идентифицировать сумму и дату заключения договора, объем выполненных работ;  - если по таким договорам не предоставлено подтверждение выполнения аналогичных работ в виде копий актов о приемке выполненных работ;  - если по таким договорам копии актов о приемке выполненных работ представлены в виде, не позволяющем идентифицировать их сумму и дату, объем, а также реквизиты договора, подтверждением исполнения которого они являются;  - если по таким договорам представлены копии актов о приемке выполненных работ на общую сумму, отличающуюся от цены договора более чем на 10% в меньшую/большую сторону, и данное отклонение не подтверждено дополнительным соглашением об уменьшении/увеличении цены договора;  - договора представлены не в полном объеме: отсутствуют приложения, являющиеся обязательными приложениями данных договоров;  - отсутствуют или не читаемы лист/листы, а так же внесены исправления, без приложенного дополнительного соглашения  При признании копий договоров ненадлежащим подтверждением опыта выполненных аналогичных работ, Заказчик не оценивает их и исключает из расчета при оценке подкритерия «Опыт работы».  *Оценивая подкритерий, комиссия руководствуется шкальной системой выставления баллов:*   |  |  | | --- | --- | | **Оцениваемая характеристика** | **Количество баллов** | | 0 договоров (отсутствуют договора) | 0 | | От 1 (одного) договора (включительно) до 4 (четырех) договоров (включительно) | 30 | | От 5 (пяти) договоров (включительно) до 9 (девяти) договоров (включительно) | 70 | | 10 и более договоров | 100 |   в) По подкритерию «**Деловая репутация»** комиссия оценивает надежность участника закупки и успешный опыт выполнения аналогичных работ, выражающиеся в количестве положительных отзывов, наличие которых подтверждено отзывами, грамотами, благодарностями, и т.п. за три последних года, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса.  ***Аналогичными*** признаются работы, которые соответствуют предмету конкурса (**ОКВЭД2 80.10**).  Оценка заявки участника по подкритерию **«Деловая репутация»**  ,  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.  Участник предоставляет копии положительных отзывов заказчиков о выполнении работ, аналогичных предмету закупки за установленный период.  Каждый отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке заказчика/ или типографском бланке (благодарность, грамота и т.д.), содержать подпись уполномоченного лица заказчика и дату подписания отзыва в форматах PDF, JPEG, JPG за период с ноябрь 2017 года по ноябрь 2020 года. Документы, приложенные в других форматах не рассматриваются (по техническим причинам) и к учету приниматься не будут  Отзывы, подготовленные с нарушением установленных требований, к рассмотрению не принимаются.  Если участником не представлены копии положительных отзывов, такой заявке по критерию «Количество положительных отзывов о выполненных работах, аналогичных предмету закупки, за последние 3 (три) года, предшествующих дате публикации извещения о закупке» будет присвоена оценка **«0 баллов».**  Если участник в составе заявки представил сведения о положительных отзывах, выданных за пределами установленного настоящей документацией периода, такой заявке по указанному критерию будет присвоена оценка **«0 баллов».**  **Итоговый рейтинг**  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.  Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. | | |
| 12. | Размер обеспечения заявки на участие в Конкурсе | Предусмотрено в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора и составляет 481 800 (Четыреста восемьдесят одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек. Порядок внесения: в соответствии с требованиями Регламента электронной торговой площадки ОАО «Единая электронная торговая площадка» (<http://com.roseltorg.ru>). | | |
| 13. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг | Форма оплаты: безналичная. Авансирование не предусмотрено.  Порядок оплаты:  Оплата по Договору производится Заказчиком в течении 30 календарных дней с момента подписания акта оказанных услуг. Исполнитель представляет акты оказанных услуг с 1 по 5 число следующего за отчетным месяцем. | | |
| 14. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:  1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:  - заполненный бланк заявки (форма 1 Приложение №1 к конкурсной документации);  сведения об участнике закупки: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об его организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона, а также иные сведения, установленные в конкурсной документации (форма предоставления сведений устанавливается Заказчиком);  2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц; копии учредительных документов участников закупки - иностранных юридических лиц представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);  3) - для участников Конкурса - российских юридических лиц: полученная не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - Выписка из ЕГРЮЛ) или копия такой выписки, заверенная электронной подписью налогового органа, выдавшего данную Выписку из ЕГРЮЛ;  - для участников Конкурса - российских индивидуальных предпринимателей:  полученная не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка из ЕГРИП) или копия такой выписки, заверенная электронной подписью налогового органа, выдавшего данную Выписку из ЕГРИП;  4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;  5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) и заверенную печатью (при наличии) участника закупки либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.  Если указанные действия для юридического лица не считаются крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  7) документ, декларирующий следующее:  – участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);  – на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;  – у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  – сведения об участнике закупки, а также для юридических лиц – сведения об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ (если такие требования установлены Заказчиком в конкурсной документации);  8) Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, с учетом внесенных в приказ изменений заверенную электронной цифровой подписью выдавшего органа.  В случае если в справке об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов имеется информация о наличии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, также необходимо представить справку о состоянии расчетов указанного лица по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений;  9) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющейся предметом конкурса (если установлено конкурсной документацией);  документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;  9) документы или копии документов, подтверждающие наличие у участника закупки необходимых для исполнения обязательств по договору: трудовых ресурсов.  10) документы или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки (в рамках исполнения договоров по 223-ФЗ, контрактов по 44-ФЗ);  11) Копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности в действующей редакции со следующим перечнем разращённых видов услуг:  а) защита жизни и здоровья граждан;  б) охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;  в) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;  г) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;  д) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;  е) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;  12) предложение о цене договора (приложение № к конкурсной документации)  13) документы в отношении обоснования цены договора, в случаях, предусмотренных в пунктом 12 Настоящей конкурсной документации, а так же форма 4 приложение №1;  14) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником закупки привлекаться не будут;  15) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации (в рамках исполнения договоров по 223-ФЗ, контрактов по 44-ФЗ);  16) декларацию о наличии/отсутствии за последние 3 года до момента публикации данного извещения привлечения к административной ответственности. Оформляется на фирменном бланке организации в свободной форме. Заявки участников закупки, не предоставившие декларацию или сокрывшие сведения не допускаются к участию в конкурсе в электронной форме.  17) иные сведения и документы, установленные в конкурсной документации.  Представленные в документации формы являются рекомендованными, но информация, включенная в состав данных форм должна быть представлена в полном объеме (допускается представление данной информации разными документами). Документы и материалы, форма которых не установлена документацией, могут составляться в произвольном виде.  Представленные участниками Конкурса документы должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями документации об Конкурсе.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе. | | |
| 15. | Порядок отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам | На основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). | | |
| 16. | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. | Все товары должны соответствовать существующим действующим нормативным документам, иметь декларации соответствия.  Работы должны соответствовать действующим нормам  При поставке поставщиком должны быть предоставлены сертификаты соответствия на товары, подлежащие сертификации.  Используемые материалы и оборудование должны соответствовать сметному расчету.  Используемые материалы и оборудование должны быть новыми (ранее не находившимся в использовании у Поставщика или третьих лиц), не подвергавшимся ранее ремонту (модернизации, восстановлению), не должны находиться в залоге, под арестом или иным обременением.  Заказчик имеет право отказаться от используемых материалов и оборудования, если они не соответствует требованиям, предъявляемым к качеству товара, не имеет соответствующих документов, если прилагаемые документы не соответствуют поставленной партии товара.  Работы должны соответствовать сметной документации, требованиям нормативных документов, действующим в РФ: СНиП, ГОСТ; государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, договору. Заказчик вправе отказаться от приемки работ, если в ходе или по окончанию выполнения работ будет выявлено отклонение от технологии проведения строительных работ, нарушение требований нормативных документов. государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, договору | | |
| 17. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | В соответствии с Техническим заданием, сметами и проектом Договора | | |
| 18. | Требование к участникам закупки | - непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица или не проведении в отношении Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.  - неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.  - отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;  - отсутствии между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридическихлиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  - отсутствие в предусмотренных Федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.  Требования предъявляются ко всем участникам закупки. | | |
| 19. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; | Место оказания услуг:  **г. Брянск, ул. Академика Королева д.7**  **г. Брянск, ул. Димитрова д.112**  **г. Дятьково, ул. Карла Маркса, д.7А**  **г. Дятьково, ул. Советская д.1**  **г. Клинцы, пр-т Ленина д.29**  **г. Клинцы, пр-т Ленина д.29А**  **г. Новозыбков, ул. Рошаля д.25**  **г. Новозыбков, ул. Рошаля д.27**  **г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13**  **г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13А**  Условия оказания услуг: согласно технического задания (приложение №2 к конкурсной документации).  Срок оказания услуг: с 0.00 01.01.2021 года по 23.59 31.12.2021 года | | |
| 20. | Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий | Не установлено | | |
| 21. | Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Предоставляется приоритет оказываемым услугам российским лицам в соответствии с  Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925  «О приоритете  товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». | | |
| 22. | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке, указанной в п. 2 Информационной карте Конкурса.  Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в таком Конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком Конкурсе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком Конкурсе заявок.  Заявка на участие в Конкурсе направляется участником такого Конкурса оператору электронной площадки, указанной в пункте 2 Информационной карты Конкурса в форме электронных документов, содержащих документы, предусмотренные пунктом 14 Информационной карты Конкурса настоящей документации. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник Конкурса, подавший заявку на участие в таком Конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  ***Начало подачи заявок «16» ноября 2020 года; дата и время окончания подачи заявок «02» декабря 2020 года 08-30 час. (время московское).*** | | |
| 23. | Место и дата рассмотрения заявок Участников Конкурса | ***г. Брянск, улица Академика Королева, дом 7 «02» декабря 2020 года.*** | | |
| 24. | Место, дата и время начала проведения Конкурса место, дата и время проведения Конкурса, порядок его проведения | ***Открытие доступа к заявкам будет осуществлено в соответствии с Регламентом электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ОАО «Единая электронная торговая площадка» https://com.roseltorg.ru «02» декабря 2020 года. Начало рассмотрения и оценка заявок на участие в конкурсе Конкурса: 02 декабря 2020 года в «08» часов «30» минут по местному времени заказчика.*** | | |
| 25 | Место и дата подведение итогов Конкурса | ***г. Брянск, улица Академика Королева, дом 7 «04» декабря 2020 года в 16.00.*** | | |
| 26. | Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке; | Любое лицо вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об Конкурсе. Данный запрос должен быть направлен в порядке, предусмотренном штатным интерфейсом торговой площадки, в срок не позднее, чем за три рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Дата начала срока предоставления участникам Конкурса разъяснений положений документации об Конкурсе - **«16» ноября 2020 года**.  Дата окончания срока предоставления участникам Конкурса разъяснений положений документации об Конкурсе - **«26» ноября 2020 года.** | | |
| 27. | Размер обеспечения исполнения договора, порядок его предоставления и требования к такому обеспечению; | Не установлено | | |
| 28. | Срок заключения договора | Договор между заказчиком и победителем Конкурса на поставку товаров, работ, услуг должен быть заключён не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола отбора оценки заявок. | | |
| 29 | Конфиденциальность информации | Персональные данные, подтверждающие квалификацию персонала, а также сведения о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров, будут использованы в целях проведения конкурсной процедуры и не подлежат передаче иным лицам в иных целях, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». | | |

**Приложение**

**к конкурсной документации №1**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ   
УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | **Заказчику:**  ГАПОУ**«**Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает оказать предусмотренные конкурсом в соответствии с требованиями конкурсной документации на следующих условиях:

Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, включая НДС (\_\_\_%), – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек/ без НДС на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В цену Договора включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы на приобретение оборудования и материальных средств оплата налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках исполнения данного договора.

Согласны оказать охранные услуги, в соответствии с техническим заданием предусмотренным конкурсной документацией

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость работ, и не имеем к ней претензий.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и в договоре.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение **«**Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

6. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

7. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на выполнение работ, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается.

8. Мы подтверждаем, что мы извещены о возможности включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

9. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящей заявке на участие в конкурсе, а также декларируем (подтверждаем), что:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица).
* Деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках не приостановлена.

- У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

* Сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника),* его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- Между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника закупки)* и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарногопредприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки)* не является офшорной компанией;

- У *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки)* отсутствуют ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

- Выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора не являются для*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки)* крупной сделкой, требующей одобрения или разрешения на её совершение.

10. Подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

11. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица участника закупки)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

13. Наше местонахождение и почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись руководителя (уполномоченного лица) участника закупки  МП\* | (подпись)/ ФИО / |
|  |  |

\*при наличии печати

**ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:***(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| **2. Регистрационные данные:**  *Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)* |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО *участника закупки* |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника закупки подтверждены путем предоставления следующих документов:*   * *Свидетельство о государственной регистрации;* * *Информационное письмо об учете в ЕГРПО;* * *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.* | |
| **3. Место нахождения участника закупки** | *Страна* |
| *Адрес* |
| **4. Почтовый адрес участника закупки** | *Страна* |
| *Адрес* |
| *Телефон* |
| *Факс* |
| **5. Банковские реквизиты***(может быть несколько)****:*** |  |
| 5.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 5.2. Расчетный счет |  |
| 5.3. Корреспондентский счет |  |
| 5.4. Код БИК |  |
| *Примечание:*  *Представляется информация обо всех открытых счетах.*  *Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.* | |
| **6. Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |
| **7. Балансовая стоимость активов** |  |
| **8. Система налогообложения***(указывается применяемая система налогообложения)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |
|  | *М.П.* |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество главного бухгалтера)* |
|  |  |  |

**ФОРМА 3.ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

# ПРЕДЛОЖЕНИе О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Итого стоимость, руб. с НДС (без НДС)** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
| **Всего** | |  |
| в том числе НДС – 20% (без НДС) | |  |

Инструкция по заполнению Предложения о цене:

1. Участник закупки заполняет Предложение о цене договора указывая наименование предмета договора в целом, без разбивки на виды работ.
2. В столбце ***«3»*** Участник закупки указывает только один вариант цены, в зависимости от применяемой системы налогообложения. Заголовок указанной графы редактируется соответственно: *«****Итого стоимость, руб. с НДС»*** либо ***«Итого стоимость, руб. без НДС».***
3. Строка «в том числе НДС – 20 % (без НДС) редактируется в зависимости от применяемой системы налогообложения: ***«в том числе НДС –20 %»*** либо ***«без НДС».***
4. Воспроизводить данную инструкцию и примечание в представляемом Приложении к заявке на участие в конкурсе не нужно.

Руководитель участника закупки/

Индивидуальный предприниматель/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

**ФОРМА 4. РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**РАСЧЕТ**

**ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА И ЕЁ ОБОСНОВАНИЕ**

*(расчет предлагаемой цены Договора и ее обоснование предоставляется при подаче заявки на участие в конкурсе, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса)*

РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество главного бухгалтера)* |

**ФОРМА 5. Форма справки о наличии работников определенного уровня квалификации (на фирменном бланке Участника).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование Участника закупки)

в соответствии с требованиями ч. 7 статьи 12 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» имеет в штате \_\_\_\_ (указать количество) работников охраны, обладающими удостоверениями частного охранника.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**ФОРМА 6. СВЕДЕНИЯ О ПРИВЛЕКАЕМЫХ СУБПОДРЯДЧИКАХ**

СВЕДЕНИЯ О ПРИВЛЕКАЕМЫХ СУБПОДРЯДЧИКАХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки) для исполнения обязательств по договору на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ намерен привлечь следующие субподрядные организации, соответствующие требованиям установленным документацией о закупке

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субподрядчика (соисполнителя)  ИНН | Адрес фактического местонахождения субподрядчика (соисполнителя) | Предмет договора и  и виды выполняемых Субподрядчиком работ по лоту | Объем выполнения работ, руб. с учетом НДС | Объем выполнения работ в % от общей  цены лота  (цены договора) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |

Инструкция по заполнению формы:

1. Участник вносит данные о субподрядчиках на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, выписки из ЕГРЮЛ, имеющихся между сторонами соглашений о сотрудничестве, предварительных договоров и т.п. Копии данных документов предоставляются участником в составе материалов заявки.

2. В столбце 5 сумма «с учетом НДС) редактируется в зависимости от применяемой системы налогообложения: ***«в том числе НДС –20 %»*** либо ***«без НДС».***

Руководитель участника закупки/

Индивидуальный предприниматель/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

**ФОРМА 7. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**Предложение о квалификации участника закупки**

**«Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема за три года, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса, то есть за ноябрь 2017 - ноябрь 2020 годы (включительно)» \***

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п документа | Номер и дата договора/ контракта | Предмет договора/контракта | Объем выполненных работ/услуг в ценах на дату исполнения обязательств, **руб.** | Период выполнения работ/услуг | | Заказчик  (ИНН, наименование, контактный телефон) | Номер закупки на сайте ЕИС |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | – | – |  | – | – | – |  |

*Инструкция по заполнению формы:*

*В графе 1 указывается порядковый номер копии документа (договор и акт/акты).*

*В графе 2 указывается номер и дата договора.*

*В графе 3 указывается предмет договора.*

*В графе 4 указываются суммы договора/акта в рублях.*

*В графа 5 и 6 указываются даты начала и окончания работ.*

*В графе 7 указываются координаты контрагента.*

*В графе 8 указывается номер из 11 знаков для 223-ФЗ, для 44-ФЗ номер из 19 знаков.*

*В строке ИТОГО указывается суммарное значение по столбцу 4.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

*\* Данные сведения учитываются при оценке заявок* ***по показателю*** *«***Опыт работы***» в рамках критерия «Квалификация участника закупки».*

**Аналогичными** признаются услуги, которые соответствуют предмету конкурса, а именно: оказание охранных услуг (ОКВЭД2 – 80.10).

**Исполненными** признаются договора, по которым обязательства исполнены в полном объеме.

В качестве надлежащего подтверждения выполнения аналогичных работ Участник закупки представляет в составе заявки заверенные копии договоров, актов о приемке выполненных работ за три года, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса, то есть за ноябрь 2017- ноябрь 2020 годы (включительно).

**Деловая репутация участника конкурса**

*(является критерием оценки заявок на участие в конкурсе)*

**Информация об отзывах и качестве выполненных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование заказчика | Дата отзыва | Отзыв заказчика о качестве выполненной работы |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …. |  |  |  |

***Аналогичными*** признаются работы, которые соответствуют предмету конкурса, а именно: строительство жилых и нежилых зданий (ОКВЭД2 – 80.10)и сопоставимых по характеристикам работ.

Участник предоставляет копии положительных отзывов заказчиков об оказании услуг, аналогичных предмету закупки за установленный период.

Каждый отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке заказчика, содержать подпись уполномоченного лица заказчика и дату подписания отзыва. Отзывы, подготовленные с нарушением установленных требований, к рассмотрению не принимаются.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество главного бухгалтера)* |

**РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Техническое задание**

**на оказание охранных услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, сохранность жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в зданиях ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева и прилегающей территории в 2021 году.**

Настоящее техническое задание определяет технические и организационные требования к организации оказания охранных услуг, а именно услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, обеспечения сохранности жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в том числе в условиях военного времени) на основании Договора, заключаемого по результатам **закупки.**

**Определения и термины:**

**1. Определения и термины:**

**1. Услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, сохранность жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера -** охранные услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на охрану, защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, сохранность жизни и здоровья работников и обучаемых, в том числе в условиях возникновения (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в особый период (далее - услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на охрану, защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов) в строгом соответствии с заключенным Договором оказания услуг и Инструкцией по охране объекта, согласованной с Заказчиком, в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций) и Требованиями к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг.

**2. Объекты охраны –**

учебный корпус по адресу **-** г. Брянск, ул. Академика Королева д.7

общежитие по адресу - г. Брянск, ул. Димитрова д.112

учебный корпус по адресу **-** г. Дятьково, ул. Карла Маркса, д.7А

общежитие по адресу - г. Дятьково, ул. Советская д.1

учебный корпус по адресу **-** г. Клинцы, пр-т Ленина д.29

общежитие по адресу - г. Клинцы, пр-т Ленина д.29А

учебный корпус по адресу **-** г. Новозыбков, ул. Рошаля д.25

общежитие по адресу - г. Новозыбков, ул. Рошаля д.27

учебный корпус по адресу **-** г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13

общежитие по адресу - г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13А

а также прилегающих территорий внутри периметрального ограждения.

**3. Внутриобъектовый режим -** порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведённый до сведения персонала и посетителей объекта охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте охраны, в соответствии с правилами внутреннего распорядка и требованиями пожарной безопасности.

**4. Пропускной режим -** порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведённый до сведения персонала и посетителей объекта охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект охраны (с объекта охраны).

**5. Место оказания услуг:**

г. Брянск, ул. Академика Королева д.7

г. Брянск, ул. Димитрова д.112

г. Дятьково, ул. Карла Маркса, д.7А

г. Дятьково, ул. Советская д.1

г. Клинцы, пр-т Ленина д.29

г. Клинцы, пр-т Ленина д.29А

г. Новозыбков, ул. Рошаля д.25

г. Новозыбков, ул. Рошаля д.27

г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13

г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13А

**6. Количество привлекаемых сотрудников для исполнения договора, чел.:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| г. Брянск | г. Дятьково | г. Клинцы | г. Новозыбков | г. Фокино |
| не менее 2 | не менее 2 | не менее 2 | не менее 2 | не менее 2 |

1. **Общие требования.**

1.1. Исполнитель организует и выполняет обязательства в строгом соответствии с заключенным Договором, Инструкциями по охране объектов, внутриобъектовом и пропускном режимах согласованными с Заказчиком, Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. № 2487-1 в действующей редакции, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» иным законодательством Российской Федерации и требованиями к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг настоящего Технического задания. В случае внесения изменений в действующее законодательство в период оказания услуг Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с такими изменениями.

1.2. Каждый работник охраны при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны Заказчика должен:

1.2.1. Иметь удостоверение частного охранника установленного образца и личную карточку в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций).

1.2.2. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Роспотребнадзора от 20.05.2005 г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» в действующей редакции.

1.2.3. Иметь документы, удостоверяющие личность (в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ) и подтверждающие регистрацию по месту жительства в Российской Федерации или по месту пребывания.

1.2.4. Иметь чистый и опрятный вид, быть одетым в специальную форменную одежду по сезону установленного образца, согласованного с лицензирующим органом по месту регистрации организации (для частных охранных организаций).

1.2.5. Иметь карточку-бэйдж, включающую в себя: ФИО, должность, название охранной организации;

1.2.6. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системой охранно-пожарной сигнализации, системой охранной сигнализации, кнопкой тревожной сигнализации, системой видеонаблюдения).

1.2.7. Быть обученным и уметь практически действовать при возникновении нештатных, чрезвычайных ситуаций (приказ МЧС России от 08.07.2004 № 329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях), в том числе в особый период. Знать закон Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций), общие условия и меры обеспечения безопасности объектов охраны, должностные обязанности, Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте, инструкцию о пропускном режиме, правила применения спецсредств и применять их в практической служебной деятельности.

1.3. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники-стажеры.

1.4. Охрана объекта обеспечивается путем выставления одного круглосуточного стационарного поста охраны в зданиях по адресам:

г. Брянск, ул. Академика Королева д.7

г. Брянск, ул. Димитрова д.112

г. Дятьково, ул. Карла Маркса, д.7А

г. Дятьково, ул. Советская д.1

г. Клинцы, пр-т Ленина д.29

г. Клинцы, пр-т Ленина д.29А

г. Новозыбков, ул. Рошаля д.25

г. Новозыбков, ул. Рошаля д.27

г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13

г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13А

Недопустимо несение службы работником круглосуточного поста охраны более 24 часов на объекте охраны без смены. Пост охраны комплектуется из расчета установленного действующим Трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого работника охраны согласно плана-графика несения службы на объекте, разрабатываемого самостоятельно и согласованного с Заказчиком услуг. Исполнитель обязан обеспечить подмену сотрудников на время приема пищи и отдыха в соответствии с трудовым законодательством РФ. Допускается возложение данной функции на старшего смены.

1.5. Проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны запрещено.

1.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает усиление охраны на нем за счет собственных сил и средств выставлением как минимум двух дополнительных круглосуточных постов охраны на период до ликвидации нештатной или чрезвычайной ситуации (за счет Исполнителя). При этом, время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны, в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, не должно превышать одного часа с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны.

1.7. В случае поступления сигналов оповещения (сигналов Гражданской обороны), продублировать их и оповестить руководителя образовательного учреждения.

1.8. Обеспечить взаимодействие с оперативными службами территориальных подразделений МВД России и МЧС России по Брянкой области или г. Брянска, Дятьково, Клинцы, Новозыбков, Фокино.

1.9. Исполнитель ежедневно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, проводит проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объектах, а также (по отдельному плану проверок) во взаимодействии с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти проводит выездные проверки несения службы сотрудниками охранной организации на объектах охраны. Ночные проверки проводить не менее двух раз в неделю. Результаты проверок отражать письменно в журналах проверки качества несения службы на постах. Ежедневно осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 2 (двух) часов. Результаты дистанционного контроля отражать в журналах дежурства на постах.

1.10. В случае отсутствия работника охраны на посту охраны, либо в случае грубого нарушения им правил несения службы, Исполнитель обязан выставить (заменить) нового работника охраны по результатам контроля сотрудниками Исполнителя и/или по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать одного часа с момента получения заявки.

1.11. Охранник обязан иметь ежегодную медицинскую справку на наличие или отсутствие заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника, также справку о результатах химико-токсилогических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов. (основание: ст.12 Закон № 2487-1).

1.12.Выписку из протокола о результатах проведения периодической проверки охранников на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств. (основание: ст.12 Закон № 2487-1).

