

Согласовано

председатель первичной
профсоюзной организации ГАПОУ
БТЭиР имени Героя Советского
Союза М.А.Афанасьева

 Сенина Н.А.

«28» ноября 2023г.

председатель Общего собрания
ГАПОУ БТЭиР имени Героя
Советского Союза М.А.Афанасьева

 Савинова О.А.

«28» ноября 2023г.

Утверждено

директором ГАПОУ БТЭиР имени
Героя Советского Союза
М.А.Афанасьева

 Кравченко С.М.

Приказ от «28» ноября 2023г. №
1487-о/д

Изменения в ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного автономного
профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум
энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза
М.А.Афанасьева»

1. Внести изменения в приложение № 7.

Приложение 7
к Положению об оплате труда работников
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Брянский техникум
энергомашиностроения и радиоэлектроники
имени Героя Советского Союза
М.А.Афанасьева»

ПОРЯДОК
определения компенсационных и стимулирующих выплат
работникам учреждения

1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера - выплаты работникам образовательной организации, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и порядок их установления определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников.

Распределение фонда компенсационных и стимулирующих выплат осуществляется ежемесячно.

1. Компенсационные выплаты

1.1. Надбавка за специфику работы:

№ пп	Категории работников	Вид деятельности	Размер надбавки, %	Сроки
1.	Педагогические работники образовательной организации непосредственно ведущие педагогическую деятельность в данных группах	За работу в образовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
2.	Педагогические работники образовательной организации непосредственно ведущие педагогическую деятельность в данных группах	В образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года

1.2. Доплата за работу, производимых в особых условиях:

№ п/п	Категории работников	Виды работ, производимых в особых условиях, за которые устанавливаются доплаты	Размеры доплат, %	Сроки

1.	Все категории работников	За работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)	35% должностного оклада	По приказу директора
2.	Все категории работников	За работу в нерабочие праздничные дни	100% должностного оклада	По приказу директора
3.	Все категории работников	При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы	до 100% должностного оклада	На период выполнения

1.3. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам

№ п/п	Категории работников	Виды деятельности	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Преподаватели	За классное руководство	до 10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
2.	Преподаватели, мастера профессионального обучения	За руководство группой организации профобразования с УЦПК	до 10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
3.	Преподаватели	За проверку тетрадей по: русскому языку, литературе, математике, черчению, инженерная графика, при наполняемости группы: - 12 – 18 учащихся - 19 – 25 учащихся химии, физике при наполняемости группы:	10% должностного оклада 15% должностного оклада 5% должностного	Ежемесячно течение года

		- 12 – 18 учащихся -19 – 25 учащихся	оклада 10% должностного оклада	
4.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За проверку курсовых работ, дипломных работ и письменных экзаменационных работ	2% должностного оклада за каждую работу	По приказу директора
5.	Педагогические работники образовательной организации	За руководство научно- исследовательскими работами студентов	до 2% должностного оклада за каждую работу	По приказу директора
6.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За заведование учебными кабинетами	до 10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
7.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За заведование учебными мастерскими, лаборато- риями	до 15% должностного оклада	Ежемесячно течение года
8.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За руководство цикловыми и методическими объединениями	до 15% должностного оклада	Ежемесячно течение года
9.	Педагогические работники образовательной организации	За организацию работы сообществ обучающихся	до 30% должностного оклада	Ежемесячно течение года
10.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За организацию работы по профессиональной ориентации	до 20% должностного оклада	По приказу директора

11.	Руководящие педагогические работники образовательной организации	и	За работу в аттестационных комиссиях, экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовки экспертного заключения	до 30% должностного оклада	По приказу директора
12.	Педагогические работники образовательной организации		За руководство кружками	до 5% должностного оклада	Ежемесячно течение года
13.	Мастера производственного обучения		При закреплении за 2 подгруппой при численности обучающихся в группе 24 -25 учащихся (коррекционные группы – 16 учащихся).	до 50% должностного оклада	Ежемесячно течение года

2. Стимулирующие выплаты

2.1 Надбавка за наличие квалификационной категории:

