УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГАПОУ «БТЭиР**

**имени Героя Советского Союза**

**М.А. Афанасьева »**

С.М. Кравченко

«08» июня 2020 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора по текущему ремонту помещений учебного корпуса ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева, расположенного по адресу: г. Дятьково, ул. Карла Маркса дом 7-а

(с изменениями)

**г. Брянск 2020 г.**

**Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме**

1. Способ закупки **– открытый конкурс в электронной форме (далее – Конкурс)**

**2**. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

Наименование: **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».**

Место нахождения, почтовый адрес**: Юридический и фактический адрес: 241022, Российская Федерация, г. Брянск, ул. Академика Королева, д. 7**

Адрес электронной почты**:** [**profl9@mail.ru**](mailto:profl9@mail.ru)

Номер контактного телефона:**+7-4832-28-27-20**

**3**. Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: **электронная торговая площадка «Торги 223» (http://torgi223.ru).**

4. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг: **выполнение работ текущего ремонта помещений учебного корпуса ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева, расположенного по адресу: г. Дятьково, ул. Карла Маркса дом 7-а, согласно приложенному сметному расчету (Приложения №3 к документации о Конкурсе).**

5. Место, поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: **ГАПОУ БТЭ и Р им Героя Советского Союза М.А. Афанасьева. г. Дятьково, улица Карла Маркса, дом 7-а.**

6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): **2 659 546 (Два миллиона шестьсот пятьдесят девять тысяч пятьсот сорок шесть) рублей 80 копеек в том числе НДС 20% 443 257 (Четыреста сорок три тысячи двести пятьдесят семь) рублей 80 копеек.**

7. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком: **комплект документации о Конкурсе может быть получен всеми заинтересованными лицами в виде электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

**Посредством скачивания с электронных ресурсов Единой информационной системы (https://zakupki.gov.ru), электронная торговая площадка «Торги 223» (**[**http://torgi223.ru**](http://torgi223.ru)**).**

**На бумажном носителе по адресу: 241022, Российская Федерация, г. Брянск, ул. Академика Королева, д. 7 с 8.30 до 16.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.**

**Предоставление документации о Конкурсе осуществляется без взимания платы с 01 июня 2020 года по 22 июня 2020 года до 08-00 (время московское).**

8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

**заявка на участие в Конкурсе направляется участником оператору электронной площадки, указанной в пункте 3 настоящего извещения. Начало подачи заявок 01 июня 2020 года; дата и время окончания подачи заявок: 22 июня 2020 года 08-00 час. (время московское).**

9. Порядок подведения итогов закупки(этапов конкурентной закупки):

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок: **будет осуществляться с 08.30 22 июня 2020 года до 15.00 23 июня 2020 года по адресу: 241022, Российская Федерация, г. Брянск, ул. Академика Королева, д. 7**

- подведение итогов: **будет осуществляться в 16.00 23 июня 2020 года по адресу: 241022, Российская Федерация, г. Брянск, ул. Академика Королева, д. 7**

10. размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке**: в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора и составляет 132 977 (Сто тридцать две тысячи девятьсот семьдесят семь) рублей 36 копеек.**

Порядок внесения: **в соответствии с требованиями Регламента электронной торговой площадки «Торги 223» (http://torgi223.ru).**

**Часть 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование.**

1.1.1. Настоящая документация о Конкурсе в электронной форме (далее – Конкурс) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупках товаров работ, услуг для нужд **Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум питания и торговли»**

1.1.2. В настоящей документации о Конкурсе под электронным документом понимается документ, информация о котором представлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

**1.2. Заказчик, Оператор электронной площадки.**

1.2.1. Заказчик, указанный в ***Информационной карте Конкурса***, проводит Конкурс, предмет и условия которого указаны в ***Информационной карте Конкурса***, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о Конкурсе.

1.2.2. Оператор электронной площадки, указанной в ***Информационной карте Конкурса***, обеспечивает проведение Конкурса на данной электронной площадке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.3. Предмет Конкурса. Место и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.**

1.3.1. Предметом Конкурса является право заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в ***Информационной карте Конкурса***, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации о Конкурсе.

1.3.2. Победивший в Конкурсе Участник Конкурса, с которым будет заключен договор, должен будет поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в месте и в сроки указанные в ***Информационной карте Конкурса*** в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; требованиями к размерам, упаковке, отгрузке товара; требованиями к результатам работ и иными показателями (условиями) по цене, предложенной таким Участником.

**1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в ***Информационной карте Конкурса***. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам Конкурса.

**1.5. Порядок оплаты**.

1.5.1. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг определены в проекте договора, приведенном в настоящей документации о Конкурсе, и указаны в ***Информационной карте Конкурса.***

1**.6. Требования к Участникам закупки.**

1.6.1. В настоящем Конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

1.6.2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1.6.2.1. Требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставу товаров, являющихся предметом настоящего Конкурса. Если такие требования установлены, информация о них содержится в ***Информационной карте Конкурса***.

1.6.2.2. Требованию о непроведении ликвидации Участника закупки – юридического лица или не проведении в отношении Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

1.6.2.3. Требованию о неприостановлении деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

1.6.2.4. Требованию об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

1.6.2.5. Требование об отсутствии между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органамиуправления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.6.3. Заказчик устанавливает дополнительное требование к Участникам закупки:

- отсутствие в предусмотренных Федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

**1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.**

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в Конкурсе, Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, чем завершится настоящий Конкурс.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРСЕ.

**2.1. Получение документации о Конкурсе.**

2.1.1. Участники закупки могут бесплатно получить полный комплект документации о Конкурсе в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система, ЕИС).

2.1.2. Предполагается, что Участник закупки изучит всю документацию о Конкурсе, включая изменения, дополнения к документации о Конкурсе, и разъяснения к документации о Конкурсе, выпущенные Заказчиком. Подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям документации о Конкурсе, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую заявку к участию в Конкурсе.

**2.2. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о Конкурсе.**

2.2.1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии по проведению закупок Заказчика (далее - Комиссия) с Участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик может давать разъяснения положений документации о Конкурсе.

2.2.2. Любое лицо вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о Конкурсе. Данный запрос должен быть направлен в порядке, предусмотренном штатным интерфейсом торговой площадки, в срок не позднее, чем за три рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**2.3. Внесение изменений в извещение и документацию о Конкурсе.**

2.3.1. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в Конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос третьего лица внести изменения в извещение о проведении Конкурса, документацию о Конкурсе. Изменения, вносимые в извещение о проведении Конкурса, документацию о Конкурсе размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменять предмет Конкурса не допускается.

2.3.2. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в единой информационной системе изменений в извещение о проведении Конкурса, документацию о Конкурсе до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе должно оставаться не менее восьми дней.

2.3.2. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

**2.4. Отказ от проведения Конкурса.**

2.4.1. Заказчик вправе отменить проведение Конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Решение об отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

**3.1. Формы заявки на участие в Конкурсе.**

Участник закупки подает заявку на участие в Конкурсе согласно форме, предусмотренной штатным интерфейсом торговой платформы в соответствии с требованиями ***Информационной карты Конкурса*** и настоящего раздела, по форме (Приложение №1 к документации о Конкурсе форма 1).

**3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе.**

3.2.1. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанные с участием в Конкурсе, которыми обмениваются Участник закупки и Заказчик и которые предоставляются Участником закупки в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть написаны на русском языке или могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено нотариально.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором.

Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении Конкурса, если иное не установлено Конкурсной документацией.

**3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе.**

3.3.1 Требования к составу заявки на участие в Конкурсе указаны в ***Информационной карте Конкурса.***

**3.4. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

Описание подлежащих к поставке товаров (выполняемой работы, оказываемой услуги**)** производится в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации, в том числе в ***Информационной карте Конкурса.***

**3.5. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе.**

3.5.1. Заявка на участие в Конкурсе оформляется в соответствии с требованиями, указанными в ***Информационной карте Конкурса***. При подготовке заявки на участие в Конкурсе Участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.5.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

4. ПОДАЧА, ОТЗЫВ И ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**4.1. Порядок подачи заявки на участие в Конкурсе.**

4.1.1. Подача заявки на участие в Конкурсе осуществляется Участником из Личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой площадки.

4.1.2. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе, извещение о проведении которого размещено в единой информационной системе и на сайте торговой площадки, если иное не предусмотрено извещением о закупке и (или) документацией о Конкурсе.

4.1.3. Подача заявки на участие в Конкурсе возможна только в сроки, указанные в извещении и документации о закупке.

4.1.4. Заявка на участие в Конкурсе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Участника посредством штатного интерфейса торговой площадки.