**К грубым нарушениям правил несения службы работником охраны относятся:**

- самовольное оставление объекта охраны;

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действий охранника при чрезвычайных обстоятельствах;

- употребление - любых спиртных напитков (включая слабоалкогольные), наркотических средств и (или) психотропных веществ;

- несанкционированный допуск на территорию объекта охраны и на сам объект посторонних лиц и автотранспорта;

- неисполнение требований, установленных «Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах» на объекте охраны;

- изменение охранной организацией плана - графика несения службы на объекте, без согласования с Заказчиком;

- отсутствие специальной форменной одежды в соответствии с требованиями настоящих Требований к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг;

-отсутствие или неправильное ведение необходимых документов в наблюдательном деле и на посту, предусмотренных настоящими Требованиями к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг;

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения и личной карточки частного охранника, медицинской книжки, паспорта, регистрации по месту жительства или месту пребывания;

- некорректное или грубое обращение сотрудниками, студентами и посетителями;

- сон в неустановленное инструкцией время;

- курение на территории охраняемого объекта;

- превышение должностных полномочий;

- выполнение работ, не связанных со служебными обязанностями;

- прием (в т.ч. на временное хранение) и передача любых предметов от любых лиц (любым лицам) без согласования с администрацией учреждения.

1.11. Исполнительная документация по организации охраны объекта и несению службы работниками охраны разрабатываются Исполнителем после проведения оценки уязвимости объекта охраны и согласовывается с Заказчиком в сроки, указанные в настоящих Требованиях к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг.

1.12. В целях обеспечения порядка в том числе при проведении массовых мероприятий на объекте охраны и пресечения правонарушений, в том числе при поступлении тревожных сигналов от специальных технических средств, принадлежащих Заказчику, Исполнитель, используя комплекс технических средств расположенных на объекте, обязан обеспечить передачу тревожных сообщений с объекта охраны на пульт централизованного наблюдения (ПЦН) территориального подразделения ОВО УМВД России по Брянкой области или г. Брянска, Дятьково, Клинцы, Новозыбков, Фокино, обслуживающего объект охраны, реагирование мобильных нарядов на поступившие с объекта тревожные сообщения, а также бесперебойную эксплуатацию комплекса технических средств.

1.13. При возникновении ЧС (чрезвычайной ситуации) ЧОО обеспечивает прибытие мобильной группы на автомобиле в составе не менее двух охранников, обеспеченных средствами и имуществом для действий при ЧС, квалификация прибывших сотрудников не ниже 4 разряда (для ЧОО).

**2. Организационные требования**

При оказании услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на охрану, защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих требований Заказчика:

2.1. Частная охранная организация должна иметь право на оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, подтвержденное в соответствии с действующим законодательством Лицензией на осуществление частной охранной деятельности в действующей редакции со следующим перечнем разращённых видов услуг:

1) защита жизни и здоровья граждан;

2) охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

3) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

4) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

5) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

6) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

2.2. Частная охранная организация, должна обеспечить выполнение условий Договора, Технического задания и Инструкций по охране объекта.

Исполнитель обеспечивает:

2.2.1. Наличие дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную связь с объектами охраны.

2.2.2. Наличие у работников, обеспечивающих охрану объекта, связи с оперативным дежурным охранной организации и с территориальной дежурной частью полиции.

2.2.3. Наличие резервной группы.

2.2.4. Наличие собственной мобильной группы на автомобиле (группа быстрого реагирования) в составе не менее двух охранников со спецсредствами, разрешенными к применению законодательством РФ, пассивными сертифицированными средствами защиты и имуществом для действий при ЧС.

2.2.5. Наличие собственной инспекторской службы (службы внутреннего контроля), осуществляющей регулярную проверку качества оказания услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Техническим заданием.

2.2.6. Проведение осмотра принятых под охрану территорий, зданий и помещений, иных мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет целостности и механических повреждений окон, дверей, наличия на них запорных устройств, замков, печатей и пломб, не реже одного раза в 2 (два) часа в ночное время и не реже одного раза в 2 (два) часа в дневное время контрольного обхода и осмотра территорий и зданий (с внешней и внутренней стороны ) подлежащих охране, обеспечения и сохранности оборудования, установленного на крышах, стенах зданий и т.п.

2.3. Иметь на охраняемом объекте место хранения спецсредств (запираемый металлический шкаф).

2.4. Наличие договора страхования у охранной организации с охранниками на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья в связи с оказанием ими охранных услуг в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Наличие у сотрудников Исполнителя на объекте охраны служебной радиосвязи и/или мобильной связи (за счёт исполнителя) с оперативной дежурной службой (оперативным дежурным) охранной организации и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД России по Брянкой области или г. Брянска, Дятьково, Клинцы, Новозыбков, Фокино (соответственно расположению поста).

2.6. Предоставить список всех сотрудников охранной организации, которых Исполнитель может привлечь к исполнению Договора и имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности и квалификационный разряд (для частных охранных организаций).

2.7. Отсутствие у сотрудников и учредителей Исполнителя на объекте охраны судимости.

2.8. Наличие у сотрудников Исполнителя на объекте охраны справок о том, что они не состоят на учете в наркологическом и психоневрологическом диспансерах.

**3.** **Этапы и порядок оказания услуг**

3.1. Этапы оказания услуг.

3.1.1. В сроки I этапа Исполнитель обязан:

- обследовать объекты подлежащие охране и провести оценку их уязвимости;

- разработать служебную документацию поста охраны объекта согласно раздела 4 настоящих Требований к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг;

3.1.1.1. Представить Заказчику для рассмотрения и утверждения документацию согласно п. 3.1.1. настоящих Требований к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг.

3.1.1.2. Довести до Заказчика, сотрудников охраны на объекте номера телефонов и способы связи с оперативным дежурным охранного предприятия Исполнителя, и телефонные номера экстренных служб района (края, округа, города), ответственных лиц Исполнителя и Заказчика, а также порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны. Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их под роспись с условиями несения службы и особенностями охраны объекта(ов), издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны поста(ов), утвердить план-графики несения службы на объектах сотрудников охраны и согласовать их с Заказчиком. Составить акты приема объектов под охрану.

3.1.2. До начала оказания услуг по охране:

- проверить на объекте исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие телефонных номеров экстренных служб района (края, города), размещение средств пожаротушения с составлением Акта передачи технических средств охраны в пользование;

- уточнить порядок действий при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций и согласовать порядок взаимодействия с Заказчиком.

3.1.3. Приступить к оказанию услуг по охране объектов и подписать Акты приема объектов под охрану и Акты выставления постов охраны.

3.1.4. Ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней следующего месяца за отчетным Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации - Акт сдачи-приемки услуг, по объектам охраны, подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах.

3.2. Порядок охраны:

3.2.1. Охрана осуществляется согласно утвержденным и согласованным с Заказчиком Инструкции, схемы охраны объекта, Положения о внутриобъектовом режиме охраны на объекте, а так же плана - графика несения службы на объекте.

3.2.2. Сотрудники охраны обеспечивают соблюдение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, установленного порядка посещения. Обеспечивают защиту и сохранность имущества. Ведут документацию поста. Осуществляют проверку исправности технических средств охраны. Размещают информацию об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов, а также использования видеонаблюдения в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемую территорию.

3.2.3. В случае обнаружения возгораний, аварий техногенного характера, нарушения общественного порядка на территории объекта охраны, незаконного проникновения на объект и других противоправных действий, сотрудники охраны немедленно докладывают в территориальное подразделение соответствующей государственной службы, руководителю образовательного учреждения и принимают меры к предотвращению возгораний, аварий и противоправных действий, а при невозможности принимают меры к локализации доступа в зону нештатной (чрезвычайной) ситуации и организовать эвакуацию учащихся и работников.

3.2.4. При поступлении на пост охраны сигнала о вскрытии охраняемого помещения, в кратчайшее время прибыть к помещению, установить причину тревожного сигнала, при обнаружении нарушителя нажать тревожную кнопку вызова полиции и принять меры к его задержанию. О случившемся проинформировать руководителя охраняемого объекта. Принять меры по сохранению следов преступления. По прибытию сотрудников полиции оказывать им содействие в расследовании обстоятельств случившегося.

3.3. Заказчик и (или) организация - учредитель Заказчика осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг путем проведения плановых, внеплановых, внезапных и скрытых проверок. При проведении этих проверок Заказчик и (или) организация - учредитель Заказчика может привлекать экспертов заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и (или) органов исполнительной власти Брянской области.

1. **Требования, предъявляемые к качеству услуг.**

Качество оказываемых исполнителем услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, настоящего Технического задания и условиям заключенного с исполнителем Договора.

Качество оказываемых исполнителем услуг достигается:

4.1. Материально-технической оснащённостью и кадровой обеспеченностью Исполнителя.

4.2. Организационно-технологической схемой оказания услуг.

4.3. Обеспечением профессиональной подготовки персонала и регулярного контроля знаний и навыков по специальности.

4.4. Организацией внутреннего контроля качества оказываемых услуг, системы менеджмента качества.

4.5. Организацией круглосуточного оперативного подразделения и мобильной группы быстрого реагирования.

**5. Перечень документации на объекте охраны**

5.1. Наблюдательное дело**:**

5.1.1. Лицензия организации на осуществление частной охранной деятельности (копия) с указанием разрешенных видов охранных услуг, (для частных охранных организаций):

1) защита жизни и здоровья граждан;

2) охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

3) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

4) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

5) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

6) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

5.1.2. Акт обследования объекта – копия.

5.1.3. Инструкция по охране объекта – копия.

5.1.4. Список номеров телефонов территориальных органов МВД России, специальных и аварийных служб, ответственных лиц Исполнителя и Заказчика.

5.1.5. План - схема охраны объекта, утверждается руководителем охранной организации (начальником охраны объекта).

5.1.6. Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах - копия.

**5.2. Служебная документация объекта охраны (находящаяся на посту охраны):**

5.2.1. Опись имущества и документов подлежащих проверке при приеме-сдаче поста.

5.2.2. Опись имущества Заказчика, переданного частной охранной организации во временное пользование.

5.2.3. Положение частной охранной организации о порядке проверки качества несения службы на объекте охраны.

5.2.4. Должностная инструкция охранника частной охранной организации.

5.2.5. Инструкция о мерах безопасности при несении службы по охране объекта.

5.2.6. Инструкция по правилам пользования комплексом технических средств охраны и мониторинга.

5.2.7. План - график несения службы на объекте охраны.

5.3. Книги и журналы:

5.3.1. Журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста.

5.3.2. Журнал учета допуска посетителей на объект охраны.

5.3.3. Книга учета проверок качества несения службы.

5.3.4. Книга учета оперативной обстановки.

5.4. Документы, предоставляемые Заказчиком:

5.4.1. Требования трудового внутреннего распорядка для сотрудников охраняемого объекта и посетителей, в т.ч.:

- список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию учреждения;

- списки лиц, которым разрешен вход на объект охраны;

- списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на объект охраны;

- поэтажные планы объекта охраны;

- списки телефонов аварийных и дежурных служб на территории района размещения.

5.4.2. Копия схемы эвакуации обучающихся, сотрудников и имущества учреждения при пожаре или других чрезвычайных ситуациях с перечнем звуковых сигналов ГО.

5.5. Документы наблюдательного дела являются обязательными. Служебная документация может быть дополнена в зависимости от особенностей охраны объекта и требований Заказчика. Все документы хранятся на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключающем доступ к ним посторонних людей. Контроль за порядком их ведения и содержания возлагается на руководство охранной организации.

5.6. Исполнитель на объекте охраны обязан иметь документы, перечень которых определен действующим законодательством и инструкциями уполномоченных контролирующих организаций для организаций с особыми уставными требованиями.