№ п/п	Категории работников	Критерии стимулирования	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Руководящие и педагогические работники образовательной организации	Наличие первой квалификационной категории	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Наличие высшей квалификационной категории	15% должностного оклада	Ежемесячно течение года

2.2. Надбавка за выслугу лет в образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

№ п/п	Категории работников	Критерии стимулирования	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Все категории работников образовательной организации	Стаж работы от 2 до 5 лет	5% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Стаж работы от 5 до 10 лет –10 процентов	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Стаж работы от 10 до 20 лет	15% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Стаж работы 20 и более лет	20% должностного оклада	Ежемесячно течение года

2.3. Надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие ученой степени, почетного звания, государственных и ведомственных (отраслевых) наград, за спортивные звания в следующих размерах:

№ п/п	Категории работников	Критерии стимулирования	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Все категории работников образовательной организации	Ученая степень: доктор наук	15% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Ученая степень: кандидат наук	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Почетные звания РФ, СССР, РСФСР: «Народный...»	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Почетные звания РФ, СССР, РСФСР: «Заслуженный ...»	7,5% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		нагрудные знаки: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный	5% должностного оклада	Ежемесячно течение года

	<p>работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник профтехобразования РСФСР», «За достижения в культуре», «Отличник здравоохранения», «Отличник успехов в среднем специальном образовании», «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник просвещения», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»</p>		
	<p>За спортивные звания: «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР»</p>	15% должностного оклада	Ежемесячно течение года

2.4. Надбавка за интенсивность труда:

№ п/п	Категории работников	Виды деятельности	Размеры выплат, %	Сроки
1.	<p>Первый заместитель директора по учебной и производственной работе, Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР и социальным вопросам, Заместитель директора по АХР, Заместитель директора по</p>	<p>За работу с филиалами в соответствии с основной должностной инструкцией; За руководство центром содействия трудоустройства выпускников; За работу с ОВЗ и инвалидами; За работу по формированию гранта программы "Молодые профессионалы"; За организацию работы на портале «Работа в России» За работу УЦПК в филиалах; За увеличенный объем студентов обучающихся по программам ПКРС; Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью филиала; Эффективная организация внутри</p>	до 300% должностного оклада	По приказу директор а

<p>подготовке квалифицированных кадров, Старший мастер, заместитель директора по работе с филиалом, заместитель</p> <p>директора по развитию профессиональных квалификаций, заведующий по учебной работе, заведующий воспитательной работе, Заместитель директора по безопасности, заведующий по АХР, заведующий УЦПК, Заведующий музейной комнатой.</p>	<p>техникумовского контроля педагогических работников;</p> <p>Исполнение обязанностей водителя;</p> <p>Организация работы по снижению количества преступлений и правонарушений среди обучающихся;</p> <p>Организация деятельности стратостата:</p> <p>Курирование мероприятий по финансовой грамотности, организацию и проведение ВПР; ФИС ГИА приема;</p> <p>Материальное обеспечение учебно-производственного процесса;</p> <p>За руководство профориентационной работой;</p> <p>За организацию работы по снижению количества правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися;</p> <p>За организацию работы по содействию трудоустройству выпускников и ведение базы данных о трудоустройстве выпускников;</p> <p>За организацию работы обучающихся филиала на цифровой платформе «Профстажировки. РФ 2.0»;</p> <p>За работу в информационной системе персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования в городском округе город Фокино Брянской области»;</p> <p>За разработку программы инклюзивного воспитания в филиале;</p> <p>Создание условий для социализации детей – инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>За обеспечение контрольно-пропускного режима, обеспечение и функционирование системы экстренной связи, системы пожарной и охранной сигнализаций;</p> <p>За материальное обеспечение учебно – производственного процесса;</p> <p>Подготовка технических заданий, ответственный за пожарную и электробезопасности;</p> <p>Ответственный за выпуск ТС на линию, ответственный за ПВР;</p> <p>За создание здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и технике безопасности, за осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах и за соблюдение законных прав и интересов работников в области охраны труда и технике безопасности;</p> <p>Организация рейдов по профилактике правонарушений среди подростков;</p> <p>Ответственный за работу с официальным сайтом филиала;</p> <p>Увеличение объема работ;</p> <p>Проведение профориентационных</p>		
--	---	--	--

