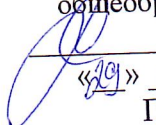


Департамент образования и науки Брянской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники
имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»

ОДОБРЕНО

на заседании МО преподавателей
общеобразовательного цикла

 **Н.Н. Первушова /**
«20» августа 2025г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе ГАПОУ
«Брянский техникум
энергомашиностроения и радиоэлектроники
имени Героя Советского Союза М.А.
Афанасьева»

 **О.И. Ноздрачева /**
«20» августа 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность среднего профессионального образования
27.02.06 Метрологический контроль средств измерения

Базовой уровень подготовки

Форма обучения
очная

Брянск, 2025г.

Рабочая программа ОУД. 01 (1) Русский язык разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения ОУД. 01 (1) Русский язык, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г. На основании примерной программы общеобразовательной дисциплины ОУД. 01 (1) Русский язык для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 385 от 23 июля 2015 г.); методическим рекомендациям по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.). Специальность: 27.02.06 «Метрологический контроль средств измерения»

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»

Автор программы: Медведева И. А., преподаватель русского языка и литературы

Оглавление

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык».....	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....	10
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	26
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....	28

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по ООП 27.02.06 «Метрологический контроль средств измерения»

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

Планируемые результаты освоения дисциплины	
Код и наименование формируемых компетенций	Дисциплинарные (предметные)
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в</p>
<p>Общие</p> <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению; составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждения результатов совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p>	<p>Общие</p> <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению; составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждения результатов совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной 	<p>социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или 	

<p>прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p>	<p>практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>
<p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>	

<p>ПК 1.1. Проводить поверку измерительных приборов, средств поверки и калибровки для оценки их пригодности к применению.</p>	<p>осуществление технического обслуживания измерительных приборов и оборудования</p>	<p>- владеть умением редактировать и совершенствовать собственные устные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно- нравственным и профессиональным развитием личности.</p>
<p>ПК 1.2. Устранять неисправности поверочного и калибровочного оборудования в рамках своей компетенции.</p>		
<p>ПК 1.3. Проводить техническое обслуживание и текущий ремонт средств измерений в соответствии с техническими требованиями.</p>		
<p>ПК 1.4. Организовывать хранение измерительных приборов, средств поверки и калибровки в соответствии с требованиями технической документации.</p>		
<p>ПК 2.1. Проводить поверку, калибровку средств измерений для обеспечения единства измерений в соответствии с требованиями нормативной и методической документации.</p>	<p>метрологическое обеспечение разработки, производства и испытаний продукции</p>	<p>- владеть умением редактировать и совершенствовать собственные устные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно- нравственным и профессиональным развитием личности.</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять точные и особо точные измерения для определения действительных значений контролируемых параметров.</p>		
<p>ПК 2.3. Выполнять обработку результатов измерений и</p>		

<p>расчет погрешностей.</p>		
<p>ПК 2.4. Осуществлять метрологический надзор за соблюдением правил и норм обеспечения единства измерений, состояния и применения средств измерений.</p>		
<p>ПК 2.5. Разрабатывать методики измерений и испытаний, внедрять специальные средства измерений.</p>		
<p>ПК 2.6. Осуществлять метрологическую экспертизу технической документации.</p>		

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
1. Основное содержание	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	36
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	6
индивидуальный проект	нет
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	12	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	4	ОК 05
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Основное содержание	4	ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики		
	Займствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.		
	Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
Практические занятия:			
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	

Тема 1.3. Язык как система знаков	Основное содержание	4	OK 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	2	OK 04; OK 05
	Основное содержание	36	OK 04; OK 05
	4	OK 04; OK 05	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	Практические занятия:	2	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		

	Практические занятия:		2	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ		2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Основное содержание		4	ОК 04; ОК 05
	Система грамматических категорий . глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции			
	Практические занятия:		2	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		2	
	Основное содержание		4	ОК 04; ОК 05
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Действительные страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий			
	Практические занятия:		2	
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		2	
	Основное содержание		4	ОК 04; ОК 05
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы			
	Практические занятия:		2	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи		2	