**6. Перечень материально-технических ресурсов**

Все посты укомплектовываются материально-техническими ресурсами из расчета:

не менее 10 (десяти) специальных средств - наручников (из расчета не менее 1 на каждого сотрудника);

не менее 10 (десяти) специальных средств - палок резиновых (из расчета не менее 1 на каждого сотрудника);

не менее 10 (десяти) средств мобильной телефонной связи (из расчета не менее 1 на каждого сотрудника);

не менее 10 (десяти) средств радиосвязи – носимых радиостанций, с мощностью от 3 до 5 Вт (из расчета не менее 1 на каждого сотрудника);

не менее 10 (десяти) средств индивидуальной защиты – бронежилета 2 класса (из расчета не менее 1 на каждого сотрудника);

не менее 10 (десяти) специальных средств обнаружения проноса оружия и взрывчатых веществ – металлодетекторов (из расчета не менее 1 на каждый пост);

Приложение 2

**Характеристика**

**зданий объектов охраны**

**ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды охраняемых помещений и территорий | Наименование выполняемых услуг | Режим охраны |
| **г. Брянск, ул. Академика Королева, д.7**  **ул. Димитрова д.112** | | | |
| **1.** | **Учебный корпус №1**  **(4 этажа)** | Круглосуточные охранные услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, сохранность жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 2 поста – круглосуточный  24 часа |
| 1.1 | Учебные аудитории |
| 1.2 | Библиотека |
| 1.3 | Раздевалка |
| 1.4 | Служебные помещения |
| 1.5 | Столовая |
| 1.6 | Спортзал |
| Закрытая внутренняя территория | |
| **2.** | **Общежитие (2 этажа)** |
| **3.** | **Прилегающая**  **территория** |
| г. Дятьково, ул. Карла Маркса д.7А  ул. Советская д.1 | | | |
| **1.** | **Учебный корпус №1**  **(4 этажа)** | Круглосуточные охранные услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, сохранность жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 2 поста – круглосуточный  24 часа |
| 1.1 | Учебные аудитории |
| 1.2 | Библиотека |
| 1.3 | Раздевалка |
| 1.4 | Служебные помещения |
| 1.5 | Столовая |
| 1.6 | Спортзал |
| Закрытая внутренняя территория | |
| **2.** | **Общежитие (4 этажа)** |
| **3.** | **Прилегающая**  **территория** |
| г. Клинцы, проспект Ленина д.29  проспект Ленина д.29А | | | |
| **1.** | **Учебный корпус №1**  **(3 этажа)** | Круглосуточные охранные услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, сохранность жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 2 поста – круглосуточный  24 часа |
| 1.1 | Учебные аудитории |
| 1.2 | Библиотека |
| 1.3 | Раздевалка |
| 1.4 | Служебные помещения |
| 1.5 | Столовая |
| 1.6 | Спортзал |
| Закрытая внутренняя территория | |
| **2.** | **Общежитие (4 этажа)** |
| **3.** | **Прилегающая**  **территория** |
| г. Новозыбков ул. Рошаля д.25  ул. Рошаля д.27 | | | |
| **1.** | **Учебный корпус №1**  **(4 этажа)** | Круглосуточные охранные услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, сохранность жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 2 поста – круглосуточный  24 часа |
| 1.1 | Учебные аудитории |
| 1.2 | Библиотека |
| 1.3 | Раздевалка |
| 1.4 | Служебные помещения |
| 1.5 | Столовая |
| 1.6 | Спортзал |
| Закрытая внутренняя территория | |
| **2.** | **Общежитие (5 этажа)** |
| **3.** | **Прилегающая**  **территория** |
| г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13  ул. Карла Маркса д.13А | | | |
| **1.** | **Учебный корпус №1**  **(4 этажа)** | Круглосуточные охранные услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, сохранность жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 2 поста – круглосуточный  24 часа |
| 1.1 | Учебные аудитории |
| 1.2 | Библиотека |
| 1.3 | Раздевалка |
| 1.4 | Служебные помещения |
| 1.5 | Столовая |
| **2.** | **Спортзал** |
| **3.** | **Общежитие (4 этажа)** |
| **4.** | **Прилегающая**  **территория** |

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор №

на оказание услуг по охране объектов ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева

г. Брянск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева, именуемое в дальнейшем по тексту «Заказчик» в лице директора Кравченко Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Предмет договора**.

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать охранные услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, сохранность жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в зданиях ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева в 2021 году.

1.2. Место оказания услуг:

г. Брянск, ул. Академика Королева д.7

г. Брянск, ул. Димитрова д.112

г. Дятьково, ул. Карла Маркса, д.7А

г. Дятьково, ул. Советская д.1

г. Клинцы, пр-т Ленина д.29

г. Клинцы, пр-т Ленина д.29А

г. Новозыбков, ул. Рошаля д.25

г. Новозыбков, ул. Рошаля д.27

г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13

г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13А

2. Цена договора

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

Цена Договора является твердой и не подлежит изменению в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Цена Договора включает все расходы, в том числе стоимость услуг, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договора объема услуг и иных условий исполнения Договора.

2.2. Оплата по настоящему Договора осуществляется за счет средств Областного бюджета.

2.3. Оплата по Договора осуществляется ежемесячно, в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания сторонами Акта сдачи – приемки услуг по объектам охраны за прошедший месяц и предоставления счета на оплату и счета-фактуры.

2.4. Расчет за декабрь 2021 г. осуществляется путем перечисления денежных средств на основании выставленного счета, до 30 января 2022 года при этом акт приема-передачи оказанных услуг предоставляется не позднее 30 декабря 2021 года.

2.5. Оплата по настоящему Договору в полном объёме производится только в случае отсутствия неустоек (штрафов, пеней), наложенных на Исполнителя. В случае, если «Исполнителю» начислены неустойки (штрафы, пени), оплата по Договору осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после погашения указанных неустоек (штрафов, пеней), либо окончательный расчет может быть произведен согласно п.2.4 настоящего Договора за вычетом неустоек (штрафов, пеней), наложенных на Исполнителя.

3. Сроки, порядок оказания услуг

3.1. Услуги оказываются с 0:00 01 января 2021 года до 23.59 31 декабря 2021 года.

3.2. Исполнение обязательств по Договору осуществляется Исполнителем в два этапа:

I этап - обследование объектов охраны, подготовка исполнительной документации, обследование схемы размещения ТСО – охранной сигнализации и системы видеонаблюдения - до 25 декабря 2020 года.

II этап - оказание охранных услуг: с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021 г., после обязательного исполнения I этапа.

3.2.Начало оказания услуг документируется составлением двусторонних Актов о выставлении постов охраны - начала оказания услуг. По окончании оказания услуг Стороны составляют Акты о снятии постов охраны - окончания оказания услуг.

4. Порядок приема и передачи оказанных услуг

4.1. Стороны определили, что этапом оказания охранных услуг устанавливается календарный месяц.

4.2.  Не ранее 1- го числа и не позднее 5-го числа месяца, следующих за сроком указанным в п. 4.1 Договора, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации, Акт сдачи-приемки услуг по объектам охраны за прошедший месяц, подписанный Исполнителем в двух экземплярах.

4.3.  В течении 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.1 Договора, Заказчик, проводит проверку качества оказанных услуг.

Срок проведения проверки составляет не более 10 (десяти) рабочих дней.

4.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания проверки, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договора на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договора.

4.4. По результатам такого рассмотрения Заказчик направляет Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо с нарочным:

- подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо

- запрос о предоставлении разъяснений относительно оказанной услуги, либо

- мотивированный отказ от принятия оказанной услуги, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, или Акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение трех рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном Акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг по объектам охраны за прошедший месяц в двух экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае, если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также, в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает два экземпляра Акта сдачи-приемки услуг по объектам охраны за прошедший месяц, один из которых направляет Исполнителю.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг по объектам охраны Договора за прошедший месяц и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату стоимости оказанных услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.8. По окончании срока действия Договора Стороны подписывают двусторонний Акт о выполнении обязательств по Договору.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по круглосуточной охране объектов – ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева и Договором (Приложение №1 к Договору).

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом, качеством и сроками оказания услуг.

5.1.5. В течение срока действия Договора и при наличии на то оснований требовать замены работников Исполнителя, непосредственно осуществляющих охрану.

5.1.6. В случае ненадлежащего оказания Исполнителем услуг расторгнуть Договора и взыскать убытки в соответствии с требованиями действующего законодательства и Договора.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. До передачи объекта под охрану привести его стены, потолки, крыши, чердачные и слуховые окна, люки, двери в состояние, исключающее возможность свободного несанкционированного проникновения на объект охраны. Оборудовать объект охраны и его обособленные помещения исправными замками.

5.2.2.Передать Исполнителю на срок действия Договора установленный на объекте комплекс технических средств охраны для передачи тревожных сообщений на пульт централизованного наблюдения (далее - ПЦН) территориального подразделения ОВО УМВД России по Брянской области и/или г. Брянску, Дятьковскому, Клинцовскому, Новозыбковскому районам.

5.2.3. Обеспечить объекты охраны средствами пожаротушения, соответствующими установленным требованиям действующих нормативных правовых актов.

5.2.4.Обеспечить объекты охраны средствами освещения в темное время суток, достаточными для наблюдения за ним нарядами охраны Исполнителя.

5.2.5. Обеспечить работникам Исполнителя свободный доступ к установленным в пределах объекта средствам связи, техническим средствам охраны, пожаротушения и к местам общего пользования.

5.2.6. Создавать Исполнителю условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по Договору. Указанные условия включают в себя: бесплатное предоставление отдельного помещения, создание необходимых бытовых условий для работы сотрудников Исполнителя и отдыха, гарантированного требованиями действующего трудового законодательства.

5.2.7.Заблаговременно сообщать Исполнителю о предстоящих мероприятиях для принятия соответствующих мер охраны.

5.2.8.Сообщать Исполнителю обо всех ставших ему известными фактах нарушений сохранности имущества и недостатках в оказании услуг для принятия необходимых мер.

5.2.9. Сдавать Исполнителю под охрану помещения, в которых хранятся материальные и денежные ценности в закрытом и опечатанном виде.

5.2.9.1. Прием и сдача помещений осуществляется по «Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений» (страницы которой пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью) осуществлением соответствующей записи, которая подтверждена подписями Старшего смены охраны (сотрудника охраны на одинарном посту охраны) и представителем Заказчика.

5.2.9.2. Прием и сдача имущества осуществляется по «Книге приема-передачи материальных ценностей под охрану» (страницы которой пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью) осуществлением соответствующей записи, которая подтверждена подписями Старшего смены охраны (сотрудника охраны на одинарном посту охраны) и представителем Заказчика.

Дорогостоящее имущество передается по описи, составленной в письменной форме (возможно от руки), подписанной Старшим смены охраны (сотрудником охраны на одинарном посту охраны) и представителем Заказчика.

5.2.10. Предоставить Исполнителю сведения, включающие:

- список должностных лиц, имеющих право допуска в помещения Заказчика;

- список должностных лиц, имеющих право утверждать (выдавать) разовые пропуска для посетителей Заказчика;

- график работы персонала Заказчика;

- порядок ввоза и вывоза (вноса-выноса) материальных ценностей;

- порядок вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора;

- копии правоустанавливающих документов на объекты охраны (заверенные подписью руководителя образовательного учреждения и печатью учреждения) и другие, предусмотренные Договором документы и его приложения.

5.2.11. Информировать Исполнителя о помещениях особой важности на территории объекта охраны (объектов охраны), заблаговременно сообщать охране (не позднее, чем за пять дней до начала), о проведении ремонта помещений или иных переоборудований, появления новых или изменения существующих мест хранения материальных ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера и условий охраны.

5.2.12. С момента вступления в силу Договора довести до сотрудников права и обязанности сотрудников охраны.

5.2.13. Совместно с Исполнителем подписать «Инструкцию по охране объекта». Установить порядок посещения зданий, помещений и территории, ознакомить с ними сотрудников. Совместно с Исполнителем подписать «Должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны».

5.2.14. Разработать и согласовать с Исполнителем «Положение о внутриобъектном и пропускном режиме».

5.2.15. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

5.3.  Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Актов сдачи-приемки услуг по Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3. Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с п. 2.3. Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

5.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.5.  Обеспечивать порядок при проведении массовых мероприятий на объекте охраны, в случае проведения таковых Заказчиком, а также содействовать правоохранительным органам в обеспечении правопорядка, в том числе посредством предупреждения и пресечения правонарушений при поступлении тревожных сигналов специальных технических средств, принадлежащих Заказчику.

5.4.  Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги охраны лично, без привлечения третьих лиц, и представлять Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Оказывать услуги (пакет услуг) в полном соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по круглосуточной охране объекта - ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева.

5.4.3.Следить за соблюдением утвержденного Заказчиком и согласованного Получателями услуг порядка пользования его имуществом и доступа на территорию объектов, в том числе в соответствии с Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах.

5.4.4.Проводить осмотр помещений после окончания рабочего дня с занесением результатов осмотра в «Журнал контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы». Принимать под охрану опечатанные помещения.

5.4.5.Соблюдать требования противопожарной безопасности во время исполнения обязанностей по Договору в соответствии с Инструкцией по охране объекта.

5.4.6. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком инструкцию по правилам пользования комплексом технических средств охраны.

5.4.7. Обеспечивать соответствие услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.8. Обеспечивать устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.9. Представлять Заказчику сведения об изменении своего местонахождения в срок не позднее пяти дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, местонахождением исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.10. В случае, если законодательством РФ предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, Исполнитель обязан предоставить Заказчику лицензию.

5.4.11. Исполнять иные обязательства, предусмотренные нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

5.4.12. В случае повреждения Исполнителем действующих коммуникаций при оказании услуг восстановить поврежденную сеть за свой счет.

5.4.13.Допускать сотрудников охраны к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

6.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, выразившееся в нарушении установленного п. 3.1. настоящего Договора срока поставки товара в полном объеме, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного п. 3.1. срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором», в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).

\*Размер штрафа включается в Договор в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены Договора на момент заключения Договора в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

6.5. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена к Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.10. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для обеих Сторон со дня его подписания и действует до 31 декабря 2019 года в части оказания услуг Исполнителем. Договор считается исполненным после подписания Сторонами Акта о выполнении обязательств по Договору и осуществления полного расчета по Договору, подтвержденного платежным документом.

7.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в т.ч.:

7.2.3. При отступлении Исполнителя от условий настоящего Договора при выполнении работ или иные недостатки результата работ, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми.

7.3 Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случае если в ходе исполнения Договора установлено, что исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

7.4. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.5. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.6. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору и ответственности за его нарушение.

7.8. Заказчик вправе направить денежные средства обеспечения исполнения Договора Исполнителя на оплату обязательств по уплате штрафов и неустоек, в следствии нарушения условий договора.

