УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БТЭиР

имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.М. Кравченко/

«05» августа 2019г.

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

о проведении аукциона на право заключения договора аренды
на объект аренды: нежилое помещение первого этажа

площадью 12,9 кв.м., расположенного по адресу:

Брянская область г. Дятьково, ул. Советская д.1

# г.Брянск, 2019СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Наименование раздела** | **стр.** |
| 1. | Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества: нежилое здание - баня | 3 |
| 2. | Требования к содержанию, составу и форме заявки | 4 |
| 3. | Форма, срок и порядок оплаты по договору | 5 |
| 4. | Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения | 5 |
| 5. | Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | 5 |
| 6. | Порядок и сроки внесения изменений в документацию об аукционе | 6 |
| 7. | Требования к участникам аукциона, условия допуска к участию в аукционе | 6 |
| 8. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | 6 |
| 9. | Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе | 7 |
| 10. | Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»). Порядок проведения аукциона | 7 |
| 11. | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе | 8 |
| 12. | Дата, время и место проведения аукциона | 9 |
| 13. | Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка | 9 |
| 14. | Срок подписания договора победителем аукциона | 10 |
| 15. | График проведения осмотра Объекта | 10 |
| 16. | Требования к техническому состоянию Объекта в период эксплуатации Объекта и на момент окончания срока договора аренды | 10 |
| 17. | Форма заявки на аукцион | 11 |
| 18. | Проект договора аренды муниципального имущества: нежилое здание - баня и проект акта приема – передачи имущества | 13 |
| 19. | Расписка о получении заявки и документов | 21 |
| 20. | Форма запроса на разъяснение документации об аукционе | 22 |

1. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды
на объект аренды: нежилое помещение первого этажа

площадью 12,9 кв.м., расположенного по адресу:

Брянская область г. Дятьково, ул. Советская д.1

ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды на объект аренды: нежилое помещение первого этажа площадью 12,9 кв.м., расположенного по адресу: Брянская область г. Дятьково, ул. Советская д.1.

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» бтэир.рф.

**Дата, время и место проведения аукциона:** 23.08.2019г. в 11.00 час., Брянская область, г. Брянск, ул. Академика Королева, д.7, актовый зал.

**Организатор аукциона** – ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»

**Сведения об Организаторе аукциона:**

**Место нахождения:** Брянская область, г. Брянск, ул. Академика Королева, д.7

**Почтовый адрес:** 241022, Брянская область, г. Брянск, ул. Академика Королева, д.7

**Электронный адрес:** profl9@mail.ru

**Контактный телефон:** 8 (4832) 28-27-20

**Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене**. Приказ директора ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» от 06.05.2019 №440/01-о/д.

Предмет аукциона - право заключения договора аренды на объект аренды: нежилое помещение первого этажа площадью 12,9 кв.м., расположенного по адресу: Брянская область г. Дятьково, ул. Советская д.1

**Технические характеристики:** нежилое помещение первого этажа площадью 12,9 кв.м., расположенного по адресу: Брянская область г. Дятьково, ул. Советская д.1 (позиция 37, согласно техническому паспорту здания от 23.03.2011, выполненному ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», расположенное в общежитии общей площадью 2632,90 м2.

**Целевое назначение** – размещение маникюрного кабинета.

**Начальная цена** платежа за право пользования помещением – 32 198 (Тридцать две тысячи сто девяносто восемь) рублей 40 копеек, без учета НДС и коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг**.**

**Срок действия договора** – 364 дня.

**Шаг аукциона** составляет 5 процентов начальной цены – 1 609 (Одна тысяча шестьсот девять) рублей 92 копейки.

**Задаток** – не установлено

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе**: Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в печатном виде по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Академика королева д.7 бухгалтерия. Предоставление документации осуществляется без взимания платы.

Для ознакомления документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» http://брэир.рф

**Дата, время и место начала срока подачи заявок на участие в аукционе.**

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются Организатором исключительно в письменном виде, по рабочим дням с 9.00 час. до 16.00 час. (выходные дни суббота, воскресенье) начиная с 17.05.2019г. по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Академика королева д.7 бухгалтерия, телефон 8(4832) 28-27-20

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 22.08.2019г. 16.00 час.**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**2. Требования к содержанию, составу и форме заявки**

**2.1.**Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме, установленной документацией об аукционе (форма заявки см. раздел 17).