	правописание частиц НЕ и НИ			ОК 04; ОК 05; ОК 09
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация				
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Одноставное и двуставное предложения. Грамматическая основа простого двуставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Одноставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	4	ОК 04; ОК 05
	Практические занятия:		2	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении		2	
			4	ОК 04; ОК 05
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Основное содержание	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные предложения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	
	Практические занятия:		2	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении		2	
Тема 3.3. Сложное предложение	Основное содержание	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные	4	ОК 05; ОК 09
			2	

	сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1.—ПК 1.4.
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	ПК 1.1.—ПК 1.4.
	Практические занятия:		
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.6
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
Практические занятия:			
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	

Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.1.—ПК 2.6.
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)			
	Практические занятия:			
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание		4	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1.—ПК 1.4.
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности			
	Практические занятия:			
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.			
Промежуточная аттестация (Экзамен)			Всего:	72

2.3. Календарно-тематическое планирование

Темы	№ ПП	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид занятий	Формы и методы контроля
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. (8 часов)					
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	1	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка.	1	Урок	Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.
	2	Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	1	Урок	Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.
	3	Практическое занятие. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	1	Практическое занятие	Оценка практической работы
	4	Практическое занятие. Орфографический диктант	1	Практическое занятие	Оценка практической работы
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Этапы формирования языковой семьи. Этапы формирования русской лексики	5	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	1	Урок	Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.
	6	Зайствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	1	Урок	Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.
	7	Практическое занятие. Правописание и произношение зайствованных слов.	1	Практическое занятие	Оценка практической работы

	Практическое занятие. Признаки заимствованного слова.	1	Практическое занятие	Оценка практической работы
Тема 1.3. Язык как система знаков	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква.	1	Урок	Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.
	Принципы выделения частей речи в русском языке	1	Урок	Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.
	Практическое занятие. Принципы русской орфографии	1	Практическое занятие	Оценка практической работы
	Практическое занятие. Принципы русской орфографии	1	Практическое занятие	Оценка практической работы
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография (36 часов)				
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические.	1	Урок	Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.
	Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	1	Урок	Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.
	Практическое занятие. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые	1	Практическое занятие	Оценка практической работы
	Практическое занятие. Чередующиеся гласные в корне слова	1	Практическое занятие	Оценка практической работы

<p>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</p>	17	<p>Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные.</p>	1	Урок	<p>Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.</p>
	18	<p>Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.</p>	1	Урок	<p>Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.</p>
	19	<p>Практическое занятие. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь.</p>	1	Практическое занятие	<p>Оценка практической работы</p>
	20	<p>Практическое занятие. Правописание приставок на -3(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок</p>	1	Практическое занятие	<p>Оценка практической работы</p>
<p>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.</p>	21	<p>Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.</p>	1	Урок	<p>Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.</p>
	22	<p>Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных</p>	1	Урок	<p>Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.</p>
	23	<p>Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.</p>	1	Практическое занятие	<p>Оценка практической работы</p>
	24	<p>Практическое занятие. Правописание сложных имен существительных.</p>	1	Практическое занятие	<p>Оценка практической работы</p>

Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	25	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные.	1	Урок	Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.
	26	Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	1	Урок	Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.
	27	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.	1	Практическое занятие	Оценка практической работы
	28	Практическое занятие. Правописание сложных имен прилагательных	1	Практическое занятие	Оценка практической работы
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	29	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные.	1	Урок	Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.
	30	Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	1	Урок	Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.
	31	Практическое занятие. Правописание числительных. Возможности использования цифр.	1	Практическое занятие	Оценка практической работы
	32	Практическое занятие. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	1	Практическое занятие	Оценка практической работы

Тема 2.6. Местоимение как часть речи.		33	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	1	Урок	Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.
		34	Практическое занятие. Итоговая контрольная работа по итогам первого полугодия.	1	Практическое занятие	Оценка практической работы
Тема 2.7. Глагол как часть речи.		35	Практическое занятие. Правописание числительных.	1	Практическое занятие	Оценка практической работы
		36	Практическое занятие. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	1	Практическое занятие	Оценка практической работы
		37	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).	1	Урок	Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.
		38	Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени)	1	Урок	Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.
		39	Практическое занятие. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	1	Практическое занятие	Оценка практической работы
		40	Практическое занятие. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	1	Практическое занятие	Оценка практической работы