4.1.5. Участие в Конкурсе возможно при наличии на лицевом счете Участника депозита, достаточного для оплаты услуг Оператора в соответствии с установленным тарифом, а также размера обеспечения участия в закупке в случае, если требование о наличии обеспечения участия установлено в извещении.

4.1.6. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать документы, предусмотренные извещением и документацией о Конкурсе. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать предложения Участника об исполнении условий договора.

4.1.7. При получения заявки на участие в Конкурсе Оператор блокирует денежные средства Участника, подавшего такую заявку, для оплаты услуг Оператора в соответствии с Регламентом торговой платформы, а также в размере обеспечения заявки, установленном в извещении о проведении Конкурса, присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого Участнику, подавшему заявку, ее получение.

4.1.8. Заявка на участие в Конкурсе не может быть подана в случае:

а) отсутствия на счете Участника, подавшего заявку, денежных средств в размере, достаточном для оплаты услуг Оператора, а также в размере обеспечения заявки в случае, если требование о наличии обеспечения заявки установлено в извещении о проведении Конкурса;

б) подачи Участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана;

в) подачи заявки на участие в Конкурсе по истечении срока подачи заявок.

4.1.9. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор направляет Заказчику все поступившие заявки.

**4.2. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в Конкурсе.**

4.2.1. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

4.2.2. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

4.2.3. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета на торговой площадке. В случае отзыва Участником заявки, блокирование суммы в размере, необходимом для оплаты услуг Оператора, прекращается.

**5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ДОПУСК К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ.**

**5.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.**

5.1.1. Во время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса и в ***Информационной карте Конкурса***, Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям настоящей документации о Конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, если иной срок не установлен в Конкурсной документации.

5.1.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в Конкурсе участником Конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в Конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Указанный протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

5.1.3 Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе должен содержать:

5.1.3.1 дату подписания протокола;

5.1.3.2. наименование и номер Конкурса;

5.1.3.3. поименный состав членов комиссии, в том числе информацию об их присутствии (отсутствии);

5.1.3.4 количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

5.1.3.5 сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в Конкурсе: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, почтовый адрес (для физического лица) участника закупки, ИНН и контактный телефон участника закупки;

5.1.4 результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в Конкурсе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений Конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

в) количества заявок на участие в Конкурсе, которые допущены;

г) сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе такому участнику;

5.1.5 причины, по которым Конкурс признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

5.1.6 Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается в единой информационной системе. При проведении Конкурса в электронной форме протокол рассмотрения заявок размещается с учетом требований Регламента электронной торговой площадки.

5.2. Допуск к участию в Конкурсе.

5.2.1. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение:

а) о признании Участника закупки Участником Конкурса;

б) об отказе в признании Участника закупки Участником Конкурса.

5.2.2. Участник закупки не допускается до участия в Конкурсе в случае:

5.2.2.1 непредставления документов, установленных Конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки;

5.2.2.2 несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией;

5.2.2.3 несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации;

5.2.2.4 предоставления недостоверных сведений в отношении предмета Конкурса;

5.2.2.5 не поступления в срок денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, если требование о таком обеспечении установлено в Конкурсной документации;

5.2.2.6 если предлагаемая цена договора, указанная в заявке участника закупки, не соответствует требованиям п.7 раздела 1.3 ***Информационной карте Конкурса***, и участником закупки не предоставлены соответствующие документы, указанные в п14 раздела 1.3 ***Информационной карте Конкурса.***

5.2.3 Отказ в допуске к участию в Конкурсе по иным основаниям, не установленным пунктом 5 настоящего раздела, не допускается.

5.2.4В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом дальнейшая процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчиком не проводится, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не оформляется и не размещается в единой информационной системе.

В случае если к участию в конкурсе допущен только один участник закупки, и заявка такого участника закупки соответствует всем требованиям конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях и по цене, указанных в его заявке.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В случае, если единственная заявка на участие в Конкурсе, поданная участником закупки, соответствует всем требованиям Конкурсной документации, то участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем в процедуре закупки и с ним заключается договор по начальной (максимальной) цене, указанной в Конкурсной документации, или по иной цене, предложенной таким участником и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

5.2.5 Оператор прекращает блокирование денежных средств в размере, указанном в п. 4.1.5 настоящего раздела, в течение рабочего дня в отношении Участников закупки, не допущенных к участию в закупке, после публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

5.2.6. Оператор в течение одного дня со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, но не позднее даты и времени проведения Конкурса, направляет всем Участникам, чьи заявки поступили, уведомление о принятом Комиссией решении.

5.2.8 Участники закупки, допущенные к участию в Конкурсе, признаются Участниками Конкурса.

**6. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

**6.1. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок.**

6.1.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

6.1.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе могут отражать:

6.1.2.1 стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора конкурса при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

6.1.2.2 надежность участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличия у него материально - технических, производственных, кадровых ресурсов.

6.1.3 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.1.4 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.1.5 Комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Состав протокола:

Протокол подписывается членами Комиссии в день проведения оценочного этапа и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания:

6.1.6 Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

6.1.7Документооборот ведется в электронной форме, с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения, посредством применения аппаратно-програмных средств электронной торговой площадки

6.1.8. По итогам Конкурса в электронной форме в день окончания Конкурса оператор электронной площадки формирует протокол Конкурса в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки. В него включается следующая информация:

6.1.8.1 дата подписания протокола;

6.1.8.2 количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6.1.8.3 результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

6.1.8.4 результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

6.1.8.5 причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6.1.8.6 иные сведения в случае, если есть необходимость их указания в протоколе.

7. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕ СОСТОЯВШИМСЯ

7.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе, а также, в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников Конкурса, подавших заявки на участие Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

7.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается комиссией в соответствии с требованиями настоящей документации о Конкурсе.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в Конкурсе и документацией о Конкурсе. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссия отклонила все заявки, Заказчик вправе провести процедуру закупки повторно, выбрать иной способ осуществления закупки.

7.4. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пункта 7.3 настоящего раздела Заказчик не вправе изменить объект и условия закупки, требования, предъявляемые к участникам закупки и объекту закупки, которые содержались в Документации закупки, признанной несостоявшейся, за исключением:

- срока исполнения договора, который может быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для заключения такого договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. По результатам проведения Конкурса между победителем закупки и заказчиком заключается договор. Заказчик заключает договор с победителем Конкурса по цене, предложенной им по итогам проведения Конкурса, на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и условиях, указанных в Конкурсной документации .
  2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам Конкурса.

8.3. В случае если Заказчиком в документации было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения исполнения договора.

8.4. В случае если участник закупки в течение двадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Конкурса не подписал проект договора такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора.

8.5. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о Конкурсе и заявкой (предложением) участника закупки, с которым заключается такой договор, в следующем порядке:

8.5.1. В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола по итогам Конкурса заказчик размещает на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор.

8.5.2. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель Конкурса подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о Конкурсе.

8.5.3. Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, размещается на электронной площадке. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

В течение двух рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя Конкурса.

В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных п. 8.5.3, победитель Конкурса размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о Конкурсе, и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

8.5.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя Конкурса, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора, заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного п.8.5.4 и подписанного заказчиком договора он считается заключенным.

8.5.5. В случае если победитель закупки, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, или участник закупки, подавший единственную заявку, признанную соответствующей требованиям документации, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком *было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель* закупки, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, или участник закупки, подавший единственную заявку, признанную соответствующей требованиям документации, признается уклонившимся от заключения договора.

8.5.6. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер с отнесением убытков на участника закупки, уклонившегося от заключения договора.

8.5.7. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника к заключению договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

8.5.8. В случае уклонения от заключения договора в соответствие с п.п. 8.5.6, 8.5.7, Заказчик обязан направить сведения о недобросовестных участниках закупки в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки устанавливается Правительством Российской Федерации.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

Любой Участник закупки имеет право обжаловать в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по проведению закупок, Оператора, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

10.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о Конкурсе требование к обеспечению заявок на участие в закупке, которое в равной мере распространяется на всех участников закупки. Размер обеспечения заявки не может превышать пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, указываются в Информационной карте Конкурса.

10. 2. Обеспечение заявки предоставляется с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящей документации.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Заказчик вправе установить в документации о Конкурсе требование к обеспечению исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иным кредитным учреждением, или передачи Заказчику в залог денежных средств.

Срок обеспечения исполнения договора должен быть не менее чем срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением гарантийных обязательств, если иное не предусмотрено Документацией.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора или в случае выдачи аванса - размер аванса.

Конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, указываются в *Информационной карте Конкурса и проекте договора.*

## 12. АНТИДЕМПИГОВЫЕ МЕРЫ.

12.1 При представлении участником закупки заявки на участие в процедуре закупки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.