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2.2.** Заявка на участие в аукционе должна содержать:

**2.2.1.** Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**2.2.2.** Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

**2.2.3.** Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

 **2.2.4.** Инструкция по заполнению заявки см. раздел 17.

**3. Форма, срок и порядок оплаты по договору**

**3.1.** Форма, срок и порядок оплаты арендной платы указаны в проекте договора аренды.

**4. Порядок пересмотра цены договора объекта (цены лота) в сторону увеличения**

**4.1.** Начальная (минимальная) цена договора устанавливается на основании отчета об оценке ежемесячной рыночной стоимости величины арендной платы объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

**Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.**

**4.2.**При заключении и исполнении договора изменений условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**4.3.**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**5.** **Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

**5.1. Дата, время и место начала срока подачи заявок на участие в аукционе.**

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются Организатором исключительно в письменном виде, по рабочим дням с 9.00 час. до 16.00 час. (выходные дни суббота, воскресенье) начиная с 08.08.2019г. по адресу: Брянская область, Брянская область, г. Брянск, ул. Академика королева д.7 бухгалтерия., телефон 8(4832) 28-27-20

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 22.08.2019г. 14.00 час.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5.2.** Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

**5.3.** Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

**5.4.** Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**5.5.**В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**6. Порядок и сроки внесения изменений в документацию об аукционе.**

**6.1.**Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**7. Требования к участникам аукциона, условия допуска к участию в аукционе**

**7.1.**Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**7.2.**Участником и заявителем аукциона может быть любоеюридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**7.3.** К участию в аукционе не допускаются заявители в случаях:

-непредставления документов, определенных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

-невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

-несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

-наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

**8.1.** Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**9. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

**9.1.** Любое заинтересованное лицо вправе с 08.08.2019г. по 16.08.2019г. направить в письменной форме, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе (форма запроса см. раздел 20.). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**9.2.** В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

**10. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»). Порядок проведения аукциона**

**10.1.** «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота). В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

**10.2.** В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпункт 5 пункта 141 Правил, утвержденных приказом ФАС № 67 от 10.02.2010г., аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

**10.3.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

**10.4.** При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

**10.5.** Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**10.6 .** Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

**11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

**11.1.** Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям законодательства РФ.

Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 07.06.2019г
в 09.00 час. по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Академика королева д.7 бухгалтерия.

**11.2.** Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

**11.3.** В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же объекта (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного объекта (лота), не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**11.4.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

**11.5.** Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

**11.6.** В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более объекта (лота), аукцион признается несостоявшимся только в отношении того объекта (лота), решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**12. Дата, время и место проведения аукциона**

**12.1.** Аукцион состоится 23.08.2019г. в 11.00 час. по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Академика королева д.7, актовый зал.

**13. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка**

**13.1.** Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

Организатором аукциона не установлено требования о внесении задатка.

**13.2.** Обеспечение исполнения договора.

Организатором аукциона не установлено требования об обеспечении исполнения договора.

**13.3.** Задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона

**14. Срок подписания договора победителем аукциона**

14.1. Договор аренды муниципального имущества должен быть подписан победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее двадцати дней с момента подписания протокола аукциона.

14.2. Победитель аукциона должен подписать договор в трех экземплярах.

14.3. Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами.

**15. График проведения осмотра Имущества.**

**15.1** Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**График осмотра помещения**:

*Ежедневно по рабочим дням с 10.00 час. до 16.00 час. начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов* [*www.torgi.gov.ru*](http://www.torgi.gov.ru)*, на официальном сайте ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» бтэир.рф до 22.08.2019г по предварительной договоренности.*

**16.Требования к техническому состоянию Объекта в период эксплуатации Объекта и на момент окончания срока договора аренды.**

**16.1.** Арендатор должен вернуть Арендодателю Объект по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа.

**17. Форма заявки**

**Организатору:**

**ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»**

# ***Заявка на участие в аукционе***

# ***на право заключения договора аренды в отношении***

# ***недвижимого имущества***

 (заполняется претендентом (его полномочным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), ФИО, паспортные данные , сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый далее Заявитель,

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, реквизиты, документов, предоставляющих полномочия)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества: нежилое здание первого этажа площадью 12,9 м2 установлением:

а) ежемесячного платежа за право пользования муниципальным имуществом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождение и основные характеристики, цель использования помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_б) ежемесячного платежа за 1 м2 площади за право пользования муниципальным нежилым помещением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождение и основные характеристики, цель использования помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Изучив представленную Организатором информацию по предмету аукциона и Объекту, Заявитель обязуется:

1.Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 03.04.2019г., а так же порядок проведения аукциона, установленный приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе, согласно Приказу Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Заявка принята Организатором (его полномочным представителем):

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201г. за №\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора, принявшего заявку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требования к оформлению и приему заявок:

1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме, установленной Организатором аукциона в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей аукционной документации.

