УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БТЭиР
имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева

_____ А.А. Сидоренко

Приказ № 1150 о/д от «___» 01. 09. 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» и его филиалов (далее – Техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

− Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Федеральный закон Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

− Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. № АБ 1282/05);

− Рекомендации Министерства просвещения по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к

поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса (письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05);

– Методические рекомендации для исполнительных органов субъектов РФ, которые осуществляют полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей этих организаций (письмо Минпросвещения России от 06.11.2024 №ИШ-890/05 «О направлении методических рекомендаций»);

– Устав Техникума.

1.3. Центр карьеры ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» – структурное подразделение, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников Техникума.

1.4. Центр карьеры работает во взаимодействии с Центром опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) Брянской области, являющееся структурным подразделением ГБПОУ «Брянский строительный колледж имени профессора Н. Е. Жуковского», ГКУ «Центр занятости населения города Брянска» (ЦЗН города Брянска), предприятиями города по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ, содействие трудоустройству выпускников и пр.

1.5. Координатором, ответственным за взаимодействие с Центром опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) Брянской области, являющееся структурным подразделением ГБПОУ «Брянский строительный колледж имени профессора Н.Е.Жуковского», ГКУ «Центр занятости населения города Брянска» (ЦЗН города Брянска), предприятиями города, является руководитель Центра карьеры.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра карьеры является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников Техникума в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Направления работы Центра карьеры

– взаимодействие с работодателями, образовательными учреждениями, государственными учреждениями службы занятости по вопросам содействия трудоустройству выпускников техникума;

– создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;

– подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

– организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дни карьеры, встреч с работодателями и т.п.);

– проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.3 Основные задачи Центра карьеры:

1) аналитические:

– проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;

– проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства и проработка адресных мер поддержки (совместно с ЦОПП Брянской области и др.);

– сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам техникума информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационные:

– формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории техникума;

– информирование молодежи о возможностях карьерных навигаторов;

–консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» («самозанятость»), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

– предоставление ЦОПП Брянской области информации в соответствии со сферой деятельности.

3) организационные:

– формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ;

– формирование условий для проектной деятельности студентов и выпускников, в том числе стартап, в качестве карьерной самореализации, как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив;

– создание условий для формирования у обучающихся и выпускников техникума навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

– оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями; организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников; подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

– обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества техникума с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых техникумом образовательных программ;

– организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

– организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

– реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума мер по формированию предпринимательских компетенций;

– участие, совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Техникума, во взаимодействии с ЦОПП Брянской области, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями

службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

– оказание содействия структурным подразделениям и должностным лицам Техникума в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

– проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующими работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

– оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

– иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева».

3. Организация деятельности Центра карьеры

3.1. Центр карьеры осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром карьеры и контроль его деятельности

4.1. Руководителем Центра карьеры является работник Техникума, назначаемый приказом директора техникума, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2. Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра карьеры, разрабатывает годовые планы работы, проводит заседания Центра карьеры, готовит отчетную документацию.

4.3. Все педагогические работники обязаны:

- Информировать студентов о возможностях Центра карьеры (практики, стажировки, вакансии;

-Участвовать в мероприятиях Центра карьеры (ярмарки, мастер-классы и другие мероприятия).

4.4. Руководитель Центра карьеры обеспечивает:

– проведение работы по совершенствованию и развитию Центра карьеры;

– выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

– контроль выполнения поставленных задач в установленные сроки;

– составление планирующей и ведение отчетной документации по деятельности Центра карьеры.

4.5. Совместно с руководителем Центра карьеры Техникума кураторы учебных групп, обеспечивают:

– взаимодействие с партнерами Центра карьеры;

– формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;

– подбор вакансий с учетом индивидуального запроса;

– профориентационные мероприятия (составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью; групповые тренинги, индивидуальная работа;

– составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;

– организацию экскурсий по профориентации);

– функционирование Центра карьеры;

– планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;

– проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;

4.6. Социальный педагог обеспечивает:

– проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе имеющими категорию инвалидности, ОВЗ, детей сирот, детей находящихся под опекой и т.д.

4.7. Педагог-психолог обеспечивает:

– проведение психологических консультаций, бесед;

–проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;

– оказание психологической помощи;

– проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков.

5. Порядок работы Центра карьеры

5.1. В Центре карьеры работа организуется и проводится по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Техникума.

5.2. Совещания руководителя Центра карьеры совместно с должностными лицами, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками техникума проводятся по мере необходимости в течение учебного года.

5.3. Для подготовки вопросов, выносимых на совещание, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников техникума во главе с руководителем Центра карьеры, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и размещается на официальном сайте.

6.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором Техникума.

6.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Техникума.