12.2 Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку на участие в процедуре закупки, если она установила, что предложенная в заявке цена снижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование.

12.3 Условия, указанные в пунктах 1 - 2 настоящего раздела Положения, не применяются Заказчиком при проведении конкурентных закупок в электронной форме.

12.4 В случае если начальная (максимальная) цена договора составляет десять миллионов рублей и более и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Документации о закупке, но не менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

12.5 Исполнение участником закупки требований, установленных в пунктах 1, 2, 4 настоящего раздела Положения, применяется в случае установления Заказчиком антидемпинговых мер в Документации о закупке.

**РАЗДЕЛ 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Следующая информация и данные Конкурса дополняют положения, указанные в разделе 1.2. «Общие условия проведения Конкурса». При возникновении разночтений положения настоящего раздела имеют приоритет над положениями, указанными в разделе I.2. «Общие условия проведения Конкурса».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пункта | Текст пояснений | | |
| 1. | Способ закупки | Конкурс в электронной форме (далее- Конкурс) | | |
| 2. | Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | **Электронная торговая площадка «Торги 223» (http://torgi223.ru).** | | |
| 3. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика | **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» (ГАПОУ БТЭ и Р).**  Место нахождения, почтовый адрес:  **241022, г. Брянск, улица Академика Королева, дом 7**  Адрес электронной почты**:** [**profl9@mail.ru**](mailto:profl9@mail.ru)  **Номера контактных телефонов: тел. +7 (4832) 28-27-20.**  **Контактное лицо – Антоненко Павел Николаевич.** | | |
| 4. | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы.  Описание предмета закупки. | Выполнение работ текущего ремонта помещений учебного корпуса ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева, расположенного по адресу: г. Дятьково, ул. Карла Маркса дом 7-а, согласно приложенному сметному расчету (Приложения №3 к документации о Конкурсе) | | |
| 5. | Нормативные документы, в соответствии с которым проводится Конкурс | Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд **ГАПОУ БТЭ и Р** | | |
| 6. | Источник финансирования закупки | Средства областного бюджета | | |
| 7. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | **2 659 546 (Два миллиона шестьсот пятьдесят девять тысяч пятьсот сорок шесть) рублей 80 копеек в том числе НДС 20% 443 257 (Четыреста сорок три тысячи двести пятьдесят семь) рублей 80 копеек.** | | |
| 8. | Порядок формирования цены договора (цены лота), а также начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки | В цену договора входят все затраты, необходимые для исполнения договора, в том числе расходы на доставку материалов до места проведения работ, расходы по страхованию и уплате таможенных сборов, налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи, а также расходы по разгрузке, установке оборудования и ввода его в эксплуатацию. | | |
| 9. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками | Цена договора выражена в рублях Российской Федерации | | |
| 10. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора | В связи с тем, что цена договора выражена в рублях Российской Федерации, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации не установлен | | |
| 11 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке; | **№**  **п/п** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критерия (подкритерия), %** |
| **1** | **Цена договора** | **60** |
| **2** | **Квалификация участника** | **40** |
| *Подкритерии:* | | |
| **а** | **Опыт работы в денежном выражении** | **10** |
| **б** | **Опыт работы по количеству договоров** | **15** |
| **в** | **Деловая репутация** | **15** |
| 1. По критерию **«Цена договора»** комиссия оценивает предложение цены участника закупки, указанное в заявке на участие в конкурсе по Форме № 1,3 к заявке на участие в конкурсе.   Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «**цена договора**» (), определяется по формуле:  а) в случае если ,    где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  Для получения рейтинга по критерию **«Цена договора»**, полученные баллы по критерию умножаются на значимость данного критерия.  В Форме № 7 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о квалификации участника закупки» количественные показатели должны быть подтверждены соответствующими копиями надлежаще заверенных документов.  Полученные баллы по каждому критерию (подкритерию) умножаются на значимость данного критерия.  а) По подкритерию **«Опыт работы в денежном выражении»** комиссия оценивает как:    где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  б) Для получения рейтинга заявок по подкритерию **«Опыт работы по количеству договоров»** каждый член комиссии выставляет значение от 0 до 100 баллов.  По подкритерию **«Опыт работы по количеству договоров»** комиссия оценивает надежность участника закупки и успешный опыт выполнения аналогичных работ, выражающиеся в количестве исполненных аналогичных договоров, исполнение которых подтверждено актами выполненных работ за три последних года, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса.  ***Аналогичными*** признаются работы, которые соответствуют предмету конкурса (**ОКВЭД2 41.20**).  ***Исполненными*** признаются договора, по которым обязательства исполнены в полном объеме.  В качестве надлежащего подтверждения выполнения аналогичных работ Участник закупки представляет в составе заявки заверенные копии договоров в полном объеме, актов о приемке выполненных работ за три года, дополнительными соглашениями, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса в электронной форме, то есть за май 2017-2020 годы (включительно) в формате PDF. Один договор с приложениями - 1 файл, неисполнения данного требования влечет отказ в приеме к рассмотрению документа. Не принимаются к рассмотрению договора, по которым были допущены просрочки и нарушения при исполнении. Учитываются суммы, подтвержденные подписанными актами выполненных работ. При рассмотрении сведений, приложенных к форме 7 приложения №1 конкурсной документации, Заказчик оставляет за собой право исключить документы с указанием работ, не соответствующих предмету, сроку или сумме закупки, но указанные Участником. В этом случае, при оценке критерия в расчет принимаются данные, откорректированные Заказчиком. Наилучшим признается предложение Участника, представившего документов, удовлетворяющих требованиям, на наибольшую сумму стоимости выполненных работ. Такой заявке присваивается максимальное количество баллов по данному критерию.  Копии договоров признаются **ненадлежащим** подтверждением опыта выполнения аналогичных работ за последний год в случаях:  - если они представлены в виде, не позволяющем идентифицировать сумму и дату заключения договора, объем выполненных работ, а так же не соответствуют предмету закупки: строительство жилых и нежилых зданий (ОКВЭД2 – 41.20);  - если по таким договорам не предоставлено подтверждение выполнения аналогичных работ в виде копий актов о приемке выполненных работ;  - если по таким договорам копии актов о приемке выполненных работ представлены в виде, не позволяющем идентифицировать их сумму и дату, объем, а также реквизиты договора, подтверждением исполнения которого они являются;  - если по таким договорам представлены копии актов о приемке выполненных работ на общую сумму, отличающуюся от цены договора более чем на 10% в меньшую/большую сторону, и данное отклонение не подтверждено дополнительным соглашением об уменьшении/увеличении цены договора;  - ценовая категория не соответствует указанному в критерии;  - договора представлены не в полном объеме: отсутствуют приложения, являющиеся обязательными приложениями данных договоров;  - отсутствуют или не читаемы лист/листы, а так же внесены исправления, без приложенного дополнительного соглашения  При признании копий договоров ненадлежащим подтверждением опыта выполненных аналогичных работ, Заказчик не оценивает их и исключает из расчета при оценке подкритерия «Опыт работы».  *Оценивая подкритерий, комиссия руководствуется шкальной системой выставления баллов:*   |  |  | | --- | --- | | **Оцениваемая характеристика** | **Количество баллов** | | 0 договоров (отсутствуют договора) | 0 | | От 1 (одного) договора (включительно) до 4 (четырех) договоров (включительно) | 5 | | От 5 (пяти) договоров (включительно) до 9 (девяти) договоров (включительно) | 10 | | От 10 (десяти) договоров (включительно) до 14 (четырнадцати) договоров(включительно) | 20 | | От 15 (пятнадцати) договоров (включительно) до 19 (девятнадцати) договоров(включительно) | 40 | | От 20 (двадцать) договоров (включительно) до 24 (двадцать четыре) договоров (включительно) | 50 | | От 25 (двадцать пять) договоров (включительно) до 29 (двадцать девять) договоров (включительно) | 70 | | 30 и более договоров | 100 |   в) По подкритерию «**Деловая репутация»** комиссия оценивает надежность участника закупки и успешный опыт выполнения аналогичных работ, выражающиеся в количестве положительных отзывов, наличие которых подтверждено отзывами, грамотами, благодарностями, и т.п. за три последних года, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса.  ***Аналогичными*** признаются работы, которые соответствуют предмету конкурса (**ОКВЭД2 41.20**).  Оценка заявки участника по подкритерию **«Деловая репутация»**  ,  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.  Участник предоставляет копии положительных отзывов заказчиков о выполнении работ, аналогичных предмету закупки за установленный период. Положительные отзывы принимаются к рассмотрению только к тем исполненным договорам, которые указанны в форме 7.  Каждый отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке заказчика/ или типографском бланке (благодарность, грамота и т.д.), содержать подпись уполномоченного лица заказчика и дату подписания отзыва в форматах PDF, JPEG, JPG за период с мая 2017 года по май 2020 года. Документы, приложенные в других форматах не рассматриваются (по техническим причинам) и к учету приниматься не будут.  Отзывы, подготовленные с нарушением установленных требований, к рассмотрению не принимаются.  Если участником не представлены копии положительных отзывов, такой заявке по критерию «Количество положительных отзывов о выполненных работах, аналогичных предмету закупки, за последние 3 (три) года, предшествующих дате публикации извещения о закупке» будет присвоена оценка **«0 баллов».**  Если участник в составе заявки представил сведения о положительных отзывах, выданных за пределами установленного настоящей документацией периода, такой заявке по указанному критерию будет присвоена оценка **«0 баллов».**  **Итоговый рейтинг**  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.  Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. | | |
| 12. | Размер обеспечения заявки на участие в Конкурсе | Предусмотрено в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора и составляет 132 977 (Сто тридцать две тысячи девятьсот семьдесят семь) рублей 36 копеек. | | |
| 13. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг | Форма оплаты: безналичная. Авансирование не предусмотрено.  Порядок оплаты:  Оплата выполненных работ производиться за фактически выполненные работы, путём перечисления на расчётный счёт Подрядчика денежных средств после подписания уполномоченными представителями Сторон Акта сдачи-приёмки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).  Оплата производится не позднее 25 декабря 2020 года путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. | | |