2. Все документы в составе заявки могут быть пронумерованы. Верность копий документов, представляемых в составе заявки должна быть подтверждена печатью заявителя и подписью заявителя или его уполномоченного лица.

3. Все экземпляры заявки должны быть четко заполнены. Подчистки и исправления не допускаются.

4. Документы, представляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5. Все документы, представляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, должны быть представлены строго в последовательности указанной в документации об аукционе.

6. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы заявителю не возвращаются.

7. Перечень документов к заявке указан в разделе 2. документации об аукционе.

8.Документы, указанные в аукционной документации, должны быть предоставлены заявителями Организатору аукциона по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

 9. Представитель Организатора аукциона принимает от заявителей заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы. Ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок.

 10. В случае, если документы, приложенные к заявке не удовлетворяют требованиям, содержащимся в аукционной документации, а также, если документы, представленные заявителями оформлены неаккуратно и ненадлежащим образом, представитель Организатора аукциона возвращает заявку и документы в течение 2-х рабочих дней с указанием оснований отказа и регистрацией факта отказа в журнале приема заявок.

 11. Принятые документы со дня подачи заявки до заседания аукционной комиссии хранятся у Организатора Аукциона.

 12.Датой и временем получения заявки считаются дата и время, проставленные представителем Организатора Аукциона в журнале приема заявок.

 13. Прием заявок на участие в Аукционе заканчивается в срок, указанный в Извещении об аукционе.

 14. Заявки на участие в Аукционе, полученные после даты окончания приема таких заявок, установленной Организатором Аукциона и указанной в Извещении об аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

18. Проект договора аренды на объект аренды: нежилое помещение первого этажа площадью 12,9 кв.м., расположенного по адресу: Брянская область г. Дятьково, ул. Советская д.1 и проект акта приема – передачи имущества

### ДОГОВОР

**аренды государственного имущества №**

г. Брянск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева, именуемое в дальнейшем по тексту «Арендодатель» в лице директора Кравченко Сергея Михайловича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду государственное имущество: право заключения договора аренды на объект аренды: нежилое помещение первого этажа площадью 12,9 кв.м., расположенного по адресу: Брянская область г. Дятьково, ул. Советская д.1

Характеристики Имущества приводятся в акте приема-передачи. Акт приема- передачи подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Имущество передается для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Имущество находится в оперативном управлении ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».

## 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок Договора устанавливается с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

2.2. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством.
В соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям с даты, указанной в п. 2.1 Договора. В случае если Арендатор не использует Имущество на дату, указанную в п. 2.1 Договора, условия заключенного Договора в части начисления арендной платы применяются к их отношениям с момента фактической передачи Имущества по акту приема-передачи.

Если Договор заключен на срок менее года, он считается заключенным с даты, указанной в п. 2.1 Договора.

2.3. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

## 3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА АРЕНДАТОРУ

## И ПОРЯДОК ЕГО ВОЗВРАТА АРЕНДАТОРОМ

3.1. Арендатор обязан принять от Арендодателя, а Арендодатель передать Арендатору Имущество во временное пользование по акту приема-передачи в течение 10 дней с даты регистрации Договора или в течение 3 дней с даты заключения.

3.2. В соответствии с ч.1 ст.622 Гражданского кодекса Российской Федерации при прекращении настоящего договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю Имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учётом нормального износа или в состоянии, обусловленном Договором, в следующем порядке: по акту приема-передачи не позднее пяти дней со дня окончания срока действия Договора.

3.3. По окончании срока Договора либо при его досрочном расторжении Арендатор вправе изъять из Имущества произведенные им улучшения, которые могут быть отделены без вреда для Имущества.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и действующим законодательством.

4.1.2. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью выполнения Арендатором условий Договора.

4.1.3. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство и местные нормативные акты.

4.1.4. Изменять в одностороннем порядке размер арендной платы в соответствии с действующим законодательством.

4.1.5. Отказаться от Договора и расторгнуть его во внесудебном порядке в соответствии с разделом 7 Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Уведомить Арендатора в течение одного месяца об изменении размера арендной платы или направить Арендатору изменения к Договору, касающиеся изменения размера арендной платы.

4.2.2. Письменно уведомить Арендатора в случае продажи Имущества либо иного изменения собственника.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об отказе от Договора за тридцать дней до его расторжения.

4.2.4. Своевременно уведомить Арендатора об изменении реквизитов (юридический адрес, переименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.).