		<p>мероприятий по профессиональному обучению;</p> <p>Интенсивность труда работника выше установленных норм труда;</p> <p>По итогам работы за период.</p>		
2.	<p>Руководитель физического воспитания, преподаватель – организатор ОБЖ, Педагог дополнительного образования, педагог-психолог, старший методист, методист, социальный педагог, педагог-организатор, воспитатель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.</p>	<p>Руководство проектной (учебно-образовательной) деятельностью;</p> <p>Руководство службой медиации;</p> <p>Работа по предупреждению правонарушений;</p> <p>Укрепление дисциплины обучающихся филиала техникума;</p> <p>За организацию работы по инновационной и творческой деятельности обучающихся техникума;</p> <p>За организацию работы по обеспечению здорового образа жизни обучающихся и работников филиала техникума;</p> <p>За работу по организации наставничества;</p> <p>За ведение воинского учета обучающихся техникума;</p> <p>За позитивную динамику учебных достижений обучающихся, участие в муниципальных, региональных и областных профессиональных конкурсах;</p> <p>Создание условий для эффективного использования здоровьесберегающих технологий для обучающихся и работников техникума;</p> <p>За работу по стимулированию педагогических работников к аттестации и повышению квалификации;</p> <p>Создание условий для социализации детей-инвалидов, сирот и оставшихся без попечения родителей;</p> <p>За увеличенный объем обучающихся, проживающих в общежитии;</p> <p>Ведение внеурочной деятельности с обучающимися по направлениям профилактики вредных привычек и воспитания здорового образа жизни;</p> <p>Обеспечение доступности качественного образования и воспитания, по итогам предыдущего учебного года.</p> <p>Организация ВПР, мероприятий по финансовой грамотности;</p> <p>За организацию консультаций для обучающихся, организацию группы поддержки обучающихся с эмоциональной нестабильностью, работу с родителями, преподавателями по пропаганде психологических знаний;</p> <p>За подготовку и организацию знаменной группы;</p> <p>За работу по ведению программы "Билет в будущее", работу с ЦТО;</p> <p>За волонтерской организацией «Лукоморье»;</p>	до 300% должностного оклада	По приказу директор а

		<p>За руководство первичной профсоюзной организацией обучающихся;</p> <p>За подготовку и организацию знаменной группы;</p> <p>Увеличенный объем работ;</p> <p>По итогам работы за период.</p>		
3.	Мастер производственного обучения, преподаватель.	<p>За организацию работы на цифровой площадке "Профстажировки.РФ" студентов;</p> <p>За обслуживание сварочных участков;</p> <p>За работу по ведению ежедневного контроля питания студентов по количеству выданных порций;</p> <p>За руководство первичной профсоюзной организацией;</p> <p>Сохранение контингента, высокие показатели по успеваемости обучающихся группы,</p> <p>За работу с родителями;</p> <p>За организацию волонтерского движения обучающихся;</p> <p>За патриотическое воспитание обучающихся.</p> <p>За качество профессиональной подготовки обучающихся группы по итогу оценки промежуточной аттестации, за стабильный рост качества обучения;</p> <p>За личный вклад в развитие материальной базы филиала техникума;</p> <p>За активное участие группы в общественной жизни техникума;</p> <p>За выполнение задач и обязанностей в области ГО и ЧС, организация работы сообщества обучающихся;</p> <p>За заведование музейной комнатой, сохранность музейных предметов и коллекций;</p> <p>За работу по созданию фото-видео материалов для стендов, СМИ, соц. сетей;</p> <p>За проведение профориентационной работы;</p> <p>За обеспечение безопасности антитеррористической защищенности всех участников образовательного процесса;</p> <p>За выполнение задач и обязанностей в области ГО и ЧС;</p> <p>За позитивную динамику достижений обучающихся по итогам года;</p> <p>Устранении неисправностей техники и др. виды ремонтных работ оборудования техникума;</p> <p>Организация воспитательной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, работа с обучающимся «Группы риска», проживающих в общежитии техникума;</p> <p>За работу ЦСТВ;</p> <p>По итогам работы куратора;</p> <p>Работа с соц. сетями. Ответственная за сопровождение цифровых платформ;</p> <p>За активное участие во вне техникумовских</p>	до 300% должностного оклада	По приказу директора