| 14. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:  1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:  - заполненный бланк заявки (форма 1 Приложение №1 к конкурсной документации);  сведения об участнике закупки: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об его организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона, а также иные сведения, установленные в конкурсной документации (форма предоставления сведений устанавливается Заказчиком);  2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц; копии учредительных документов участников закупки - иностранных юридических лиц представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);  3) - для участников Конкурса - российских юридических лиц: полученная не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - Выписка из ЕГРЮЛ) или копия такой выписки, заверенная электронной подписью налогового органа, выдавшего данную Выписку из ЕГРЮЛ;  - для участников Конкурса - российских индивидуальных предпринимателей:  полученная не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка из ЕГРИП) или копия такой выписки, заверенная электронной подписью налогового органа, выдавшего данную Выписку из ЕГРИП;  4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;  5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) и заверенную печатью (при наличии) участника закупки либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.  Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  7) документ, декларирующий следующее:  – участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);  – на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;  – у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  – сведения об участнике закупки, а также для юридических лиц – сведения об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ (если такие требования установлены Заказчиком в конкурсной документации);  8) Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, с учетом внесенных в приказ изменений заверенную электронной цифровой подписью выдавшего органа.  В случае если в справке об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов имеется информация о наличии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, также необходимо представить справку о состоянии расчетов указанного лица по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений;  9) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющейся предметом конкурса (если установлено конкурсной документацией);  документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;  9) документы или копии документов, подтверждающие наличие у участника закупки необходимых для исполнения обязательств по договору: финансовых ресурсов, трудовых ресурсов, опыта работы, машин, механизмов (форма 5 приложение №1 к конкурсной документации), (расчет численности кадровых ресурсов произведён в соответствии с объёмами работ в локальных сметах).  10) документы или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки (в рамках исполнения договоров по 223-ФЗ, контрактов по 44-ФЗ);  11) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой о списании денежных средств или копия такого поручения, заверенная банком). Указанные документы не предоставляются в составе заявки в случае проведения процедуры конкурса в электронной форме;  12) предложение о цене договора (приложение № к конкурсной документации)  13) документы в отношении обоснования цены договора, в случаях, предусмотренных в пунктом 12 Настоящей конкурсной документации, а так же форма 4 приложение №1;  14) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником закупки привлекаться не будут;  15) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации(в рамках исполнения договоров по 223-ФЗ, контрактов по 44-ФЗ);  16) документы, подтверждающие квалификацию специалиста (-ов) при выполнении комплекса мероприятий по поддержке надлежащего качества работ, выполняемых в процессе выполнения работ (свидетельства, дипломы иные документы) в соответствии с перечнем, приведенным в форме 5 приложения к конкурсной документации №1.  17) иные сведения и документы, установленные в конкурсной документации.  Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.  Документы, для которых формы установлены, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Документы и материалы, форма которых не установлена документацией, могут составляться в произвольном виде.  Представленные участниками Конкурса документы должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями документации о Конкурсе.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе. | | |
| 15. | Порядок отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам | На основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). | | |
| 16. | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. | Все товары должны соответствовать существующим действующим нормативным документам, иметь декларации соответствия.  Работы должны соответствовать действующим нормам  При поставке поставщиком должны быть предоставлены сертификаты соответствия на товары, подлежащие сертификации.  Используемые материалы и оборудование должны соответствовать сметному расчету.  Используемые материалы и оборудование должны быть новыми (ранее не находившимся в использовании у Поставщика или третьих лиц), не подвергавшимся ранее ремонту (модернизации, восстановлению), не должны находиться в залоге, под арестом или иным обременением.  Заказчик имеет право отказаться от используемых материалов и оборудования, если они не соответствует требованиям, предъявляемым к качеству товара, не имеет соответствующих документов, если прилагаемые документы не соответствуют поставленной партии товара.  Работы должны соответствовать сметной документации, требованиям нормативных документов, действующим в РФ: СНиП, ГОСТ; государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, договору. Заказчик вправе отказаться от приемки работ, если в ходе или по окончанию выполнения работ будет выявлено отклонение от технологии проведения строительных работ, нарушение требований нормативных документов. государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, договору | | |
| 17. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | В соответствии с Техническим заданием, сметами и проектом Договора | | |
| 18. | Требование к участникам закупки | - непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица или не проведении в отношении Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.  - неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.  - отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;  - отсутствии между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридическихлиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  - отсутствие в предусмотренных Федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.  Требования предъявляются ко всем участникам закупки. | | |
| 19. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; | Место выполнения работ: **Брянская область г. Дятьково, улица Карла Маркса, дом 7-а**  Условия выполнения работ: согласно проекту договора (приложение №2 к конкурсной документации).  Срок выполнения: до 17 июля 2020 года. | | |
| 20. | Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий | Гарантийный срок на выполненные работы – не менее 60 месяцев. | | |
| 21. | Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Предоставляется приоритет оказываемым услугам российским лицам в соответствии с  Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925  «О приоритете  товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». | | |
| 22. | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке, указанной в п. 2 Информационной карте Конкурса.  Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в таком Конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком Конкурсе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком Конкурсе заявок.  Заявка на участие в Конкурсе направляется участником такого Конкурса оператору электронной площадки, указанной в пункте 2 Информационной карты Конкурса в форме электронных документов, содержащих документы, предусмотренные пунктом 14 Информационной карты Конкурса настоящей документации. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник Конкурса, подавший заявку на участие в таком Конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  ***Начало подачи заявок «01» июня 2020 года; дата и время окончания подачи заявок «22» июня 2020 года 08-00 час. (время московское).*** | | |
| 23. | Место и дата рассмотрения заявок Участников Конкурса | ***г. Брянск, улица Академика Королева, дом 7 «22» июня 2020 года.*** | | |
| 24. | Место, дата и время начала проведения Конкурса место, дата и время проведения Конкурса, порядок его проведения | ***Открытие доступа к заявкам будет осуществлено в соответствии с Регламентом электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:* электронная торговая площадка «Торги 223» (http://torgi223.ru). *«22» июня 2020 года. Начало рассмотрения и оценка заявок на участие в конкурсе Конкурса: 22 июня 2020 года в «08» часов «30» минут по местному времени заказчика.*** | | |
| 25 | Место и дата подведение итогов Конкурса | ***г. Брянск, улица Академика Королева, дом 7 «23» июня 2020 года в 16.00.*** | | |
| 26. | Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке; | Любое лицо вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об Конкурсе. Данный запрос должен быть направлен в порядке, предусмотренном штатным интерфейсом торговой площадки, в срок не позднее, чем за три рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Дата начала срока предоставления участникам Конкурса разъяснений положений документации о Конкурсе - **«01» июня 2020 года**.  Дата окончания срока предоставления участникам Конкурса разъяснений положений документации о Конкурсе - **«16» июня 2020 года.** | | |
| 27. | Размер обеспечения исполнения договора, порядок его предоставления и требования к такому обеспечению | Не установлено | | |
| 28. | Срок заключения договора | Договор между заказчиком и победителем Конкурса на поставку товаров, работ, услуг должен быть заключён не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола отбора оценки заявок. | | |
| 29 | Конфиденциальность информации | Персональные данные, подтверждающие квалификацию персонала (Форма 5 к заявке на участие в конкурсе), сведения о субподрядчиках, а также сведения о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Форма № 7) к заявке на участие в конкурсе), будут использованы в целях проведения конкурсной процедуры и не подлежат передаче иным лицам в иных целях, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». | | |

**Приложение**

**к конкурсной документации №1**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ   
УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | **Заказчику:**  ГАПОУ**«**Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает выполнить работы предусмотренные конкурсом в соответствии с требованиями конкурсной документации на следующих условиях:

Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, включая НДС (\_\_\_%), – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек/ без НДС на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В цену Договора включены все расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы на погрузку, разгрузку, доставку материалов, оборудования, инструмента до места выполнения работ, стоимость материалов и оборудования, перенос коммуникаций, вывоз строительного мусора, оплата налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предлагаем выполнить весь комплекс работ, предусмотренный конкурсной документацией в течении дней.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость работ, и не имеем к ней претензий.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и в договоре, а так же определить гарантийный срок по результатам работ месяцев с момента подписания акта выполненных работ.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение **«**Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

6. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

7. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на выполнение работ, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается.