8. Обеспечение исполнения Договора

Исполнение Договора может обеспечиваться одним из следующих способов:

- внесение денежных средств на счет заказчика, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции с поступающими ему средствами;

- предоставление банковской гарантии.

Способ обеспечения исполнения Договора определяет участник закупки, с которым заключается Договор.

Обеспечение исполнения Договора составляет 10% начальной (максимальной) цены Договора а, что составляет 963 600 рублей 00 коп. В случае если при проведении аукциона участником закупки, с которым заключается Договор, предложена цена Договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, при непредоставлении таким участником информации, подтверждающей его добросовестность на дату подачи заявки, размер обеспечения Договора составит 15% начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 1 445 400 рублей 00 коп.

В случае если обеспечением исполнения Договора является внесение денежных средств, денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева

ИНН 3233004155

КПП 325701001

р/с 40601810900013000002

в Отделение Брянск г. Брянск

Департамент финансов Брянской области (ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева) л/с 30816Р10720

БИК 041501001

В случае если обеспечением исполнения Договора является банковская гарантия, она должна быть безотзывной и содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 1 месяц (за исключением гарантийных обязательств);

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской

гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Договора при его заключении;

7) установленный Правительством РФ перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

8) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Заказчик в качестве обеспечения исполнения Договоров принимают банковские гарантии, выданные банками, включёнными в предусмотренный [статьей 74.1](consultantplus://offline/ref=A3D211A73ED02CE9D01F8916EDF542EDDE949DA427D19D4178A3F41A503A0A50891CCFB3C7DAF7NED) Налогового кодекса РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия, предоставляемая подрядчиком в качестве обеспечения исполнения Договора, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком своих обязательств по Договору, подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней представить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в том же размере, что указаны в данном разделе Договора.

Случаями, когда заказчик получает право требования выплаты денежных средств по представленному подрядчиком обеспечению исполнения Договора, выступают факты возникновения гражданско-правовой ответственности подрядчика перед заказчиком вследствие нарушения им обязательств по Договору, включая неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств по Договору. Обеспечение исполнения Договора распространяется, в том числе, на убытки, понесенные заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением подрядчиком своих обязательств по Договору.

Возврат подрядчику денежных средств, внесенных им на счет заказчика в качестве обеспечения исполнения Договора, осуществляется при условии надлежащего исполнения подрядчиком всех своих обязательств по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика, но не ранее окончания срока действия Договора. Денежные средства перечисляются по банковским реквизитам, указанным в письменном требовании.

В ходе исполнения Договора подрядчик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Непреодолимой силой являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть, предотвратить и избежать. В таком случае срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать информацию о наступлении и характере обстоятельств, их возможных последствиях. Сторона не позднее 10 (десяти) дней должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении указанных обстоятельств.

9.3. Неизвещение или несвоевременное извещение одной из Сторон, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой «Стороны» ссылаться на данные обстоятельства.

10. Гарантии

10.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническим заданием на оказание услуг по круглосуточной охране объекта - ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева.

10.2. Гарантийный срок на оказываемые по Договору услуги устанавливается на срок действия Договора.

11. Разрешение споров и разногласий

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2 В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Заказчика. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к урегулированию его в досудебном порядке.

11.3. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения

12. Прочие условия

12.1. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

12.2. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

12.4. В случае реорганизации, закрытии филиала(ов) Заказчик вправе расторгнуть договор или заключить дополнительное соглашение, с учетом уменьшения суммы договора пропорционально выбывшего объекта охраны.

12.5. Все извещения, уведомления, требования и (или) иные соглашения между Сторонами должны быть совершены в письменной форме и надлежащим образом переданы по последнему известному адресу Стороны (юридическому адресу или адресу местонахождения), которой адресуется данное извещение, уведомление, требование или соглашение.

12.6. При изменении адреса, стороны обязуются извещать друг друга о таких изменениях в трехдневный срок. В противном случае, сообщения, переданные по последнему известному адресу (юридическому адресу или адресу местонахождения), считаются переданными надлежащим образом.

12.7. Любое извещения, уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с исполнением настоящего Договора, оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой с уведомлением, по факсу.

Стороны считаются надлежаще уведомленными в следующие сроки:

• в случае вручения адресату лично или доставкой заказной почтой – в момент вручения (получения уведомления);

• в случае направления факса – спустя два часа после отправления факса с подтверждением получения. Все приложения, упомянутые в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью.

12.8. Все дополнения и изменения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Все дополнения и изменения к Договору являются его неотъемлемой частью.

12.9. В том, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе.

12.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из «Сторон», имеющих одинаковую юридическую силу.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик: Поставщик:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Директор ГАПОУ БТЭиР

имени Героя Советского Союза

М.А.Афанасьева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Кравченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение №1

к договору №\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020

Техническое задание

на оказание охранных услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, сохранность жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в зданиях ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева и прилегающей территории в 2021 году.

Настоящее техническое задание определяет технические и организационные требования к организации оказания охранных услуг, а именно услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, обеспечения сохранности жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в том числе в условиях военного времени) на основании Договора, заключаемого по результатам закупки.

Определения и термины:

1. Определения и термины:

1. Услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, сохранность жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера - охранные услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на охрану, защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, сохранность жизни и здоровья работников и обучаемых, в том числе в условиях возникновения (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в особый период (далее - услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на охрану, защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов) в строгом соответствии с заключенным Договором оказания услуг и Инструкцией по охране объекта, согласованной с Заказчиком, в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций) и Требованиями к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг.

2. Объекты охраны –

учебный корпус по адресу - г. Брянск, ул. Академика Королева д.7

общежитие по адресу - г. Брянск, ул. Димитрова д.112

учебный корпус по адресу - г. Дятьково, ул. Карла Маркса, д.7А

общежитие по адресу - г. Дятьково, ул. Советская д.1

учебный корпус по адресу - г. Клинцы, пр-т Ленина д.29

общежитие по адресу - г. Клинцы, пр-т Ленина д.29А

учебный корпус по адресу - г. Новозыбков, ул. Рошаля д.25

общежитие по адресу - г. Новозыбков, ул. Рошаля д.27

учебный корпус по адресу - г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13

общежитие по адресу - г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13А

а также прилегающих территорий внутри периметрального ограждения.

3. Внутриобъектовый режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведённый до сведения персонала и посетителей объекта охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте охраны, в соответствии с правилами внутреннего распорядка и требованиями пожарной безопасности.

4. Пропускной режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведённый до сведения персонала и посетителей объекта охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект охраны (с объекта охраны).

5. Место оказания услуг:

г. Брянск, ул. Академика Королева д.7

г. Брянск, ул. Димитрова д.112

г. Дятьково, ул. Карла Маркса, д.7А

г. Дятьково, ул. Советская д.1

г. Клинцы, пр-т Ленина д.29

г. Клинцы, пр-т Ленина д.29А

г. Новозыбков, ул. Рошаля д.25

г. Новозыбков, ул. Рошаля д.27

г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13

г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13А

Общие требования.

1.1. Исполнитель организует и выполняет обязательства в строгом соответствии с заключенным Договором, Инструкциями по охране объектов, внутриобъектовом и пропускном режимах согласованными с Заказчиком, Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. № 2487-1 в действующей редакции, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» иным законодательством Российской Федерации и требованиями к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг настоящего Технического задания. В случае внесения изменений в действующее законодательство в период оказания услуг Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с такими изменениями.

1.2. Каждый работник охраны при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны Заказчика должен:

1.2.1. Иметь удостоверение частного охранника установленного образца и личную карточку в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций).

1.2.2. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Роспотребнадзора от 20.05.2005 г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» в действующей редакции.

1.2.3. Иметь документы, удостоверяющие личность (в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ) и подтверждающие регистрацию по месту жительства в Российской Федерации или по месту пребывания.

1.2.4. Иметь чистый и опрятный вид, быть одетым в специальную форменную одежду по сезону установленного образца, согласованного с лицензирующим органом по месту регистрации организации (для частных охранных организаций).

1.2.5. Иметь карточку-бэйдж, включающую в себя: ФИО, должность, название охранной организации;

1.2.6. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системой охранно-пожарной сигнализации, системой охранной сигнализации, кнопкой тревожной сигнализации, системой видеонаблюдения).

1.2.7. Быть обученным и уметь практически действовать при возникновении нештатных, чрезвычайных ситуаций (приказ МЧС России от 08.07.2004 № 329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях), в том числе в особый период. Знать закон Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций), общие условия и меры обеспечения безопасности объектов охраны, должностные обязанности, Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте, инструкцию о пропускном режиме, правила применения спецсредств и применять их в практической служебной деятельности.

1.3. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники-стажеры.

1.4. Охрана объекта обеспечивается путем выставления одного круглосуточного стационарного поста охраны в зданиях по адресам:

г. Брянск, ул. Академика Королева д.7

г. Брянск, ул. Димитрова д.112

г. Дятьково, ул. Карла Маркса, д.7А

г. Дятьково, ул. Советская д.1

г. Клинцы, пр-т Ленина д.29

г. Клинцы, пр-т Ленина д.29А

г. Новозыбков, ул. Рошаля д.25

г. Новозыбков, ул. Рошаля д.27

г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13

г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13А

Недопустимо несение службы работником круглосуточного поста охраны более 24 часов на объекте охраны без смены. Пост охраны комплектуется из расчета установленного действующим Трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого работника охраны согласно плана-графика несения службы на объекте, разрабатываемого самостоятельно и согласованного с Заказчиком услуг. Исполнитель обязан обеспечить подмену сотрудников на время приема пищи и отдыха в соответствии с трудовым законодательством РФ. Допускается возложение данной функции на старшего смены.

1.5. Проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны запрещено.

1.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает усиление охраны на нем за счет собственных сил и средств выставлением как минимум двух дополнительных круглосуточных постов охраны на период до ликвидации нештатной или чрезвычайной ситуации (за счет Исполнителя). При этом, время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны, в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, не должно превышать одного часа с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны.

1.7. В случае поступления сигналов оповещения (сигналов Гражданской обороны), продублировать их и оповестить руководителя образовательного учреждения.

1.8 Обеспечить взаимодействие с оперативными службами территориальных подразделений МВД России и МЧС России по Брянкой области или г. Брянска, Дятьково, Клинцы, Новозыбков, Фокино.

1.9. Исполнитель ежедневно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, проводит проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объектах, а также (по отдельному плану проверок) во взаимодействии с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти проводит выездные проверки несения службы сотрудниками охранной организации на объектах охраны. Ночные проверки проводить не менее двух раз в неделю. Результаты проверок отражать письменно в журналах проверки качества несения службы на постах. Ежедневно осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 2 (двух) часов. Результаты дистанционного контроля отражать в журналах дежурства на постах.

1.10. В случае отсутствия работника охраны на посту охраны, либо в случае грубого нарушения им правил несения службы, Исполнитель обязан выставить (заменить) нового работника охраны по результатам контроля сотрудниками Исполнителя и/или по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать одного часа с момента получения заявки.

1.11. Охранник обязан иметь ежегодную медицинскую справку на наличие или отсутствие заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника, также справку о результатах химико-токсилогических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов. (основание: ст.12 Закон № 2487-1).

1.12.Выписку из протокола о результатах проведения периодической проверки охранников на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств. (основание: ст.12 Закон № 2487-1).

К грубым нарушениям правил несения службы работником охраны относятся:

- самовольное оставление объекта охраны;

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действий охранника при чрезвычайных обстоятельствах;

- употребление - любых спиртных напитков (включая слабоалкогольные), наркотических средств и (или) психотропных веществ;

- несанкционированный допуск на территорию объекта охраны и на сам объект посторонних лиц и автотранспорта;

- неисполнение требований, установленных «Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах» на объекте охраны;

- изменение охранной организацией плана - графика несения службы на объекте, без согласования с Заказчиком;

- отсутствие специальной форменной одежды в соответствии с требованиями настоящих Требований к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг;

-отсутствие или неправильное ведение необходимых документов в наблюдательном деле и на посту, предусмотренных настоящими Требованиями к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг;

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения и личной карточки частного охранника, медицинской книжки, паспорта, регистрации по месту жительства или месту пребывания;

- некорректное или грубое обращение сотрудниками, студентами и посетителями;

- сон в неустановленное инструкцией время;

- курение на территории охраняемого объекта;

- превышение должностных полномочий;

- выполнение работ, не связанных со служебными обязанностями;

- прием (в т.ч. на временное хранение) и передача любых предметов от любых лиц (любым лицам) без согласования с администрацией учреждения.

1.11. Исполнительная документация по организации охраны объекта и несению службы работниками охраны разрабатываются Исполнителем после проведения оценки уязвимости объекта охраны и согласовывается с Заказчиком в сроки, указанные в настоящих Требованиях к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг.