<p>Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</p>	41	<p>Действительные страдательные причастия и способы их образования.</p>	1	Урок	<p>Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.</p>
	42	<p>Краткие и полные формы причастий</p>	1	Урок	<p>Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.</p>
	43	<p>Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.</p>	1	Практическое занятие	<p>Оценка практической работы</p>
	44	<p>Практическое занятие. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.</p>	1	Практическое занятие	<p>Оценка практической работы</p>
	45	<p>Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Степени сравнения качественных наречий.</p>	1	Урок	<p>Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.</p>
	46	<p>Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы</p>	1	Урок	<p>Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.</p>
	47	<p>Практическое занятие. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.</p>	1	Практическое занятие	<p>Оценка практической работы</p>
	48	<p>Практическое занятие. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.</p>	1	Практическое занятие	<p>Оценка практической работы</p>

Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация (6 часов)

Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	49	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Одноставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения.	1	Урок	Наблюдение. Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.
	50	Практическое занятие. Одноставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Знаки препинания в простом предложении	1	Практическое занятие	Оценка практической работы
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения.	51	Практическое занятие. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения.. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	1	Практическое занятие	Оценка практической работы
	52	Практическое занятие. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. И при оборотах с союзом КАК. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращениях	1	Практическое занятие	Оценка практической работы
Тема 3.3. Сложные предложения	53	Практическое занятие. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	1	Практическое занятие	Оценка практической работы
	54	Практическое занятие. Знаки препинания в ССП, СПП, БСП. Знаки препинания в предложении с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	1	Практическое занятие	Оценка практической работы

Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. (6 часов)						
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной и социальной коммуникации.	55	Практическое занятие. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	1	Практическое занятие	Оценка практической работы	
	56	Практическое занятие. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	1	Практическое занятие	Оценка практической работы	
Тема 4.2. Кративный аспект культуры речи.	57	Практическое занятие. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Возможности лексик в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов.	1	Практическое занятие	Оценка практической работы	
Тема 4.3. Научный стиль.	58	Практическое занятие. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов.	1	Практическое занятие	Оценка практической работы	
Тема 4.4. Деловой стиль	59	Практическое занятие. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	1	Практическое занятие	Оценка практической работы	
	60	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.	1	Практическое занятие	Оценка практической работы	
Тема 4.4. Деловой стиль		61-66	6	Консультации		
		67-72	6	Промежуточная аттестация (Экзамен)	Промежуточная аттестация (Экзамен)	
		Итого: 72 часа				Итого: 36пр./24ур./6 экз./6 конс.

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Русский язык:	Герасименко Н.А., Канафьева А.В., Леденева В.В. и др.	М.: Академия, 2021

Основные источники:

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Пособие для занятий по русскому языку	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	М.: Просвещение, 2020

2	Справочник по орфографии и пунктуации	Розенталь А.Э.	Челябинск; Н. Новгород: кн. Изд-во, 2020
3	Словарь трудностей	Горбачевич К.С.	СПб., 2021
	произношения и ударения в современном русском языке		
4	Словарь трудностей современного русского языка.	Горбачевич К.С.	СПб., 2021
5	Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений	Антонова Е.С., Воителева Т.М	М., Издательский центр « Академия» 2022.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Словарь синонимов, антонимов русского языка. Издание 3-е., исп. и доп. – СПб.: «Виктория плюс», 2020. – 608 с.
2. Словарь грамматических трудностей русского языка. – Гольберг И.М., Иванов С.В. – М. Аст – Пресс Книга, 2021.
3. Толковый словарь русского языка./С.И.Ожегов, под ред. Проф. Л.И.Скворцова – М.: ООО «Издательство «Мир и Образование», ООО «Оникс – ЛИТ», 2012. -1376 с.
4. Булыко А.Н., Артемьева Е.И. Орфографический словарь русского языка. 2-е изд., испр. и доп. – М., 2012.

Интернет -ресурсы

<http://www.uchportal.ru/http://pedsovet.org/http://www.rusedu.ru/>
<http://urokimatematiki.ru/videorassylka.html>

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста

<p>ПК 1.1. Проводить сборочные операции перед сваркой с использованием конструкторской, производственнотехнологической и нормативной документации</p>	<p>Профессиональноориентированное содержание модуль</p>	<p>Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста</p>
---	---	--