8. Мы подтверждаем, что мы извещены о возможности включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

9. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящей заявке на участие в конкурсе, а также декларируем (подтверждаем), что:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица).
* Деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках не приостановлена.

- У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

* Сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника),* его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- Между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника закупки)* и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения илиунитарногопредприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки)* не является офшорной компанией;

- У *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки)* отсутствуют ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

- Выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора не являются для*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки)* крупной сделкой, требующей одобрения или разрешения на её совершение.

10. Подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

11. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица участника закупки)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

13. Наше местонахождение и почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись руководителя (уполномоченного лица) участника закупки  МП\* | (подпись)/ ФИО / |
|  |  |

\*при наличии печати

**ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:***(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| **2. Регистрационные данные:**  *Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)* |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО *участника закупки* |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника закупки подтверждены путем предоставления следующих документов:*   * *Свидетельство о государственной регистрации;* * *Информационное письмо об учете в ЕГРПО;* * *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.* | |
| **3. Место нахождения участника закупки** | *Страна* |
| *Адрес* |
| **4. Почтовый адрес участника закупки** | *Страна* |
| *Адрес* |
| *Телефон* |
| *Факс* |
| **5. Банковские реквизиты***(может быть несколько)****:*** |  |
| 5.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 5.2. Расчетный счет |  |
| 5.3. Корреспондентский счет |  |
| 5.4. Код БИК |  |
| *Примечание:*  *Представляется информация обо всех открытых счетах.*  *Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.* | |
| **6. Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |
| **7. Балансовая стоимость активов** |  |
| **8. Система налогообложения***(указывается применяемая система налогообложения)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |
|  | *М.П.* |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество главного бухгалтера)* |
|  |  |  |

**ФОРМА 3.ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

# ПРЕДЛОЖЕНИе О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Итого стоимость, руб. с НДС (без НДС)** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
| **Всего** | |  |
| в том числе НДС – 20% (без НДС) | |  |

Инструкция по заполнению Предложения о цене:

1. Участник закупки заполняет Предложение о цене договора указывая наименование предмета договора в целом, без разбивки на виды работ.
2. В столбце ***«3»*** Участник закупки указывает только один вариант цены, в зависимости от применяемой системы налогообложения. Заголовок указанной графы редактируется соответственно: *«****Итого стоимость, руб. с НДС»*** либо ***«Итого стоимость, руб. без НДС».***
3. Строка «в том числе НДС – 20 % (без НДС) редактируется в зависимости от применяемой системы налогообложения: ***«в том числе НДС –20 %»*** либо ***«без НДС».***
4. Воспроизводить данную инструкцию и примечание в представляемом Приложении к заявке на участие в конкурсе не нужно.

**Примечание:** Участник закупки прикладывает к данной форме сметную документацию, оформленную с учётом предлагаемой цены договора.

Руководитель участника закупки/

Индивидуальный предприниматель/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

**ФОРМА 4. РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**РАСЧЕТ**

**ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА И ЕЁ ОБОСНОВАНИЕ**

*(расчет предлагаемой цены Договора и ее обоснование предоставляется при подаче заявки на участие в конкурсе, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса)*

РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество главного бухгалтера)* |

**ФОРМА 5. НАЛИЧИЕ У УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ**

**Информация о наличии у участника закупки специалистов, которые будут привлекаться к исполнению Договора:**

* не менее 1 (одного) специалиста в должности начальника участка (главного инженера, прораба) со стажем работы в руководящей должности не менее 5 (пяти) лет и имеющего высшее профильное образование по специальности «Промышленное и гражданское строительство»;
* не менее 1 (одного) специалиста в должности инженера ПТО со стажем работы не менее 5 лет – 1 чел не менее 5 (пяти) лет и имеющего высшее профильное образование по специальности «Промышленное и гражданское строительство»

*(является условием допуска к участию в конкурсе)[[1]](#footnote-2)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Ф.И.О. специалиста | Специальность | Должность | Функционал работника, участвующего в выполнении работ по договору | Подтверждающие документы (реквизиты диплома об образовании, сертификата (свидетельства)) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

* не менее 1 (одного) специалиста, имеющего удостоверение установленной формы - о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках (**удостоверение по электробезопасности, группа безопасности не ниже III до и выше 1000 Вольт**), который будет привлекаться к исполнению Договора и будет выполнять Работы и использовать электрооборудование и электроинструмент (в соответствии с приложением №4 к Правилам противопожарного режима Российской Федерации, с пунктами 1.2.1, 1.4.6, 1.4.20, 1.4.39 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждённых приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 и пунктом 13.1.1 Межотраслевых правил по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок, утверждённых приказом Министерства энергетики Российской Федерации и Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27.12.2000 № 163);
* не менее одного специалиста в должности дизайнера или оформителя (художника оформителя) со стажем работы в должности не менее 2-х (двух) лет имеющего профильное образование по специальности художник, художник-оформитель, дизайнер[[2]](#footnote-3).
* не менее 1 (одного) специалиста в должности системный администратор со стажем работы не менее 5 лет – имеющего высшее профильное образование по специальности «компьютерные системы и сети»[[3]](#footnote-4).
* Сантехник 3 разряда – не менее 2чел.
* Плотник 3 разряда – не менее 2 чел.
* Штукатур-маляр 3 разряда – не менее 2 чел
* Штукатур-маляр 4 разряда – не менее 2 чел
* Облицовщик-плиточник 3 разряда – не менее 2чел.
* Облицовщик-плиточник 4 разряда – не менее 3чел.
* Монтажник 3 разряда – не менее 4 чел.

*(является условием допуска к участию в конкурсе)[[4]](#footnote-5)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Ф.И.О. специалиста | Специальность | Квалификация  (группа) | Функционал работника, участвующего в выполнении работ (оказании услуг) по договору | Подтверждающие документы (реквизиты удостоверения, в том числе квалификация (группа)) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |

Руководитель участника закупки/

Индивидуальный предприниматель/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

**ФОРМА 6. СВЕДЕНИЯ О ПРИВЛЕКАЕМЫХ СУБПОДРЯДЧИКАХ**

СВЕДЕНИЯ О ПРИВЛЕКАЕМЫХ СУБПОДРЯДЧИКАХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки) для исполнения обязательств по договору на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ намерен привлечь следующие субподрядные организации, соответствующие требованиям установленным документацией о закупке

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субподрядчика (соисполнителя)  ИНН | Адрес фактического местонахождения субподрядчика (соисполнителя) | Предмет договора и  и виды выполняемых Субподрядчиком работ по лоту | Объем выполнения работ, руб. с учетом НДС | Объем выполнения работ в % от общей  цены лота  (цены договора) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |

Инструкция по заполнению формы:

1. Участник вносит данные о субподрядчиках на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, выписки из ЕГРЮЛ, имеющихся между сторонами соглашений о сотрудничестве, предварительных договоров и т.п. Копии данных документов предоставляются участником в составе материалов заявки.