1.12. В целях обеспечения порядка в том числе при проведении массовых мероприятий на объекте охраны и пресечения правонарушений, в том числе при поступлении тревожных сигналов от специальных технических средств, принадлежащих Заказчику, Исполнитель, используя комплекс технических средств расположенных на объекте, обязан обеспечить передачу тревожных сообщений с объекта охраны на пульт централизованного наблюдения (ПЦН) территориального подразделения ОВО УМВД России по Брянкой области или г. Брянска, Дятьково, Клинцы, Новозыбков, Фокино, обслуживающего объект охраны, реагирование мобильных нарядов на поступившие с объекта тревожные сообщения, а также бесперебойную эксплуатацию комплекса технических средств.

1.13. При возникновении ЧС (чрезвычайной ситуации) ЧОО обеспечивает прибытие мобильной группы на автомобиле в составе не менее двух охранников, обеспеченных средствами и имуществом для действий при ЧС, квалификация прибывших сотрудников не ниже 4 разряда (для ЧОО).

2. Организационные требования

При оказании услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на охрану, защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих требований Заказчика:

2.1. . Частная охранная организация должна иметь право на оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, подтвержденное в соответствии с действующим законодательством Лицензией на осуществление частной охранной деятельности в действующей редакции со следующим перечнем разращённых видов услуг:

1) защита жизни и здоровья граждан;

2) охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

3) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

4) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

5) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

6) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

2.2. Частная охранная организация, должна обеспечить выполнение условий Договора, Технического задания и Инструкций по охране объекта.

Исполнитель обеспечивает:

2.2.1. Наличие дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную связь с объектами охраны.

2.2.2. Наличие у работников, обеспечивающих охрану объекта, связи с оперативным дежурным охранной организации и с территориальной дежурной частью полиции.

2.2.3. Наличие резервной группы.

2.2.4. Наличие собственной мобильной группы на автомобиле (группа быстрого реагирования) в составе не менее двух охранников со спецсредствами, разрешенными к применению законодательством РФ, пассивными сертифицированными средствами защиты и имуществом для действий при ЧС.

2.2.5. Наличие собственной инспекторской службы (службы внутреннего контроля), осуществляющей регулярную проверку качества оказания услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Техническим заданием.

2.2.6. Проведение осмотра принятых под охрану территорий, зданий и помещений, иных мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет целостности и механических повреждений окон, дверей, наличия на них запорных устройств, замков, печатей и пломб, не реже одного раза в 2 (два) часа в ночное время и не реже одного раза в 2 (два) часа в дневное время контрольного обхода и осмотра территорий и зданий (с внешней и внутренней стороны ) подлежащих охране, обеспечения и сохранности оборудования, установленного на крышах, стенах зданий и т.п.

2.3. Иметь на охраняемом объекте место хранения спецсредств (запираемый металлический шкаф).

2.4. Наличие договора страхования у охранной организации с охранниками на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья в связи с оказанием ими охранных услуг в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Наличие у сотрудников Исполнителя на объекте охраны служебной радиосвязи и/или мобильной связи (за счёт исполнителя) с оперативной дежурной службой (оперативным дежурным) охранной организации и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД России по Брянкой области или г. Брянска, Дятьково, Клинцы, Новозыбков, Фокино (соответственно расположению поста).

2.6. Предоставить список всех сотрудников охранной организации, которых Исполнитель может привлечь к исполнению Договора и имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности и квалификационный разряд (для частных охранных организаций).

2.7. Отсутствие у сотрудников и учредителей Исполнителя на объекте охраны судимости.

2.8. Наличие у сотрудников Исполнителя на объекте охраны справок о том, что они не состоят на учете в наркологическом и психоневрологическом диспансерах.

3. Этапы и порядок оказания услуг

3.1. Этапы оказания услуг.

3.1.1. В сроки I этапа Исполнитель обязан:

- обследовать объекты подлежащие охране и провести оценку их уязвимости;

- разработать служебную документацию поста охраны объекта согласно раздела 4 настоящих Требований к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг;

3.1.1.1. Представить Заказчику для рассмотрения и утверждения документацию согласно п. 3.1.1. настоящих Требований к видам, условиям и порядку оказания охранных услуг.

3.1.1.2. Довести до Заказчика, сотрудников охраны на объекте номера телефонов и способы связи с оперативным дежурным охранного предприятия Исполнителя, и телефонные номера экстренных служб района (края, округа, города), ответственных лиц Исполнителя и Заказчика, а также порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны. Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их под роспись с условиями несения службы и особенностями охраны объекта(ов), издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны поста(ов), утвердить план-графики несения службы на объектах сотрудников охраны и согласовать их с Заказчиком. Составить акты приема объектов под охрану.

3.1.2. До начала оказания услуг по охране:

- проверить на объекте исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие телефонных номеров экстренных служб района (края, города), размещение средств пожаротушения с составлением Акта передачи технических средств охраны в пользование;

- уточнить порядок действий при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций и согласовать порядок взаимодействия с Заказчиком.

3.1.3. Приступить к оказанию услуг по охране объектов и подписать Акты приема объектов под охрану и Акты выставления постов охраны.

3.1.4. Ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней следующего месяца за отчетным Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации - Акт сдачи-приемки услуг, по объектам охраны, подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах.

3.2. Порядок охраны:

3.2.1. Охрана осуществляется согласно утвержденным и согласованным с Заказчиком Инструкции, схемы охраны объекта, Положения о внутриобъектовом режиме охраны на объекте, а так же плана - графика несения службы на объекте.

3.2.2. Сотрудники охраны обеспечивают соблюдение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, установленного порядка посещения. Обеспечивают защиту и сохранность имущества. Ведут документацию поста. Осуществляют проверку исправности технических средств охраны. Размещают информацию об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов, а также использования видеонаблюдения в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемую территорию.

3.2.3. В случае обнаружения возгораний, аварий техногенного характера, нарушения общественного порядка на территории объекта охраны, незаконного проникновения на объект и других противоправных действий, сотрудники охраны немедленно докладывают в территориальное подразделение соответствующей государственной службы, руководителю образовательного учреждения и принимают меры к предотвращению возгораний, аварий и противоправных действий, а при невозможности принимают меры к локализации доступа в зону нештатной (чрезвычайной) ситуации и организовать эвакуацию учащихся и работников.

3.2.4. При поступлении на пост охраны сигнала о вскрытии охраняемого помещения, в кратчайшее время прибыть к помещению, установить причину тревожного сигнала, при обнаружении нарушителя нажать тревожную кнопку вызова полиции и принять меры к его задержанию. О случившемся проинформировать руководителя охраняемого объекта. Принять меры по сохранению следов преступления. По прибытию сотрудников полиции оказывать им содействие в расследовании обстоятельств случившегося.

3.3. Заказчик и (или) организация - учредитель Заказчика осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг путем проведения плановых, внеплановых, внезапных и скрытых проверок. При проведении этих проверок Заказчик и (или) организация - учредитель Заказчика может привлекать экспертов заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и (или) органов исполнительной власти Брянской области.

Требования, предъявляемые к качеству услуг.

Качество оказываемых исполнителем услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, настоящего Технического задания и условиям заключенного с исполнителем Договора.

Качество оказываемых исполнителем услуг достигается:

4.1. Материально-технической оснащённостью и кадровой обеспеченностью Исполнителя.

4.2. Организационно-технологической схемой оказания услуг.

4.3. Обеспечением профессиональной подготовки персонала и регулярного контроля знаний и навыков по специальности.

4.4. Организацией внутреннего контроля качества оказываемых услуг, системы менеджмента качества.

4.5. Организацией круглосуточного оперативного подразделения и мобильной группы быстрого реагирования.

5. Перечень документации на объекте охраны

5.1. Наблюдательное дело:

5.1.1. Лицензия организации на осуществление частной охранной деятельности (копия) с указанием разрешенных видов охранных услуг, (для частных охранных организаций):

1) защита жизни и здоровья граждан;

2) охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

3) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

4) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

5) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

6) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

5.1.2. Акт обследования объекта – копия.

5.1.3. Инструкция по охране объекта – копия.

5.1.4. Список номеров телефонов территориальных органов МВД России, специальных и аварийных служб, ответственных лиц Исполнителя и Заказчика.

5.1.5. План - схема охраны объекта, утверждается руководителем охранной организации (начальником охраны объекта).

5.1.6. Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах - копия.

5.2. Служебная документация объекта охраны (находящаяся на посту охраны):

5.2.1. Опись имущества и документов подлежащих проверке при приеме-сдаче поста.

5.2.2. Опись имущества Заказчика, переданного частной охранной организации во временное пользование.

5.2.3. Положение частной охранной организации о порядке проверки качества несения службы на объекте охраны.

5.2.4. Должностная инструкция охранника частной охранной организации.

5.2.5. Инструкция о мерах безопасности при несении службы по охране объекта.

5.2.6. Инструкция по правилам пользования комплексом технических средств охраны и мониторинга.

5.2.7. План - график несения службы на объекте охраны.

5.3. Книги и журналы:

5.3.1. Журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста.

5.3.2. Журнал учета допуска посетителей на объект охраны.

5.3.3. Книга учета проверок качества несения службы.

5.3.4. Книга учета оперативной обстановки.

5.4. Документы, предоставляемые Заказчиком:

5.4.1. Требования трудового внутреннего распорядка для сотрудников охраняемого объекта и посетителей, в т.ч.:

- список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию учреждения;

- списки лиц, которым разрешен вход на объект охраны;

- списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на объект охраны;

- поэтажные планы объекта охраны;

- списки телефонов аварийных и дежурных служб на территории района размещения.

5.4.2. Копия схемы эвакуации обучающихся, сотрудников и имущества учреждения при пожаре или других чрезвычайных ситуациях с перечнем звуковых сигналов ГО.

5.5. Документы наблюдательного дела являются обязательными. Служебная документация может быть дополнена в зависимости от особенностей охраны объекта и требований Заказчика. Все документы хранятся на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключающем доступ к ним посторонних людей. Контроль за порядком их ведения и содержания возлагается на руководство охранной организации.

5.6. Исполнитель на объекте охраны обязан иметь документы, перечень которых определен действующим законодательством и инструкциями уполномоченных контролирующих организаций для организаций с особыми уставными требованиями.

Приложение 2

К договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Характеристика

зданий объектов охраны

ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды охраняемых помещений и территорий | Наименование выполняемых услуг | Режим охраны |
| г. Брянск, ул. Академика Королева, д.7  ул. Димитрова д.112 | | | |
| 1. | Учебный корпус №1  (4 этажа) | Круглосуточные охранные услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, сохранность жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 2 поста – круглосуточный  24 часа |
| 1.1 | Учебные аудитории |
| 1.2 | Библиотека |
| 1.3 | Раздевалка |
| 1.4 | Служебные помещения |
| 1.5 | Столовая |
| 1.6 | Спортзал |
| Закрытая внутренняя территория | |
| 2. | Общежитие (2 этажа) |
| 3. | Прилегающая  территория |
| г. Дятьково, ул. Карла Маркса д.7А  ул. Советская д.1 | | | |
| 1. | Учебный корпус №1  (4 этажа) | Круглосуточные охранные услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, сохранность жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 2 поста – круглосуточный  24 часа |
| 1.1 | Учебные аудитории |
| 1.2 | Библиотека |
| 1.3 | Раздевалка |
| 1.4 | Служебные помещения |
| 1.5 | Столовая |
| 1.6 | Спортзал |
| Закрытая внутренняя территория | |
| 2. | Общежитие (4 этажа) |
| 3. | Прилегающая  территория |
| г. Клинцы, проспект Ленина д.29  проспект Ленина д.29А | | | |
| 1. | Учебный корпус №1  (3 этажа) | Круглосуточные охранные услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, сохранность жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 2 поста – круглосуточный  24 часа |
| 1.1 | Учебные аудитории |
| 1.2 | Библиотека |
| 1.3 | Раздевалка |
| 1.4 | Служебные помещения |
| 1.5 | Столовая |
| 1.6 | Спортзал |
| Закрытая внутренняя территория | |
| 2. | Общежитие (4 этажа) |
| 3. | Прилегающая  территория |
| г. Новозыбков ул. Рошаля д.25  ул. Рошаля д.27 | | | |
| 1. | Учебный корпус №1  (4 этажа) | Круглосуточные охранные услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, сохранность жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 2 поста – круглосуточный  24 часа |
| 1.1 | Учебные аудитории |
| 1.2 | Библиотека |
| 1.3 | Раздевалка |
| 1.4 | Служебные помещения |
| 1.5 | Столовая |
| 1.6 | Спортзал |
| Закрытая внутренняя территория | |
| 2. | Общежитие (5 этажей) |
| 3. | Прилегающая  территория |
| г. Фокино, ул. Карла Маркса д.13  ул. Карла Маркса д.13А | | | |
| 1. | Учебный корпус №1  (4 этажа) | Круглосуточные охранные услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов учреждения, в отношении которого установленные обязательные требования к антитеррористической защищённости, сохранность жизни и здоровья людей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 2 поста – круглосуточный  24 часа |
| 1.1 | Учебные аудитории |
| 1.2 | Библиотека |
| 1.3 | Раздевалка |
| 1.4 | Служебные помещения |
| 1.5 | Столовая |
| 2. | Спортзал |
| 3. | Общежитие (5 этажей) |
| 4. | Прилегающая  территория |

Приложение № 3

К договору №\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТА

(Представлен типовой проект, инструкция с учетом специфики объекта охраны,

разрабатывается участником аукциона, с которым заключается Договор)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано |  | Утверждаю |
| ЗАКАЗЧИК: |  | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
|  |  |  |

ИНСТРУКЦИЯ

по осуществлению комплекса мер, направленных на охрану, защиту материального имущества, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов в здании и на прилегающей территории в зданиях и на прилегающей территории ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева.