4.3. Арендатор вправе:

4.3.1. Производить за счет собственных средств, не подлежащих возмещению, улучшения Имущества с письменного согласия Арендодателя и по согласованию с органами государственной противопожарной службы, Государственной санитарно-эпидемиологической службы, государственного энергетического надзора и иными уполномоченными органами в случаях, когда такое согласие необходимо.

Для проведения ремонта Арендатор имеет право останавливать работу на срок не более 2 месяцев.

Порядок произведения Арендатором указанных изменений и улучшений Имущества устанавливается дополнительным соглашением к Договору.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Зарегистрировать за счет собственных средств Договор, а также изменения к нему в установленном законодательством порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае, если Договор заключен на срок не менее одного года.

4.4.2. Вносить арендную плату за пользование Имуществом в установленные Договором сроки; представлять Арендодателю копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении в течение десяти рабочих дней считая со дня, указанного в отметке банка об исполнении.
В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан внести арендную плату в течение трех рабочих дней с момента получения такого предупреждения.

4.4.3. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (юридический адрес, место нахождения, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.4.4. Производить своевременно за свой счет текущий и капитальный ремонты Имущества.
Порядок и условия проведения капитального ремонта Арендатором устанавливаются дополнительным соглашением к Договору.

4.4.5. Заключить договор на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других услуг, необходимых для содержания Имущества и использования его по целевому назначению, с соответствующими службами.

4.4.6. Нести расходы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома пропорционально доле занимаемой площади на основании самостоятельно заключаемого договора с организацией, управляющей многоквартирным домом, в двухнедельный срок со дня подписания акта приема-передачи Имущества (данный пункт действует в случаях, если Имущество расположено в многоквартирном жилом доме).

4.4.7. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом; эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации; содержать в порядке прилегающую к Имуществу территорию, осуществлять ее благоустройство и уборку в соответствии с нормативами, установленными органами местного самоуправления. Заключить договор о вывозе твердых бытовых отходов с организацией, имеющей соответствующую лицензию.

4.4.8. Обеспечивать Арендодателю и уполномоченному органу доступ к арендуемому объекту, его осмотр, представление документации и т.п. Для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому объекту работников специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.4.9. Использовать Имущество исключительно в соответствии с пунктом 1.2 и на условиях, предусмотренных Договором.

4.4.10. Обеспечивать сохранность Имущества и за счет своих средств возмещать Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи Имущества.

4.4.11. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

4.4.12. Сообщать письменно не позднее чем за один месяц Арендодателю о предстоящем освобождении Имущества при досрочном расторжении Договора или намерении продлить арендные отношения.

4.4.13 Не сдавать арендуемое помещение, как в целом, так и частично в субаренду

4.5. Арендодатель не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора в случае, если она не нарушает условий настоящего Договора.

**5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

5.1. Арендная плата за переданное по настоящему Договору аренды Имущество за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (без НДС). Размер арендной платы в месяц устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в соответствии с протоколом аукциона № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без учета НДС.

5.2. Арендные платежи перечисляются за текущий месяц Арендатором не позднее 25 числа текущего месяца. Копии платежных поручений, подтверждающих перечисление сумм арендной платы Арендатор представляет Арендодателю до 30 числа каждого месяца.

5.3. Обязательство по оплате арендной платы, указанной в п. 5.1. настоящего Договора, возникает у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи Имущества и прекращается с момента возврата Арендатором помещений, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

5.4. За несвоевременное перечисление платежей арендной платы ответственность возлагается на Арендатора.

5.5. Налог на добавленную стоимость по арендной плате Арендатор перечисляет самостоятельно в бюджет соответствующего уровня в соответствии с действующем законодательством.

5.6. Расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг, не включаются в установленную п.5.1. настоящего Договора сумму арендной платы.

5.7. В случае невозврата арендуемого имущества после завершения срока действия договора аренды муниципального имущества, арендная плата уплачивается в полном объеме, согласно п.5.1., до подписания акта-приема передачи.

**5.8. Арендную плату следует перечислять на следующие реквизиты:**

Получатель ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева

ИНН 3233004155

КПП 325701001

р/с 40601810900013000002

в Отделение Брянск г. Брянск

Департамент финансов Брянской области (ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева) л/с 30816Р10720

БИК 041501001

 **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. За не предоставление в пятидневный срок по вине Арендодателя помещений, указанных в пункте 1.1. настоящего договора, Арендодатель уплачивает пени в размере 0,5 % к сумме годовой арендной платы за каждый день просрочки.

6.1.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в аренду.

6.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени по 0,5 % в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.2.2. За невыполнение какого-либо обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере до 5% годовой арендной платы.