2. В столбце 5 сумма «с учетом НДС) редактируется в зависимости от применяемой системы налогообложения: ***«в том числе НДС –20 %»*** либо ***«без НДС».***

Руководитель участника закупки/

Индивидуальный предприниматель/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

**ФОРМА 7. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**Предложение о квалификации участника закупки**

**«Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема за три года, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса, то есть за май 2017 - май 2020 годы (включительно)» \***

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п документа | Номер и дата договора/ контракта | Предмет договора/контракта | Объем выполненных работ/услуг в ценах на дату исполнения обязательств, **руб.** | Период выполнения работ/услуг | | Заказчик  (ИНН, наименование, контактный телефон) | Номер закупки на сайте ЕИС |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | – | – |  | – | – | – |  |

*Инструкция по заполнению формы:*

*В графе 1 указывается порядковый номер копии документа (договор и акт/акты).*

*В графе 2 указывается номер и дата договора.*

*В графе 3 указывается предмет договора.*

*В графе 4 указываются суммы договора/акта в рублях.*

*В графа 5 и 6 указываются даты начала и окончания работ.*

*В графе 7 указываются координаты контрагента.*

*В графе 8 указывается номер из 11 знаков для 223-ФЗ, для 44-ФЗ номер из 19 знаков.*

*В строке ИТОГО указывается суммарное значение по столбцу 4.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

*\* Данные сведения учитываются при оценке заявок* ***по показателю*** *«***Опыт работы***» в рамках критерия «Квалификация участника закупки».*

**Аналогичными** признаются работы, которые соответствуют предмету конкурса, а именно: строительство жилых и нежилых зданий (ОКВЭД2 – 41.20).

**Исполненными** признаются договора, по которым обязательства исполнены в полном объеме.

В качестве надлежащего подтверждения выполнения аналогичных работ Участник закупки представляет в составе заявки заверенные копии договоров, актов о приемке выполненных работ за три года, предшествующих году объявления настоящего открытого конкурса, то есть за май 2017- май 2020 годы (включительно).

**Деловая репутация участника конкурса**

*(является критерием оценки заявок на участие в конкурсе)[[5]](#footnote-6)*

**Информация об отзывах и качестве выполненных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование заказчика | Дата отзыва | Отзыв заказчика о качестве выполненной работы |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …. |  |  |  |

### Аналогичными признаются работы, которые соответствуют предмету конкурса, а именно: строительство жилых и нежилых зданий (ОКВЭД2 – 41.20) и сопоставимых по характеристикам работ.

Участник предоставляет копии положительных отзывов заказчиков о выполнении работ, аналогичных предмету закупки за установленный период.

Каждый отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке заказчика, содержать подпись уполномоченного лица заказчика и дату подписания отзыва. Отзывы, подготовленные с нарушением установленных требований, к рассмотрению не принимаются.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество главного бухгалтера)* |

**РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Наименование Заказчика, его адрес:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение **«**Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева», расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Академика Королева, 7.

**2. Способ закупки**

Конкурс в электронной форме

**3. Источник финансирования**

Средства областного бюджета

**4. Предмет закупки**

Выполнение работ капитального ремонта 1-го этажа учебного корпуса ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева, расположенного по адресу: г. Дятьково, ул. Карла Маркса дом 7-а

**5. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с** [**законодательством**](garantF1://71008018.0) **Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.**

5.1. Работы должны соответствовать сметной документации, требованиям нормативных документов, действующим в РФ: СНиП, ГОСТ; государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, договору.

Во время проведения Работ на Объекте необходимо выполнять мероприятия по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, промышленной безопасности, а также экологической и санитарной безопасности.

Подрядчик обязан назначить ответственных представителей для осуществления контроля за соблюдением работниками Подрядчика (субподрядчика) требований по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, промышленной безопасности, осуществления комплекса мер по техническому контролю, выявления каких-либо отклонений или несоответствий от нормативных показателей при выполнении работ, поддержание надлежащего качества строительства объекта в соответствии установленным в нормативных документах срокам, стоимости и объемам материалов а также экологической и санитарной безопасности во время проведения Работ.

При производстве работ необходимо руководствоваться следующей нормативной технической документацией:

| № п/п | Шифр, номер | Наименование нормативного документа |
| --- | --- | --- |
|  | Федеральный закон от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ | «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» |
|  | СНиП 12-03-2001 | Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования. |
|  | СНиП 12-04-2002 | Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. |
|  | СНиП 21-01-97\* | Пожарная безопасность зданий и сооружений. |
|  | СП 12-135-2003 | Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда. |
|  | СНиП 12-01-2004 | Организация строительства. |
|  | СП 70.13330.2012 (СНиП 3.03.01-87) | Несущие и ограждающие конструкции. |
|  | СП 325.1352800.2017 | Правила производства работ при демонтаже и утилизации |
|  | Постановление Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390 | Правила противопожарного режима в Российской Федерации. |
|  | Федеральный закон от 30.12.2009г. № 384-ФЗ | Технический регламент о безопасности зданий и сооружений. |
|  | Федеральный закон от 29.12. 2004 №190-ФЗ | Градостроительный кодекс Российской Федерации |
|  | СП 71.13330.2017 | Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87, |
|  | СП 48.13330.2011 | Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением N 1) |
|  | РД 11-02-2006 | «Требованияк составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» |
|  | СНиП 3.01.04-87 | «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения» |
|  | СП 60.13330.2012 | «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха» Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003 |

6.**Гарантийные обязательства**

Подрядчик, если иное не предусмотрено договором строительного подряда, гарантирует достижение объектом строительства указанных в технической документации показателей и возможность эксплуатации объекта в соответствии с договором строительного подряда на протяжении гарантийного срока, который составляет не менее 60 месяцев. Установленный законом и техническим заданием гарантийный срок может быть увеличен соглашением сторон.

Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

**7. Условия оплаты**

Оплате подлежат только фактически выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком работы.

Оплата выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ производится Заказчиком за фактически выполненные работы, путём перечисления на расчётный счёт Подрядчика денежных средств после подписания уполномоченными представителями Сторон Акта сдачи-приёмки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

**8. По результатам выполнения работ Подрядчик предоставляет следующие документы:**

1. Подписанные Заказчиком Акты о приемке выполненных работ (Форма КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма КС-3).

2. Исполнительную документацию на выполненный объем Работ.

3. Заполненные за отчетный период, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, общих и специальных журналов работ, а также журнала учета выполненных работ.

Заказчик вправе запросить у Подрядчика любые иные документы, необходимые с целью соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации.

# 9. Сроки выполнения работ

# Работы, являющиеся предметом закупки, должны быть выполнены до 17 июля 2020 года.

Начало Работ не позднее следующего дня с даты подписания договора.

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

выполнение работ текущего ремонта помещений учебного корпуса ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева, расположенного по адресу: г. Дятьково, ул. Карла Маркса дом 7-а

г. Брянск «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кравченко Сергея Михайловича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, по результатам запроса предложений в электронной форме, номер извещения закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,заключили настоящий Договор подряда (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
   1. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) – документы, применяемые для приемки выполненных Подрядчиком работ.
   2. Акт о выявленных недостатках - документ, составляемый в порядке, предусмотренном Договором, в случае обнаружения недостатков в течение гарантийного срока и содержащий перечень недостатков с указанием даты устранения этих недостатков Подрядчиком. В Акте также делается отметка о фактическом устранении Подрядчиком недостатков или их устранении за счет Подрядчика.
   3. Гарантийный срок – срок, исчисляющийся с даты подписания Заказчиком последнего Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), в течение которого Подрядчик устраняет в соответствии с условиями Договора своими и/или привлеченными силами и за свой счет все выявленные дефекты, связанные с выполнением работ.
   4. Работы – весь объем работ, соответствующий условиям Договора, приложениям к нему, положениям действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил, подлежащих выполнению Подрядчиком, включая ремонтно-строительные, монтажные, пусконаладочные работы.
   5. Качество работ (качество исполнения работ) – соответствие выполняемых работ требованиям, предъявляемым Договором и положениями действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил к уровню качества работ.
   6. Недостатки - допущенные отступления от требований, предусмотренных в Договоре, а также от строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации.
2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. На условиях настоящего Договора Подрядчик обязуется по заданию Заказчика **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в соответствии с Локальной сметой (приложение № 1 к настоящему Договору) собственными силами и средствами, из своих материалов или с использованием привлеченных третьих лиц, в соответствии с условиями настоящего Договора. Подрядчик обязуется сдать в установленном порядке результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость работ, выполненных Подрядчиком надлежащим образом.
   2. Все материалы и оборудование, используемые Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору, должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.
3. **СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Работы, указанные в п. 2.1 настоящего Договора, выполняются в сроки:
      1. Срок выполнения работ: не позднее 17 июля 2020 года.
   2. Дата, определенная в п. 3.1.1 настоящего Договора, является исходной для определения имущественных санкций к Подрядчику в случае нарушения им сроков выполнения работ.
4. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена настоящего Договора устанавливается в соответствии с Локальной сметой (приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС[[6]](#footnote-7)20% — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

Цена настоящего Договора включает:

- оплату Подрядчиком налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- затраты Подрядчика на производство строительно-монтажных работ с учетом стоимости материалов, конструкций, изделий, систем и оборудования;

- затраты, связанные с мобилизацией строительной техники и персонала Подрядчика, доставкой материалов, изделий, конструкций и оборудования, необходимых для производства работ, и их демобилизацией после окончания работ, или в случае прекращения действия настоящего Договора;

- затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов, транспортные расходы, содержание и уборку строительной площадки;

- затраты, напрямую не упомянутые, но необходимые для завершения работ по настоящему Договору.