1.Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок действий работников охраны при несении службы на объектах охраны ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева.

1.2. Правовую основу действий сотрудников охраны при несении службы составляют Конституция РФ, Уголовный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Закон Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности работники охраны кроме законов и иных нормативных правовых актов РФ руководствуется Договором, настоящей Инструкцией и Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах.

1.4. Сотрудники охраны подчиняются руководству охранного предприятия. Для них являются обязательными все указания и требования администрации образовательного учреждения, не противоречащие положениям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

2.Обязанности работника охраны:

В целях выполнения условий Договора работник охраны поста (смены) обязан:

2.1. В своей работе руководствоваться требованиями действующего законодательства, условиями Договора, в части касающейся, положениями настоящей Инструкции и документов, регламентирующих его обязанности, а также ведомственными приказами, инструкциями, в части касающейся охраны и безопасности объекта, распоряжениями руководства охранной организации.

2.2. Знать расположение и оборудование объекта, территорию и границы поста, маршруты контроля состояния объекта, маршруты эвакуации сотрудников студентов и посетителей в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций, порядок взаимодействия с полицией, номера телефонов оперативных дежурных служб охранной организации, МЧС, скорой медицинской помощи, должностных лиц образовательного учреждения.

2.3. Быть вежливым и тактичным в общении с персоналом заказчика, обучающимися и посетителями. При несении службы иметь при себе удостоверение охранника, иметь опрятный внешний вид. Свои требования во исполнение обязанностей по вопросам охраны и замечания, излагать в понятной, тактичной форме, с учетом возрастного контингента образовательного учреждения.

2.4. При осуществлении пропуска на объект строго руководствоваться порядком и правилами пропускного и внутриобъектового режимов, внимательно проверять предъявляемые документы, не допускать проникновения (прохода, проезда) на объект посторонних лиц и автотранспорта. Производить осмотр въезжающего и выезжающего с объекта автотранспорта, особое внимание уделять вопросам безопасности и соответствию (ввозимого) вывозимого груза и записи в сопроводительных документах.

2.5. Вести запись допуска посетителей, не заявленных в списках (заявках), в отдельном журнале (книге). Пропуск их в учреждение производить только в сопровождении сотрудников учреждения.

2.6. В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, а в случаях не терпящих отлагательства (проявлениях криминального, террористического характера) оперативно извещать полицию, оперативную дежурную службу охранной организации, используя помощь персонала учреждения, не подвергая опасности жизнь, здоровье обучающихся и сотрудников.

2.7. Знать и уметь пользоваться техническими охранно-пожарными средствами, вспомогательными инструментами и инвентарем, средствами связи, находящимся на объекте, умело и правильно использовать их в случаях возникших чрезвычайных ситуаций.

2.8. После заступления на смену, постоянно находиться на рабочем месте (на посту). При необходимости кратковременно отлучиться от несения службы на посту, предварительно согласовать вопрос о подмене с ответственным администратором (дежурным) по образовательному учреждению.

2.9. В ночное время, не менее двух раз, проводить контроль состояния охраняемого объекта, внешнего периметра, целостности печатей пломбиров, запорных устройств, переданного под охрану имущества, производить записи о результатах осмотра в книгу регистрации оперативной обстановки.

2.10. При выявлении нарушений, недостачи имущества, находящегося под охраной, несанкционированного вскрытия переданных под охрану помещений немедленно докладывать руководителю образовательного учреждения и в оперативную службу охранной организации, по их решению вызывать полицию.

2.11. Своевременно проводить мероприятия, действия, соответствующие поступающим сигналам ГО и сигналам управления при выполнении мероприятий ГО и при угрозе возникновения ЧС.

3. Права работника охраны при выполнении обязанностей на посту охраны.

Выполняя обязанности по охране объекта, работник охраны имеет право:

3.1. Использовать технические и другие средства, определенные условиями размещения и оснащенностью поста, не причиняющие вред жизни, здоровью граждан и окружающей среде, использовать средства радио- и телефонной связи, кнопки экстренного вызова наряда полиции (тревожного сообщения), видеонаблюдения, электронного пропуска, охранной сигнализации и др. средств в целях предотвращения и пресечения нарушений установленного и общественного порядка, обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности объекта, защите жизни, здоровья сотрудников, студентов, и посетителей сохранности имущества охраняемого образовательного учреждения;

4.Ограничения в сфере деятельности работника охраны:

Работник охраны не имеет права:

4.1. Скрывать от правоохранительных органов ставшие ему известными факты готовящихся и совершенных преступлений;

4.2. Выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов;

4.3. Принимать под охрану объекты (предметы), не указанные в Договоре, табеле поста (постовой ведомости), не переданных под охрану по журналу сдачи объектов образовательного учреждения или по поручению лиц, не имеющих на то полномочий;

4.4. Самостоятельно или по просьбе администрации объекта открывать или закрывать замки, запорные устройства, двери, окна, накладывать или снимать пломбы, печати. В случаях если это диктуется производственной необходимостью (завоз товаров, внеплановая отгрузка), то с разрешения руководителя образовательного учреждения и при наличии на объекте уполномоченного представителя администрации образовательного учреждения, комиссией составляется акт вскрытия (опечатывания) объекта, делается запись о проведенных мероприятиях в книге приема объекта под охрану;

4.5. Перемещать пожарный инвентарь и использовать его не по прямому назначению;

4.6. Выполнять работы, не связанные с охраной объекта (грузчик, посыльный, уборщик и др.);

4.7. Допускать кого-либо из посторонних лиц на объект без согласования с руководством или определенными приказом лицами из администрации охраняемого объекта (без получения их разрешения на въезд транспорта или посещение), по вопросам охранной службы - без согласования с руководителем, с одновременным уведомлением об этом посещении руководства объекта.

4.8. Передавать кому бы то ни было специальные средства, за исключением ответственному лицу за их хранение и выдачу, утвержденного приказом руководителя охранного предприятия, с соответствующей отметкой в книге приема и выдачи специальных средств;

4.9. Отключать сигнальные приборы, автономную сигнализацию, средства видеонаблюдения, контроля электронного доступа, освещение на объекте, в том числе и при срабатывании сигнализации;

4.10. Без разрешения руководства охранной организации и уведомления руководства заказчика покидать территорию, (оставлять пост) охраняемого объекта, оставлять вне контроля место для пропуска сотрудников, студентов и посетителей;

4.11. Употреблять спиртные напитки, наркотические средства, курить, отдыхать (спать), отвлекаться от службы иными способами;

4.12.Самостоятельно передавать охрану объекта другим лицам, в том числе сотрудникам охранной организации, не определенным графиком дежурства или приказом (распоряжением) руководителя охранной организации.

4.13. Принимать от кого либо и передавать кому бы то ни было любые предметы, разрешать даже временно оставлять у поста охраны, в холлах, в местах для хранения верхней одежды, в других помещениях сумки, свертки, пакеты и прочие предметы.

Примечание: В случае обнаружения перечисленных нарушений на соседних постах немедленно докладывать руководству охранной организации.

5. Порядок действия сотрудника охраны по прибытии проверяющих (сотрудников правоохранительных органов, сотрудников Управления государственного надзора и контроля в сфере образования департамента образования Брянской области, уполномоченных представителей от Заказчика).

В случае прибытия на объект охраны проверяющих для проверки, сотрудник охраны обязан:

- представиться проверяющему;

- выяснить цель его прибытия, проверить документы, удостоверяющие личность и уточнить правомочность их на проверку. Если с проверяющим находятся другие лица, то они должны иметь также полномочия на проверку или их должности и фамилии должны быть указаны в предписании или задании на проверку (за исключением проверок в области антитеррористической защищенности объекта охраны) охраны или вопросов обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- сообщить о проверке руководству образовательного учреждения;

- представить необходимую документацию, находящуюся на посту, для проверки, все замечания записать в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы;

- в период проверки не оставлять поста и не устраняться от исполнения своих обязанностей. При необходимости каких либо пояснений по объекту, осмотру территории, противопожарных, технических средств, вызывать соответствующих сотрудников администрации образовательного учреждения. Отвечать на вопросы, давать пояснения только по положениям предписанным обязанностями и соответствующими инструкциями;

- по окончанию проверки представить журнал контроля для записи о ее проведении по установленной в журнале форме, при составлении акта проверки – копию акта оставить для доклада руководству образовательного учреждения и охранной организации;

- проинформировать руководство охранной организации о результатах проверки (служебной запиской с приложением копии акта (при его наличии).

При прибытии проверяющих на объект, занести в журнал учета проверок организации охраны на объекте (в рапорте о сдаче дежурства): Ф.И.О.; должность; № удостоверения; № автомашины; цель прибытия проверяющих лиц; краткую запись о результатах проверки(за исключением проверок в области антитеррористической защищённости объекта охраны).

6. Действия сотрудников охраны при возникновении нештатных ситуаций.

а) При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) сотруднику охраны необходимо:

- если этот предмет представляет бесхозную вещь, срочно попытаться установить, чья она и кто мог её оставить, если хозяин вещи не установлен, приступить к принятию конкретных мер;

- ни в коем случае не нарушать целостность обнаруженных предметов (не вскрывать, не перемещать их);

- зафиксировать время обнаружения находки;

- быстро определить зону возможной опасности и обеспечить ее ограждение, не допускать в нее людей и транспорт;

- доложить немедленно о происшествии руководству образовательного учреждения, оперативному дежурному охранной организации (в случае, когда это невозможно, в оперативную службу “02” дежурной части территориального органа МВД или оперативному дежурному УФСБ или убедиться в том, что доклад сделан в эти службы руководством учреждения или дежурным охранной организации. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения (на объекте), опасную близость для государственных, жилых, промышленных зданий, важных или опасных технических устройств (газопровод, электроподстанция, др. важные коммуникации) возможные последствия в случае возможного взрыва, принимаемые меры;

- при необходимости, следует срочно принять меры к эвакуации людей по безопасному маршруту, в безопасные места;

- поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОВД, руководством охранной организации, объекта и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;

- поприбытии на место происшествия сил МВД, МЧС, ФСБ проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственных лиц, не ослабляя внимания за сохранностью имущества и ситуацией на территории поста;

- при получении сообщения от граждан об обнаружении ими взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий, необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельства, при которых обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить ещё свидетелей и очевидцев;

- следует четко помнить: не предпринимать самостоятельно никаких действий с подозрительными находками, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, гибели, многочисленным жертвам и разрушениям!

- сотрудники охраны должны продолжать обеспечивать охрану объекта с границы безопасной зоны наблюдением за прилегающей территорией, не допуская проникновения на объект посторонних лиц, несанкционированный вынос имущества, состоящего под охраной (имущества Заказчика и заказчика).

б) При угрозе нападения (нападении):

- путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых или напавших лиц, степень опасности их действий, возможные последствия;

- зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, возраст, отличительные черты лица, др. приметы, средства передвижения и т.п.;

- о случившемся немедленно доложить руководителю охранной организации, в дежурную часть местного ОВД и руководству объекта;

- в зависимости от вооруженности нападающего (их), организовать защиту от нападения, действуя в рамках требований законодательства РФ и условий обстановки на объекте, с учетом обеспечения безопасности сотрудников и обучающихся;

- принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств;

- при появлении на объекте охраны неизвестных лиц в период производственной деятельности (рабочего времени) сотрудник охраны обязан проверить у неизвестного документы, удостоверяющие его личность и документы, дающие право находиться на охраняемом объекте. В случае отсутствия документов, сомнении в их подлинности или неподчинении этих лиц требованиям сотрудника охраны, нарушители сопровождаются за пределы объекта охраны.

В дальнейшем, после доклада руководству охранной организации и объекта, сотрудник охраны продолжает выполнять свои обязанности или действует по их указанию.

в) при захвате людей на объекте в заложники:

-убедиться, что захват реально имеет место;

Если захват произошел:

- вызвать группу задержания Управления Росгвардии по Брянской области (кнопка экстренного вызова);

- организовать эвакуацию остальных работников и обучающихся с применением речевого оповещения средств пожарной сигнализации;

- позвонить в отделение вневедомственной охраны Росгвардии и доложить оперативную обстановку с указанием места захвата, кто захватил, наличие вооружения, приметы и другие детали;

- сообщить оперативному дежурному МВД и оперативному дежурному УФСБ оперативную обстановку с указанием места захвата, кто захватил, наличие вооружения, приметы и другие детали;

- сообщить о случившемся руководителю охраняемой организации (в отсутствие руководителя лицу, исполняющему его обязанности);

- сообщить дежурному и руководителю охранного предприятия о захвате заложников;

- ограничить доступ в сектор, где произошел захват заложников;

- встретить наряд полиции;

- действовать по указанию руководителей АТО.