6.2.3. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

 7.1. Изменение и дополнение условий настоящего Договора не допускается, за исключением п.5.6. настоящего договора и изменений, вносимых в преамбулу договора. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

 7.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке, а Арендатор выселению:

 7.2.1. При использовании помещения в целом или его части не в соответствии с Договором аренды.

 7.2.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние арендованного помещения или прилегающей территории.

 7.2.3. Если Арендатор не внёс арендной платы более трех раз подряд по истечении установленного договором срока платежа.

 7.2.4. При необходимости размещения в арендуемом помещении государственной организации с предоставлением Арендатору другого помещения; в случаях несогласия Арендатора с предоставленным помещением, Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке.

 7.2.5. Если Арендатор не производит ремонтов, определённых актом к договору аренды.

 7.3. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендатора:

 7.3.1. Если Арендодатель не производит вменяемого ему в обязанность капитального ремонта помещения.

 7.3.2. Если помещение в силу обстоятельств, за которое Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, негодном для использования.

 7.4. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, имущество в интересах общества по решению органов государственной власти может быть изъято у Арендатора порядке и на условиях, установленных законодательными актами, с возвратом ему внесённой арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

 7.5. По требованию одной из сторон Договор аренды, может быть, расторгнут также по решению суда, арбитражного суда в случаях нарушения другой стороной условий договора.

 7.6. Арендатор, в случае надлежащего выполнения им принятых по настоящему Договору аренды обязательств, по окончании действия Договора имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

 8.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемых помещений, не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

 8.2. В случаях принятия законодательных и нормативных документов, регламентирующих оценочную стоимость основных средств, в том числе и переоценку основных средств, а также в случае изменения методики определения уровня арендной платы Арендодатель пересматривает в бесспорном порядке размер арендной платы. Новая величина арендной платы устанавливается с момента введения в действие вновь принятого нормативного документа. В случае не согласия Арендатора уплачивать арендную плату в новом размере он обязан незамедлительно сообщить о своём несогласии Арендодателю и освободить арендуемые помещения.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1.Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.Договор составляется в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий - в органе, осуществляющем государственную регистрацию по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 «Акт приема-передачи Имущества».

Приложение 2 «Расчет арендных платежей».

**10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

 ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»

241022 Брянская область, г. Брянск, ул. Академика Королева д.7

Тел. +7-4832-282720

ИНН 3233004155

КПП 325701001

р/с 40601810900013000002

в Отделение Брянск г. Брянск

Департамент финансов Брянской области (ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева) л/с 30816Р10720

БИК 041501001

**Арендодатель: Арендатор:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 м.п. (подпись) м.п. (подпись)

##

##  Приложение 1 к договору

##  №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## А К Т

**приема-передачи Имущества**

г. Брянск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева, именуемое в дальнейшем по тексту «Арендодатель» в лице директора Кравченко Сергея Михайловича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», составили и подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. На основании договора аренды государственного имущества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду государственное имущество: нежилое помещение первого этажа №37 площадью 12,9 кв.м., расположенного по адресу: Брянская область г. Дятьково, ул. Советская д.1. для использования в целях – маникюрный кабинет.

 2. Арендатор принял от Арендодателя указанное Имущество в таком виде, как оно есть на день подписания настоящего акта.

 3. Техническое состояние Имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и позволяет использовать его в целях, предусмотренных в договоре.

 4. Необходимость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Претензии к передаваемому Имуществу Арендатор не имеет.

**Арендодатель: Арендатор:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 м.п. (подпись) м.п. (подпись)

##

##  Приложение 2 к договору

##  №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## РАСЧЕТ

**арендных платежей**

Арендная плата за Имущество переданное по настоящему Договору аренды государственного имущества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.метров, устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц, в соответствии с протоколом аукциона № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без учета НДС.

 За период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арендная плата составит: \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(мес. Ар пл./кол-во дней в месяце \* кол-во арендуемых дней).

**Размер арендной платы за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **составляет:**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Исполнитель

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**19. Расписка о получении заявки и документов**

 **на аукцион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на право заключения договора аренды муниципального имущества общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**К заявке на аукцион прилагаются следующие документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ пп*** | ***Наименование документа*** | ***Примечание*** |
| 1.  |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |

**Документы сдал: Документы принял**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**20. Форма запроса на разъяснение аукционной документации**

**Организатору аукциона:**

 **ГАПОУ БТЭ и Р**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Запрос**

**на разъяснение аукционной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел аукционной документации  | Ссылка на пункт аукционной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)