4.2. При заключении и исполнении договора возможно изменение условий договора по соглашению сторон.

По соглашению между Заказчиком и Поставщиком возможно уменьшение количества товара, предусмотренного Спецификацией, при этом цена единицы товара не подлежит изменению.

В случае возникновения у Заказчика потребности в большем количестве товара, чем это предусмотрено Спецификацией, Стороны вправе подписать спецификацию на дополнительное количество товара (Дополнительное соглашение), при этом поставка должна осуществляться на условиях настоящего договора, включая цену единицы товара.

Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

4.3. С целью приемки выполненных работ по настоящему Договору Подрядчик в течении 10 календарных дней после окончания очередного этапа работ,также по окончании выполнения всех работ представляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ [(форма КС-2)](consultantplus://offline/ref=A7BCE4796C62128A3B6D2B6242AC0325E98E38313C2CD78C075C30xCyAI), Справку о стоимости выполненных работ и затрат [(форма КС-3)](consultantplus://offline/ref=A7BCE4796C62128A3B6D2B6242AC0325E98E39383C2CD78C075C30xCyAI) и Справку (расшифровки) выполненных работ с разбивкой по категориям (приложение № 5 к настоящему Договору). Заказчик в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения документов рассматривает представленные Подрядчиком документы и в случае наличия замечаний, возвращает их Подрядчику с мотивированным отказом.

4.4. После приемки работ Заказчиком при отсутствии замечаний, Заказчик подписывает акты в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания приемки выполненных работ согласно п. 4.2 настоящего Договора и возвращает Подрядчику один экземпляр.

4.5. Заказчик обязуется оплатить Подрядчику фактически выполненные и принятые работы в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания акта о приемке выполненных работ.

4.6. Счет выставляется Подрядчиком на основании подписанных Сторонами Актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 и Справки (расшифровки) выполненных работ с разбивкой по категориям (приложение № 5 к настоящему Договору) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их подписания Сторонами.

4.7. Все расчеты между Заказчиком и Подрядчиком осуществляются в рублях Российской Федерации платежными поручениями на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 20 Договора. Датой платежа считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4.8. Счета-фактуры предоставляются Подрядчиком Заказчику в соответствии со сроками и порядком, установленными действующим законодательством Российской Федерации[[7]](#footnote-8).

1. **НЕПРЕДВИДЕННЫЕ РАБОТЫ И ЗАТРАТЫ**

5.1. Настоящим Договором для Подрядчика предусмотрена возможность компенсации непредвиденных расходов в размере 2% согласно Локальной смете (приложение № 1 к настоящему Договору) в порядке, указанном в п. 5.2 Договора.

5.2. Возмещение Подрядчику непредвиденных расходов производится в размере 2% от суммы актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 путем включения данной суммы в акты о приемке выполненных работ по форме КС-2.

5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленную Подрядчиком смету на непредвиденные работы и затем:

а) либо подписывает смету;

б) либо возвращает представленную смету Подрядчику для внесения изменений по замечаниям Заказчика.

В случае наличия замечаний от Заказчика в представленной смете Подрядчик устраняет замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней, после чего представляет Заказчику исправленную смету для утверждения.

5.4. К работам Подрядчик приступает только после утверждения сметы Заказчиком.

5.5. Приемка выполненных Подрядчиком непредвиденных работ производится в порядке, предусмотренном для приемки основных работ по настоящему Договору.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**
   1. По окончании выполнения всех работ на Объекте в течение 10 (десяти) календарных дней после фактического окончания работ направить Заказчику заказным письмом или передать под роспись уведомление о выполнении работ и готовности Объекта к сдаче с приложением подписанного Подрядчиком последнего Акта о приемке выполненных работ [(форма КС-2)](consultantplus://offline/ref=A7BCE4796C62128A3B6D2B6242AC0325E98E38313C2CD78C075C30xCyAI) с приложением Справки о стоимости выполненных работ и затрат [(форма КС-3)](consultantplus://offline/ref=A7BCE4796C62128A3B6D2B6242AC0325E98E39383C2CD78C075C30xCyAI) а также Справки (расшифровки) выполненных работ с разбивкой по категориям (приложение № 5 к настоящему Договору).
   2. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Подрядчик не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения отказа обязан явиться к Заказчику для составления двустороннего акта с перечнем доработок и сроков их выполнения. В случае неявки Подрядчика в указанный срок для составления акта Заказчик вправе составить акт в одностороннем порядке.
   3. Подрядчик обязан выполнить все работы, указанные в приложении № 1 к Договору, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать выполненные работы Заказчику.
   4. Подрядчик обязан обеспечить производство работ квалифицированным персоналом, имеющим опыт работ по соответствующей специальности.
   5. Подрядчик обязан обеспечить надлежащее качество выполнения всех работ.
   6. Подрядчик обязан предъявить к освидетельствованию все скрытые работы и приступить к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ, составления и подписания Актов освидетельствования скрытых работ. Если закрытие работ выполнено без приемки Заказчиком, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть и предъявить Заказчику любую указанную Заказчиком часть либо весь объем скрытых работ, с последующим восстановлением вскрытых объемов работ за счет Подрядчика.
   7. Подрядчик обязан обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта.
   8. Подрядчик обязан обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды.
   9. Подрядчик обязан обеспечить содержание, уборку строительной площадки и в течение пяти дней с момента подписания последнего Акта о приемке выполненных работ [(форма КС-2)](consultantplus://offline/ref=A7BCE4796C62128A3B6D2B6242AC0325E98E38313C2CD78C075C30xCyAI) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат [(форма КС-3)](consultantplus://offline/ref=A7BCE4796C62128A3B6D2B6242AC0325E98E39383C2CD78C075C30xCyAI) освободить Объект.
   10. Подрядчик вправе привлекать к исполнению настоящего Договора субподрядчиков. Подрядчик, который привлек к исполнению субподрядчиков, несет перед Заказчиком ответственность по настоящему Договору в полном объеме и в случае нарушения своих обязательств перед Заказчиком не вправе ссылаться на нарушение субподрядчиком своих обязательств перед Подрядчиком.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
   1. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения документов, указанных в п. 6.1, обязан с участием Подрядчика обязан осмотреть и принять результат выполненных работ, направить Подрядчику (заказным письмом или передать под роспись) подписанные документы или мотивированный письменный отказ от приемки работ.
   2. Заказчик обязан оплатить выполненные Подрядчиком работы в размере и в сроки, установленные настоящим Договором.
   3. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество работ, или иные их недостатки, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику (заказным письмом или передать под роспись).
   4. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за соответствием объёма, стоимости, качества и сроков выполнения работ условиям настоящего Договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации, не вмешиваясь в оперативную и хозяйственную деятельность Подрядчика.
   5. Заказчик вправе осуществлять входной контроль качества материалов и оборудования, используемых Подрядчиком.

В случае, если качество материалов и оборудования, а также их стоимость не соответствуют требованиям, указанным в приложении № 1к настоящему Договору, он вправе потребовать их замены. В этом случае Подрядчик обязан заменить материалы и/или оборудование своими силами и за свой счет.

* 1. В случае, если работы выполнены Подрядчиком с недостатками (с отступлением от условий Договора), Заказчик вправе потребовать от Подрядчика по своему усмотрению:

- соразмерного уменьшения цены Договора;

- безвозмездного устранения недостатков в установленный Заказчиком срок;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

* 1. В случае несвоевременного выставления Подрядчиком счета на оплату выполненных работ Заказчик вправе приостановить оплату до момента предоставления Подрядчиком соответствующих документов.

1. **ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**
   1. Никакие подлежащие закрытию работы не должны закрываться без разрешения Заказчика и оформления Акта освидетельствования скрытых работ, который составляется в двух экземплярах и подписывается представителями Сторон. Если представитель Заказчика не был информирован о производстве скрытых работ, то Подрядчик за свой счет обязан открыть любую часть скрытых работ согласно указаниям Заказчика, а затем восстановить ее.
   2. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в согласованные Сторонами сроки переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. В случае если Подрядчик в согласованные Сторонами сроки не устранит некачественно выполненные работы, то Заказчику предоставляется право самостоятельно или с привлечением третьих лиц переделать некачественно выполненные работы.