г) В случае пожара или аварийной ситуации на объекте:

- оценить обстановку и, при необходимости, вызвать по телефону «01» пожарную охрану, сообщив при этом адрес объекта, где расположен очаг пожара, свою фамилию, имя и отчество, контактный телефон, где расположен очаг пожара, его распространение, а также пути подъезда к месту тушения пожара и доложить оперативному дежурному и администрации объекта;

- оповестить нештатную пожарную группу объекта о возгорании и ответственных за открытие запасных входов о подготовке их к эвакуации людей и имущества;

- принять меры к локализации пожара или аварии, используя при этом имеющиеся на объекте соответствующие средства;

- не подвергать опасности здоровье и жизнь людей;

- оказать помощь по эвакуации людей, находящихся на объекте, спасения имущества, согласно плану эвакуации. Не допустить загораживания проходов и путей эвакуации людей, особое внимание уделить эвакуации и размещению в безопасном месте детей (согласно плану эвакуации);

- организовать встречу и допуск пожарных и аварийных расчетов, стараться контролировать их действия при проведении работ;

- при необходимости использовать средства защиты органов дыхания (противогаз), особенно при оказании помощи людям в условиях задымления;

- о ликвидации пожара или аварийной ситуации доложить оперативному дежурному охранной организации и руководству объекта.

д) В случае получения сигналов оповещения (сигнала гражданской бороны)

- продублировать полученные сигналы;

- оповестить руководителя образовательного учреждения, действовать по его указанию;

- принять необходимые меры по сохранению жизни и здоровья людей, спасению имущества.

д) В случае получения сигналов управления гражданской бороны

- передать сигнал руководителю образовательного учреждения,

- действовать по указанию руководителя образовательного учреждения.

Приложение № 4

К договору №\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

«Утверждаю» «Утверждаю»

Директор ГАПОУ БТЭиР

имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

АКТ

обследования и приёма передачи объекта под охрану

г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_\_г.

Мы нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность), ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия), с одной стороны и представитель Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия), с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

В результате обследования установлено:

1.Общая характеристика объекта.

1.1. Объект состоит из

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Характеристика строений: крупные блоки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Наличие прилегающей территории и её ограждения: в наличии прилегающая территория, огороженная металлическим забором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Техническое состояние укреплённости строительных конструкций помещений и соответствие ее установленным нормам: соответствует техническим нормам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Технические средства охраны:

2.1. Охранная сигнализация: установлена в помещениях первого этажа и кабинетах с ценным оборудованием. Вывод тревожного сигнала на ПЦН ОВО по г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Система мониторинга (система контроля доступа и видеонаблюдение): установлена во всех служебных помещениях с выводом тревожного сигнала на монитор круглосуточного поста охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Кнопки тревожной сигнализации: установлены на посту охраны, с выводом тревожного сигнала на ПЦН ОВО по г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Пожарная сигнализация: установлена во всех помещениях объекта, с выводом сигнала «пожар» на пульт дежурного пожарной охраны ГО и ЧС по г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Камеры системы охранного телевидения: установлены на всех этажах и переходах объекта, а также уличные камеры по периметру объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средства связи на объекте: городская телефонная сеть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Характеристика основного, резервного и аварийного электропитания: основное – 220 В, резервное – 220 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наличие служебных помещений для охраны: в наличии одно помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Помещения и территория передаваемые под охрану:

и прилегающая территория в пределах периметрального ограждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Для охраны перечисленных помещений требуется установить:

8. Для организации охраны объекта ЗАКАЗЧИК выделяет: один оборудованный пост охраны на период действия договора

9. До принятия объекта под охрану необходимо выполнить следующие мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

К договору №\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Положение с учетом специфики объекта охраны разрабатывается Исполнителем и утверждается Заказчиком.

«Утверждаю» «Утверждаю»

Директор ГАПОУ БТЭиР

имени Героя Советского Союза

М.А.Афанасьева.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах

в ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева,

осуществляемые работниками охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общие положения.

Положение устанавливает порядок допуска обучающихся сотрудников и посетителей образовательного учреждения на его территорию и в здания.

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения входа/выхода сотрудников, обучающихся и посетителей в здания образовательного учреждения, въезда/выезда транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса/выноса материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания образовательного учреждения.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме разрабатывается с участием охранной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по результатам обследования объекта охраны, устанавливается путем согласования с директором ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева.

Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лицо, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на работников охраны.

Сотрудники охраны осуществляют пропускной режим на основании списков сотрудников и студентов, а также на основании заявок на посещение зданий учебного заведения.

Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на весь состав сотрудников образовательного учреждения, а на обучающихся – в части их касающейся. Данное положение доводится до всех сотрудников образовательного учреждения, а также до работников охранной организации.

Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами и замками. Ключи от всех дверей хранятся на посту охраны.

Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

Посты охраны, оснащаются пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, списками допущенных лиц и образцами заявок на посещение зданий объекта.

Все ремонтные работы в зданиях и на территории образовательного учреждения в обязательном порядке согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, а также о проведении таких работ информируется руководство охранной организации.

2. Порядок пропуска сотрудников, студентов и посетителей,

а также вноса/выноса материальных средств.

Для обеспечения пропускного режима устанавливается круглосуточный пост охраны (24 часа) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с ФЗ «Образование в РФ» №273 от 20.12.2012 г.

Запасные выходы открываются с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо его открывшее. В случае проведения эвакуационных мероприятий запасные выходы открываются немедленно.

Обучающиеся допускаются в здания образовательного учреждения в установленное распорядком время по спискам, утвержденным директором образовательного учреждения. В случае отсутствия в списке, студенты допускаются в образовательное учреждение с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность либо иного лица, имеющего соответствующие полномочия.

Запрещается вход (выход) на (с) территорию образовательного учреждения в ночное время.

Работники объекта охраны допускаются в здания при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам, заверенным печатью и подписью директора образовательного учреждения.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий кураторы передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные руководителем объекта охраны.

Родители могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение в соответствии с расписанием занятий и спискам, заверенными директором образовательного учреждения.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, при проведении массовых мероприятий краевого и городского характера, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором образовательного учреждения, с записью в «Книге учета посетителей».

Одновременно в здании образовательного учреждения может находиться не более 5 посетителей. Остальные ждут своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в зданиях образовательного учреждения осуществляется в сопровождении сотрудника образовательного учреждения.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение: проверяющие должностные лица, директор образовательного учреждения, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, заместитель директора по административно-хозяйственной работе и иные сотрудники, приглашенные по служебной необходимости директором образовательного учреждения. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются по отдельным спискам, утверждённым директором образовательного учреждения.

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательного учреждения после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

Материальные ценности выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки подписанной заместителем директора по административно-хозяйственной работе и заверенной директором или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

Порядок допуска транспортных средств.

Специальные транспортные средства (с спец. сигналами) допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно, с последующей записью о факте проезда в «Книге допуска автотранспортных средств».

Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории образовательного учреждения автомобилей разрешена только в соответствии со списком, утвержденным директором образовательного учреждения.

Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения не внесенных в «Список» осуществляется с разрешения директора образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

Допуск автотранспортных средств осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в «Книге допуска автотранспортных средств».

Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешено со скоростью не более 5 км/час.

Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов допускаются на территорию образовательного учреждения по заявке заместителя директора по административно-хозяйственной части и разрешения заместителя директора по обеспечению безопасности.

При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств сотрудник охраны предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения.

Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в зданиях и на территории образовательного учреждения разрешено сотрудникам, студентам и посетителям в соответствии с внутренним распорядком образовательного учреждении.

Все помещения принимаются охраной под роспись в «Журнале приема и сдачи помещений». Лица, сдающие помещения под охрану должны убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключена вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок, делается запись о времени сдачи ключей на пост охраны. Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производится в обратной последовательности

По окончании рабочего дня образовательного учреждения работник охраны осуществляет его обход по маршруту (обращается внимание на окна, двери, отсутствие течи воды в туалетах и на наличие и целостность замков). Результаты обхода заносятся в «Регистрационный журнал».

В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, из числа заместителей директора образовательного учреждения и педагогов назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

В целях обеспечения пожарной безопасности, сотрудники, студенты и посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях образовательного учреждения и на его территории.

Все помещения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором образовательного учреждения спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны.

Кнопка экстренного вызова полиции находится на посту охраны.

Приложение:

Особенности охраны образовательных учреждений в летний период.

Инструкция о действиях сотрудника частной охранной организации по осуществлению пропускного режима в ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева.

Список номеров телефонов территориальных органов МВД России , специальных и аварийных служб, ответственных лиц ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева.\*

Журнал учета допуска посетителей на объект охраны. \*

Журнал приема и сдачи помещений. \*

Список должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением). \*

Список транспортных средств, имеющих право въезда (выезда) на территорию ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева.\*

Список сотрудников, допущенных на территорию ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева. \*

Список учащихся, допущенных на территорию ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева. \*

Образцы материальных пропусков на вынос и внос имущества, подписей ответственных лиц.

Приложение № 1

к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах

**ОСОБЕННОСТИ**

**охраны образовательного учреждения в летний период**

В летние месяцы резко сокращается количество посещений образовательных объектов всех видов. В организации работы охраны наступает особый период повышенной бдительности в связи с проведением плановых ремонтно-строительных работ.

1. В отдельной папке - приложению к наблюдательному делу на посту охраны должны находиться:

- приказ директора образовательного учреждения с наименованием строительной организации (фирмы), помещений которые полежат ремонту, сроков проведения работ и границ рабочего дня строителей;

- служебная записка за подписью директора образовательного учреждения, содержащая список строителей, подлежащих допуску на объект с указанием границ рабочего дня. В записке, прилагаемой к Приказу, оговаривается допуск в помещения, включая место приема пищи и электроприборам;

2. Прием-сдачу помещений с материальными ценностями строителей производить установленным порядком с обязательным опечатыванием помещений;

3. Исключить случаи несанкционированного хранения личного автотранспорта на территории образовательного учреждения;

4. Отдельная справка должна содержать телефоны строительной компании и лица, ответственного за производство работ (прораба);

5. В журнал посетителей ежедневно заносятся отметки о проходе на объект и выходе с объекта каждого строителя.

С каждым охранником проводится отдельный инструктаж о наблюдении за поведением строителей, о запрете проноса спиртных напитков и их распития на территории охраняемого учебного (образовательного) учреждения, о немедленном докладе в случаях обнаружения строителей в нетрезвом состоянии или обнаружения пустой тары из-под спиртного, недопитых бутылок или следов пьянства, куратор строительного подрядчика вместе с охранником составляют акт, о чем докладывают директору образовательного учреждения.

В ходе инструктажей охранники предупреждаются о недопустимости панибратства, совместных перекуров со строителями, совместных трапез и чаепитий.

В течение всего периода строительных работ кураторы усиливают все виды контроля за работой охранников.

В служебной записке директора образовательного учреждения указывается место складирования строительных материалов.

При завозе строительных материалов их приход контролируется охранником по накладной. Копии накладных хранятся в папке по надзору за порядком при осуществлении строительных работ, находящейся при наблюдательном деле.

При необходимости выноса из охраняемых помещений строительных материалов строители вручают охраннику оформленный должным образом материальный пропуск, образец которого с образцом подписей руководителей находится в надзорной папке с момента начала строительных работ.

Приложение № 2

к Положению

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о действиях сотрудника частной охранной организации по осуществлению**

**пропускного режима**

Обязательной нормой поведения охранников образовательных учреждений должны быть вежливость, приветливость и доброжелательность. Любое обращение охранника к родителям и посетителям возможно только на «Вы».

При обращении посетителя к охраннику с вопросом или помощью в поиске нужного ему кабинета, преподавателя, руководителя, демонстрировать заинтересованность, дружелюбие, действительное желание помочь.

Если требуется краткий ответ о наличии на месте руководителей образовательного учреждения, преподавателей или иных представителей персонала, о расположении служебных и учебных кабинетов, давать наиболее полную информацию. Если же ответ требует значительного времени, то вежливо извинившись («Извините, пожалуйста»), проинформировать посетителя, куда и к кому ему следует обратиться, или заняться поиском требующегося посетителю представителя персонала. Разговор необходимо вести сдержанно, корректно и дружелюбно. При попытке несанкционированного прохода на объект сочетать настойчивые и решительные действия с корректными и вежливыми просьбами.

С представителями персонала образовательного учреждения охранник должен поддерживать ровные, незаинтересованные и объективные отношения. При этом четко ориентироваться только на указания руководителей образовательного учреждения, а не на мнения и просьбы персонала.

Работникам охраны запрещено:

- пренебрегать субординацией, разговаривать с руководителем образовательной организации сидя;

- устанавливать с работниками, обучающимися, панибратские и личные отношения, вмешиваться во внутренние отношения между представителями персонала;

- пользоваться бесплатным питанием за счет образовательного учреждения без согласования с руководителем охранной организации.

- совмещение с исполнением не охранных функций: электриков, уборщиков, дворников, грузчиков, маляров, строительных рабочих и с подобными иными гражданскими профессиями.

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности с указанием разрешенных видов охранных услуг (для частных охранных организаций) и копия разрешения на хранение и использование спецсредств