

ГАПОУ «БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.А.
АФАНАСЬЕВА»
ПРИКАЗ

от 11.01. 2022г.

№ 63/1-0/9

«О внесении изменений в учетную политику для
целей бухгалтерского учета»

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н, приказа Минтранса от 15.01.2021 № 9
Приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 11.01.2021 № 2/1-0/д, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Разработать и утвердить Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию и Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.
3. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2022г.
4. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Третьякову И.Н.

Директор



С.М.Кравченко

С приказом ознакомлена:

«11» 01 2022г.



И.Н.Третьякова

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета,
Утвержденного приказом руководителя от 11.01.2021г. № 2/1-о/о

1. В разделе III «Правила документооборота»:

1.1. Пункт 4.1 дополнить следующими абзацами:

- Учреждение применяет электронные формы первичных документов и регистров бухучета:
- Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);
 - Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
 - Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);
 - Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
 - Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);
 - Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета __ (ф. 0510437);
 - Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
 - Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
 - Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
 - Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431);
 - Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838);
 - Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
 - Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
 - Журнал операций по забалансовому счету __ (ф. 0509213);
 - Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095)».

Данные формы применяются вне централизуемых полномочий – при самостоятельном оформлении учреждением и регистрации фактов хозяйственной жизни.

1.2. Пункт 6 дополнить абзацем:

«Первичные (сводные) учетные электронные документы передаются в бухгалтерию ответственным сотрудником сразу после подписания всеми лицами, уполномоченными ставить подпись в конкретном документе».

1.3. Пункт 8 дополнить абзацем:

«Журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету, кроме денежных средств.

1.4. Пункт 9 дополнить абзацем:

Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью. Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухучета, утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану Счетов № 157н, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя на ответственного сотрудника учреждения.

Основание: пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. Приложение 12 «Перечень и образцы самостоятельно разработанных форм первичных документов» дополнить бланком «Журнал регистрации предрейсовых осмотров технического состояния транспортных средств».

ЖУРНАЛ
регистрации результатов контроля технического состояния транспортных средств

Марка, модель, государственный регистрационный номер транспортного средства	Дата и время проведения контроля	Показания одометра при проведении контроля	Отметка о прохождении контроля	Ф. И. О. лица, проводившего контроль	Подпись	Примечание

Дополнить бланком «Форма заявления на предоставление стандартного налогового вычета по НДФЛ»

В бухгалтерию

ГАПОУ БТЭиР имени Героя Сов.Союза М.А.Афанасьева

от _____

(ФИО сотрудника учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить стандартный налоговый вычет с _____ (дата) на моего

первого ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения)

второго _____

(Ф.И.О., дата рождения)

третьего _____

(Ф.И.О., дата рождения)

За каждый месяц налогового периода в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации
подпункт 4 пункта 1 ст.218

Статус: _____

(вдова, опекун, единственный родитель)

Семейное положение: _____

(замужем, женат, не замужем, холост)

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное подчеркнуть):

- 1 Копия свидетельства о рождении
- 2 Справка о том, что мой ребенок (дети) учатся на дневном отделении учебного заведения
- 3 Копия паспорта
- 4 Копия свидетельства о смерти
- 5 Справка с места работы об отказе одного из родителей от получения налогового вычета
- 6 Копия свидетельства о заключении брака
- 7 Копия свидетельства о расторжении брака
- 8 Постановление об установлении опеки
- 9 Справка об установлении инвалидности

За предоставленную информацию несую полную ответственность

« _____ » _____ 20__ г

(расшифровка подписи)

3. Дополнить раздел 3 «Материальные запасы»:

Подпункт 3.24 : Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

4. Изменить пункт 11 «Санционирование расходов»:

Вести учет принятых и денежных обязательств при расчете с подотчетными лицами по каждому обязательству. (На каждое заявление подотчетного лица создается новое основание возникновения обязательства).

5. Дополнить раздел 9. Дебиторская и кредиторская задолженность

Пункт 9.3 Учет безнадежной и сомнительной кредиторской (дебиторской) задолженности. Задолженность признает безнадежной(сомнительной) комиссия по поступлению и выбытию активов по одному из оснований. Первое – есть документы, которые подтверждают неопределенность, что задолженность можно вернуть, например документы о смерти должника или о банкротстве. Второе – установленные законом случаи, например истек срок, когда можно возобновить взыскание или если есть неопределенность, получит ли учреждение от нее экономические выгоды или

полезный потенциал. Критерии сомнительности установлены в Положении о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию (Приложение 18).

Признание дебиторской задолженности безнадежной(сомнительной), комиссия оформляет в решении о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445), которое является основанием для списания с учета.

Документы для признания сомнительной и безнадежной задолженности:

Сомнительный долг

Договор с контрагентом, копия договора или выписка из него о дате платежа.

Копии документов, ссылки на сайт в сети Интернет, подтверждающие финансовые затруднения контрагента.

Документы, подтверждающие возбуждение процедуры банкротства или ссылки на сайт в сети Интернет с информацией о начале процедуры банкротства.

Безнадежный долг

Копия решения суда о признании организации или гражданина банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства. .

Постановление о прекращении исполнительного производства и о возврате взыскателю исполнительного документа.

Копия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим.

Документы о том, что должника больше нет: ликвидирован или умер.

Сомнительную задолженность учитывается на забалансовом счете 04 до тех пор, пока должник ее не оплатит или пока не признается задолженность безнадежной.

Такие правила установлены в пункте 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункте 11 СГС «Доходы».

6. Внести изменения в Приложение № 10 Порядок проведения инвентаризации активов и Обязательств, в пункт График проведения инвентаризации пункт 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах, дебиторская задолженность	Ежегодно на 1 декабря	Год
		2 раза в год на 30 июня, на 30 декабря	Полугодие

7. Добавить приложение № 18 Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

8. Добавить приложение № 19 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.