Все расходы, связанные с переделкой некачественных работ, несет Подрядчик. Заказчик вправе удержать сумму этих расходов из любых причитающихся Подрядчику средств, с отражением данного факта в платежных документах и актах.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**
   1. Стороны производят оформление первичных документов по Акту о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора, которыми фиксируют объем выполненных Подрядчиком работ.
   2. Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 составляются на основании локальных смет, утвержденных Сторонами, при этом к итоговым суммам применяется коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, который определен по результатам закупки и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора определяется делением цены настоящего Договора на начальную (максимальную) цену Договора.
   3. Работы по настоящему Договору считаются выполненными окончательно и в полном объеме после подписания Сторонами последнего Акта о приемке выполненных работ [(форма КС-2)](consultantplus://offline/ref=A7BCE4796C62128A3B6D2B6242AC0325E98E38313C2CD78C075C30xCyAI), Справки о стоимости выполненных работ и затрат [(форма КС-3)](consultantplus://offline/ref=A7BCE4796C62128A3B6D2B6242AC0325E98E39383C2CD78C075C30xCyAI) и Справки (расшифровки) выполненных работ с разбивкой по категориям (приложение № 5 к настоящему Договору).
   4. Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания производства всех работ направить Заказчику заказным письмом или передать под роспись уведомление о выполнении всех работ и готовности Объекта к сдаче с приложением подписанных Подрядчиком документов согласно п. 6.4 настоящего Договора.
   5. Заказчик в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения уведомления о выполнении всех работ и готовности Объекта к сдаче с приложением документов согласно п. 6.3 настоящего Договора осуществляет с участием Подрядчика осмотр и приемку результата выполненных работ.

В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания документов, указанных в п. 9.3 настоящего Договора, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения за счет Подрядчика.

* 1. Заказчиком в целях приемки работ в рамках настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его заключения создается приемочная комиссия, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии. Количественный состав приемочной комиссии определяется Заказчиком с учетом места приемки и предстоящего объема работ по приемке работ по настоящему Договору. При этом количество членов приемочной комиссии не может быть меньше трех.
  2. Заказчик обеспечивает возможность участия представителей Подрядчика в приемке выполненных работ. Полномочия участвующих в приемке представителей Подрядчика должны быть подтверждены соответствующими документами.
  3. Приемка Заказчиком работ осуществляется в соответствии с условиями настоящего Договора по завершении Этапа работ и окончания выполнения всего объема работ, с представлением Заказчику отчетной документации в соответствии с п.п. 4.2, 6.3, 6.4 настоящего договора.
  4. При приемке работ приемочная комиссия в установленный договором срок проверяет выполненные работы на их соответствие качеству, требованиям к результату работ и иным показателям, установленным настоящим Договором.

Для принятия решения о возможности приемки работ могут привлекаться эксперты.

* 1. Решения приемочной комиссии отражаются в Акте о приемке выполненных работ (форма КС-2), который подписывается членами приемочной комиссии, участвующими в приемке работ, и Подрядчиком не позднее 10 (десяти) дней со дня окончания приемки. Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) подписываются в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

1. **РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**
   1. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования, результатов выполненных работ, а также обязанности по обеспечению сохранности и целостности материалов и оборудования до даты подписания Сторонами последнего Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 несет Подрядчик.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. За нарушение сроков выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором (включая, но не ограничиваясь: нарушение начального срока выполнения Работ по Договору, нарушение конечного срока выполнения Работ по Договору, сроков исполнения гарантийных обязательств), Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в виде пени, которая начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего   
      после дня истечения установленного Договором срока выполнения Подрядчиком обязательств. Неустойка составляет 1/300 от ключевой ставки Банка России установленной на день выставления требования от размера выявленного завышения за каждый день пользования денежными средствами
   3. За нарушение сроков устранения замечаний, установленных Заказчиком, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в виде пени, которая начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока устранения недостатков. Неустойка составляет 0,05% от цены Договора за каждый день просрочки.
   4. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору, а также в случае отказа от исполнения обязательств, предусмотренных Договором (за исключением случаев, когда такой отказ вызван неисполнением предусмотренных Договором обязательств Заказчиком), Заказчиком взыскивается неустойка в виде штрафа в размере обеспечения исполнения Договора.
   5. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков оплаты Заказчик выплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,1% от стоимости обязательств по оплате, исполнение которых просрочено, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока выполнения Заказчиком обязательств. Общий размер неустойки в виде пени, подлежащий выплате Подрядчику, не может превышать тридцать процентов от цены Договора.
   6. В случае, если одна из Сторон докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору произошло вследствие непреодолимой силы или по вине противоположной Стороны, то указанная Сторона освобождается от уплаты неустойки.
   7. Заказчик имеет право на удержание суммы начисленной и признанной Подрядчиком неустойки (пени, штрафа) при осуществлении оплаты по Договору.
   8. Подрядчик, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по Договору, обязан возместить Заказчику убытки (как   
      реальный ущерб, так и упущенную выгоду) в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.
   9. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору или устранения нарушений.
   10. Подрядчик на период производства работ несет полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед третьими лицами за соблюдение правил техники безопасности при производстве работ.
3. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**
   1. Качество работ, их результат, используемые Подрядчиком материалы должны соответствовать требованиям, установленных заказчиком и предусмотренных техническими регламентами, разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.
   2. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение мер и правил охраны окружающей среды на Объекте и прилегающей территории, обеспечить недопущение нанесения повреждений и ущерба третьей стороне, гражданам или их собственности в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается 60 месяцев и исчисляется с момента подписания последнего Акта о приемке выполненных работ [(форма КС-2)](consultantplus://offline/ref=A7BCE4796C62128A3B6D2B6242AC0325E98E38313C2CD78C075C30xCyAI) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат [(форма КС-3)](consultantplus://offline/ref=A7BCE4796C62128A3B6D2B6242AC0325E98E39383C2CD78C075C30xCyAI).

* 1. Если в период гарантийного срока на выполненные работы обнаружатся недостатки, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

Заказчик должен письменно известить Подрядчика об обнаруженных в течение гарантийного срока недостатках. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

* 1. Указанные гарантии не распространяются на случаи нарушения правил эксплуатации здания Заказчиком или третьими лицами.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует в течение исполнения сторонами своих обязательств по договору.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или Стороной в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, в следующих случаях:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание её к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- в случае прекращения деятельности организации подрядчика.

13.5. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, связанных с оплатой надлежащим образом исполненных обязательств по настоящему Договору.

* 1. обязан в течение двух рабочих дней предоставить новое обеспечение исполнения Договора, которое соответствует требованиям, установленным настоящим Договором.
  2. Подрядчик вправе при исполнении Договора заменить обеспечение исполнения Договора. При этом представляемое Подрядчиком обеспечение исполнения Договора должно соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Договором и документацией о закупке. Размер представляемого Подрядчиком обеспечения исполнения Договора должен соответствовать размеру обеспечения исполнения Договора, установленному Заказчиком при заключении Договора.
  3. В случае, если обеспечение исполнения Договора, предоставленное Подрядчиком, перестало действовать, и Подрядчик не представил взамен новое обеспечение, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке с взысканием с Подрядчика штрафной неустойки.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.
   2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 15 (пятнадцати) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.
   3. Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
2. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ** 
   1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с исполнением обязательств по нему, путем переговоров.
   2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне ответ на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.
   3. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Брянской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Во всем остальном, что не указано в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Если одна из Сторон изменит свои почтовые, контактные и/или платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней с даты вступления в силу этих изменений (в случае реорганизации или ликвидации – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения об этом).
4. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Сметная документация

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Сметная документация

ъ

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |

№ 2

1. Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается выписками из трудовых книжек и выписками из приказов о приеме на работу, и/или копиями трудовых договоров, и/или копиями гражданско-правовых договоров, а также копиями соответствующих дипломов (сертификатов (свидетельств)). [↑](#footnote-ref-2)
2. Допускается привлечение специализированной (профильной) организации, с приложением документов, подтверждающих квалификацию непосредственных исполнителей [↑](#footnote-ref-3)
3. Допускается привлечение специализированной (профильной) организации, с приложением документов, подтверждающих квалификацию непосредственных исполнителей [↑](#footnote-ref-4)
4. Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается выписками из приказов о приеме на работу, и/или копиями трудовых договоров, и/или выписками из трудовых книжек, и/или копиями гражданско-правовых договоров, а также копиями соответствующих удостоверений. [↑](#footnote-ref-5)
5. В подтверждение своей репутации участник конкурса прикладывает копии отзывов, документов (дипломов, сертификатов и т.п.), подтверждающих высокий профессиональный уровень участника по результатам выполнения аналогичных по виду и по объему работ. Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями соответствующих документов. [↑](#footnote-ref-6)
6. В случае если Подрядчик не является плательщиком НДС, формулировка «в том числе НДС» меняется на «услуги НДС не облагаются». [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается, в случае если Подрядчик является налогоплательщиком НДС [↑](#footnote-ref-8)