		мероприятиях; За ведение журнала регистрации листов нетрудоспособности; Интенсивность труда работника выше установленных норм труда; По итогам работы за период.		
4.	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, экономист, юристконсульт.	За работу с филиалами по направлению деятельности основной должностной инструкции; Подготовка и размещение в электронном магазине Брянской области документации о закупках и проектов договоров; Подготовка электронных отчетных документов по техникуму, за работу с филиалами; Работа с клиентской службой банка ВТБ; Ведение документов по ЧАЭС, подготовка и заключение договоров с поставщиками по питанию, подготовка и размещение в электронном магазине документации на поставку товаров, работ, услуг; Интенсивность труда работника выше установленных норм труда; По итогам работы за период.	до 300% должностного оклада	По приказу директора
5.	Специалисту по охране труда и технике безопасности, Специалист по кадрам, Заведующий библиотекой, Библиотекарь, Секретарь, Секретарь учебной части, Секретарь отделения ПКРС, Комендант общежития, Дежурная по общежитию, Администратор, Программист, Лаборант.	За работу с филиалами с соответствием с основной должностной инструкцией; За увеличенный объем абонементов в библиотеке; За активное внедрение информационных технологий в практику работы, проведение тематических мероприятий и профессиональных конкурсов среди обучающихся техникума; за организацию работы волонтерского движения обучающихся, организацию занятости обучающихся для развития их самостоятельной познавательной деятельности, профилактики вредных привычек, воспитания здорового образа жизни; За руководство профсоюзным комитетом сотрудников; Предоставление данных для ФИС ГИА и Приема, ИСОУ «Виртуальная школа»; За увеличенный объем обслуживания компьютером и другой оргтехники; За установку ПО в бухгалтерии, комп. классах, приемной, кабинетах лабораториях, техническое сопровождение; Обслуживание и сложный ремонт компьютеров и периферии (МФУ, принтеры, сканеры); За работу администратора сайта; работу с сайтом филиала; Исполнение секретаря приемной комиссии; За ведение электронной почты, книги	до 300% должностного оклада	По приказу директора

		<p>регистрации дипломов выпускников филиала; журналов входящей и исходящей корреспонденции;</p> <p>За ведение документооборота в учебной части;</p> <p>За оформление и учет справок, дубликатов дипломов и свидетельств,</p> <p>За работу по ведению материальных средств и за ведение технологического процесса по обработке белья;</p> <p>За ведение приема, хранение и выдачу материальных средств (белья), за стирку и глажение белья, за ведение технологического процесса по обработке белья, сортировки ранее использованных изделий, выставление пометок, чистка, сушка;</p> <p>За работу по ведению военно-учетного стола;</p> <p>Исполнение обязанностей архивариуса,</p> <p>За предоставление данных в ЕГИССО, ФРДО, ФИС ГИА и Приема, выписка бланков строгой отчетности;</p> <p>За работу по созданию фото и видео материалов для стендов, СМИ и соц.сетей;</p> <p>За ведение и оформление документов для паспортного стола проживающих в общежитии ;</p> <p>За ежедневный выпуск ТС на линию, взаимодействие с органами ГО и ЧС;</p> <p>За введение информационных технологий в практику работы, проведение мероприятий и профессиональных конкурсов среди обучающихся техникума;</p> <p>За подготовку отчетности по антитеррору, проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического здоровья обучающихся;</p> <p>Организация проведения медицинских осмотров сотрудников, ведение личных дел обучающихся, военно-учетного стола обучающихся, архива;</p> <p>Подготовка, оформление бланков строгой отчетности;</p> <p>За подготовку отчетности по антитеррору, проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического здоровья обучающихся;</p> <p>За ведение протоколов стимулирующего и компенсационного фондов;</p> <p>За ведение документооборота федеральной информационной системы;</p> <p>За работу по обеспечению «ИНТЕРНЕТ»;</p> <p>Интенсивность труда работника выше установленных норм труда;</p> <p>По итогам работы за период.</p>		
6.	Заведующий производством, Повар, Кухонный	За работу по поддержанию инфраструктуры поставки доброкачественных продуктов с экономической эффективностью;	до 300% должностного	По приказу директор

	рабочий, подсобный рабочий.	За увеличенный объем студентов; Составление технических заданий по продуктам питания, работа в системе «Меркурий ХС»; Оформление договоров по питанию; Обеспечение экономической эффективности деятельности столовой; Организация и выполнение ремонтно-швейных работ, ремонт спец. одежды обучающихся; Интенсивность труда работника выше установленных норм труда. За увеличенный объем работы. По итогам работы за период.	оклада	а
7.	Водитель, Механик, Столяр-плотник, Слесарь-сантехник, Электромонтер, Гардеробщик, кладовщик,	За работу с филиалами с соответствии с основной должностной инструкцией; Обслуживание дополнительного объекта: общежития; Обслуживание двух автомобилей, организация безопасного (безаварийного) движения; Выполнение погрузочно-разгрузочных работ; Ежедневная диагностика ТС; Интенсивность труда работника выше установленных норм труда; Интенсивность труда выше установленных норм (обслуживание общежития); За увеличенный объем работы. По итогам работы за период.	до 300% должностного оклада	По приказу директор а
8.	Педагогические работники образовательной организации	Подготовка победителей, призеров олимпиад, соревнований, конференций областного, федерального и международного уровня: 1 место 2 место 3 место	до 50%, до 30%, до 20% должностного оклада	По приказу директор а
9.	Педагогические работники образовательной организации	Подготовка лауреатов областного смотра самодеятельного художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»	до 20% должностного оклада	По приказу директор а
10.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За руководство преддипломной и производственной практикой реализующим ОПОП СПО по специальности.	до 20% должностного оклада	По приказу директор а

2.5. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ:

№	Категории	Виды деятельности	Размеры выплат,	Сроки
---	-----------	-------------------	-----------------	-------

п/п	работников		%	
1.	Все категории работников	Выполнение особо важных, срочных и ответственных работ по итогам их выполнения (подготовка и проведение значимых мероприятий (в том числе международного, общероссийского, областного уровня и т.п.), участие в выполнении важных работ, мероприятий, выполнение срочных работ, связанных с ликвидацией последствий аварий и т.п. или обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения и т.п.). По итогам работы за период.	до 200% должностного оклада	По приказу директора
2.	Все категории работников	За организацию и ведение групп по профессиональной подготовке, переподготовке и повышение квалификации в УЦПК.	До 2% (за каждого выпускника)	По приказу директора

2.6. Премии по итогам работы за полугодие, год:

№ п/п	Категории работников	Виды деятельности	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Все категории работников	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением	до 200% должностного оклада	По приказу директора

		<p>рабочего процесса или уставной деятельности организации;</p> <p>достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;</p> <p>методическая и инновационная деятельность;</p> <p>подготовка объектов к учебному году;</p> <p>подготовка и проведение международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также подготовка и проведение смотров, конкурсов, фестивалей;</p> <p>соблюдение сроков выполнения работ, досрочное выполнение работ;</p> <p>обеспечение доступности качественного образования и воспитания по итогам года;</p> <p>достижение обучающимися стабильно высоких показателей по итогам прошедшего года;</p> <p>по итогам работы за период.</p>		
2.	Все категории работников	При увольнении, выходе на пенсию за добросовестный и долголетний труд (свыше 10 лет)	до 500% должностного оклада	По приказу директора

2.7. Выплаты стимулирующего характера не производятся в случаях:

-невыполнения или некачественного выполнения установленного объема дополнительных работ;

-нарушения трудовой дисциплины;

-в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.8. Все выплаты стимулирующего характера производятся только при фактическом наличии средств. При возникновении необходимости в пункт 2 «Порядок определения компенсационных и стимулирующих выплат педагогическим работникам» Приложения 7 к Положению об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева» могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с Законом «Об образовании РФ» и Уставом образовательной организации. Изменения и дополнения согласовываются с выборным органом первичной профсоюзной организации и (или) председателем Общего собрания учреждения.