

Согласовано

Утверждено

председатель первичной
профсоюзной организации ГАПОУ
БТЭиР имени Героя Советского
Союза М.А.Афанасьева


Сенина Н.А.

«01» сентября 2025г.

председатель Общего собрания
ГАПОУ БТЭиР имени Героя
Советского Союза М.А.Афанасьева


Перушова Н.Н.

«01» сентября 2025г.

Ио директора ГАПОУ БТЭиР имени
Героя Советского Союза
М.А.Афанасьева

Высоцкая Н.В.

Приказ от «01» сентября 2025г. №
1254-о/д

Изменения в ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного автономного
профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум
энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза
М.А.Афанасьева»

1. Внести изменения в приложение № 7.

Приложение 7
к Положению об оплате труда работников
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Брянский техникум
энергомашиностроения и радиоэлектроники
имени Героя Советского Союза
М.А.Афанасьева»

ПОРЯДОК
определения компенсационных и стимулирующих выплат
работникам учреждения

I. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера - выплаты работникам образовательной организации, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и порядок их установления определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников.

Распределение фонда компенсационных и стимулирующих выплат осуществляется ежемесячно.

1. Компенсационные выплаты

1.1. Надбавка за специфику работы:

№ пп	Категории работников	Вид деятельности	Размер надбавки, %	Сроки
1.	Педагогические работники образовательной организации непосредственно ведущие педагогическую деятельность в данных группах	За работу в образовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
2.	Педагогические работники образовательной организации непосредственно ведущие педагогическую деятельность в данных группах	В образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года

1.2. Доплата за работу, производимых в особых условиях:

№ п/п	Категории работников	Виды работ, производимых в особых условиях, за которые устанавливаются доплаты	Размеры доплат, %	Сроки

1.	Все категории работников	За работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)	35% должностного оклада	Согласно табеля
2.	Все категории работников	За работу в нерабочие праздничные дни	100% должностного оклада	По приказу директора
3.	Все категории работников	При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы	до 100% должностного оклада	На период выполнения

1.3. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам

№ п/п	Категории работников	Виды деятельности	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Работники имеющие педагогическое образование	За классное руководство	до 10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
2.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За руководство группой организации профобучения с УЦПК	до 10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
3.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За проверку тетрадей по: русскому языку, литературе, математике, черчению, инженерная графика, при наполняемости группы: - 12 – 18 учащихся - 19 – 25 учащихся химии, физике при наполняемости	10% должностного оклада 15% должностного оклада	Ежемесячно течение года

		группы: - 12 – 18 учащихся -19 – 25 учащихся	5% должностного оклада 10% должностного оклада	
4.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За проверку курсовых работ, дипломных работ	2% должностного оклада за каждую работу	По приказу директора
5.	Педагогические работники образовательной организации	За руководство научно- исследовательскими работами студентов	до 2% должностного оклада за каждую работу	По приказу директора
6.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За заведование учебными кабинетами	до 10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
7.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За заведование учебными мастерскими, лабораториями	до 15% должностного оклада	Ежемесячно течение года
8.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За руководство методическими объединениями	до 15% должностного оклада	Ежемесячно течение года
9.	Педагогические работники образовательной организации	За организацию работы сообществ обучающихся	до 30% должностного оклада	Ежемесячно течение года
10.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За организацию работы по профессиональной ориентации	до 20% должностного оклада	По приказу директора

11.	Руководящие педагогические работники образовательной организации	и	За работу в аттестационных комиссиях, экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовки экспертного заключения	до 30% должностного оклада	По приказу директора
12.	Педагогические работники образовательной организации		За руководство кружками	до 5% должностного оклада	Ежемесячно течение года
13.	Мастера производственного обучения		При закреплении за 2 подгруппой при численности обучающихся в группе 24 -25 учащихся (коррекционные группы – 16 обучающихся)	до 50% должностного оклада	Ежемесячно течение года

2. Стимулирующие выплаты

2.1 Надбавка за наличие квалификационной категории:

№ п/п	Категории работников	Критерии стимулирования	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Педагогические работники образовательной организации	Наличие первой квалификационной категории	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Наличие высшей квалификационной категории	15% должностного оклада	Ежемесячно течение года

2.2. Надбавка за выслугу лет в образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

№ п/п	Категории работников	Критерии стимулирования	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Все категории работников образовательной организации	Стаж работы от 2 до 5 лет	5% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Стаж работы от 5 до 10 лет – 10 процентов	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Стаж работы от 10 до 20 лет	15% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Стаж работы 20 и более лет	20% должностного оклада	Ежемесячно течение года

2.3. Надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие ученой степени, почетного звания, государственных и ведомственных (отраслевых) наград, за спортивные звания в следующих размерах:

№ п/п	Категории работников	Критерии стимулирования	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Все категории работников образовательной организации	Ученая степень: доктор наук	15% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Ученая степень: кандидат наук	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Почетные звания РФ, СССР, РСФСР: «Народный...»	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Почетные звания РФ, СССР, РСФСР: «Заслуженный ...»	7,5% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		нагрудные знаки: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный	5% должностного оклада	Ежемесячно течение года

	<p>работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник профтехобразования РСФСР», «За достижения в культуре», «Отличник здравоохранения», «Отличник успехов в среднем специальном образовании», «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник просвещения», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»</p>		
	<p>За спортивные звания: «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР»</p>	15% должностного оклада	Ежемесячно течение года

2.4. Надбавка за интенсивность труда:

№ п/п	Категории работников	Виды деятельности	Размеры выплат, %	Сроки
1.	<p>Первый заместитель директора по учебной и производственной работе, Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР и социальным вопросам, Заместитель директора по АХР, Заместитель директора по</p>	<p>За работу с филиалами в соответствии с основной должностной инструкцией (увеличенный объем работ); За работу с ОВЗ и инвалидами; За организацию работы на портале «Работа в России»; За организацию и контроль безопасности объектов – филиалов; За организацию и контроль работы УЦПК в филиалах; За увеличенный объем студентов обучающихся по программам ПКРС; За эффективную организацию внутри техникумовского контроля педагогических работников; За организацию работы по снижению</p>	до 300% должностного оклада	По приказу директор а

<p>подготовке квалифицированных кадров, Старший мастер, Заместитель директора по работе с филиалом, Заместитель директора по развитию профессиональных квалификаций, Заведующий по учебной работе, Заведующий воспитательной работе, Заместитель директора по безопасности, заведующий по АХР, Заведующий УЦПК, Заведующий музейной комнатой, Руководитель центра карьеры</p>	<p>количества преступлений и правонарушений среди обучающихся;</p> <p>За организацию деятельности стратостата;</p> <p>За организацию работы на сайте ФКЦ ОПК;</p> <p>За курирование мероприятий по финансовой грамотности;</p> <p>За организацию и проведение ВТР;</p> <p>За организацию ФИС ГИА приема;</p> <p>За материальное обеспечение учебно-производственного процесса;</p> <p>За руководство профориентационной работой;</p> <p>За организацию работы по снижению количества правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися;</p> <p>За организацию работы по содействию трудоустройства выпускников и ведение базы данных о трудоустройстве выпускников;</p> <p>За организацию творческой деятельности обучающихся;</p> <p>За координирование работы первичной организации «Движение первых»;</p> <p>За разработку программы инклюзивного воспитания в филиале;</p> <p>За создание условий для социализации детей – инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>За обеспечение контрольно-пропускного режима, обеспечение и функционирование системы экстренной связи, системы пожарной и охранной сигнализаций;</p> <p>За подготовку технических заданий;</p> <p>составление смет на приобретения оборудования и расходных материалов для технических нужд техникума;</p> <p>За организацию торжественных мероприятий;</p> <p>Ответственный за выпуск ТС на линию;</p> <p>Ответственный за работу с официальным сайтом филиала;</p> <p>За ведение документов по аренде, подготовка технических заданий;</p> <p>За формирование материально-технической базы, организацию площадок и оформление планирующей и нормативной документации демонстрационного экзамена;</p> <p>За ведение электронной платформы демонстрационного экзамена;</p> <p>За проведение открытых мероприятий в техникуме;</p> <p>За организацию общественно-значимых мероприятий;</p> <p>За выполнение задач и обязанностей в области ГО и ЧС;</p> <p>За проведение профориентационных мероприятий по профессиональному обучению.</p> <p>За организацию целевого обучения студентов техникума, заключение договоров с</p>		
---	---	--	--

		<p>предприятиями.</p> <p>За трудоустройство студентов выпускных и предвыпускных курсов на производственную и преддипломную практику, заключение договоров о практической подготовке студентов техникума, ведение приказов по организации производственной и преддипломной практики.</p> <p>Мониторинг трудоустройства выпускников.</p> <p>За работу с предприятиями ОПК Брянской области по кадровой потребности.</p>		
2.	<p>Руководитель физического воспитания, преподаватель – организатор ОБЖ, Педагог дополнительного образования, педагог-психолог, старший методист, методист, социальный педагог, педагог-организатор, воспитатель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.</p>	<p>Руководство проектной (учебно-образовательной) деятельностью;</p> <p>Руководство службой медиации;</p> <p>За организацию работы по предупреждению правонарушений;</p> <p>За проведение профориентационных мероприятий по профессиональному обучению;</p> <p>За организацию работы по инновационной и творческой деятельности обучающихся техникума;</p> <p>За разработку программы инклюзивного воспитания;</p> <p>За организацию работы по содействию трудоустройства выпускников и ведение базы данных о трудоустройстве выпускников;</p> <p>За организацию работы по обеспечению здорового образа жизни обучающихся и работников филиала техникума;</p> <p>За работу по организации наставничества;</p> <p>За ведение воинского учета обучающихся техникума;</p> <p>За руководство рабочей группой ЦК;</p> <p>По итогам работы куратора;</p> <p>За позитивную динамику учебных достижений обучающихся, участие в муниципальных, региональных и областных профессиональных конкурсах;</p> <p>Создание условий для эффективного использования здоровьесберегающих технологий для обучающихся и работников техникума;</p> <p>За работу по созданию фото-видео материалов для стендов, СМИ, соц. сетей;</p> <p>За работу по стимулированию педагогических работников к аттестации и повышению квалификации;</p> <p>Создание условий для социализации детей-инвалидов, сирот и оставшихся без попечения родителей;</p> <p>За увеличенный объем обучающихся, проживающих в общежитии;</p> <p>Ведение внеурочной деятельности с обучающимися по направлениям профилактики вредных привычек и</p>	до 300% должностного оклада	По приказу директора

		<p>воспитания здорового образа жизни; За организацию ВПР; Предоставление данных ИСОУ «Виртуальная школа»; За организацию мероприятий по финансовой грамотности; За организацию консультаций для обучающихся, организацию группы поддержки обучающихся с эмоциональной нестабильностью, работу с родителями, преподавателями по пропаганде психологических знаний; За подготовку и организацию знаменной группы; За работу по ведению программы "Билет в будущее"; За организацию торжественных мероприятий; За руководство волонтерской организацией; За руководство первичной профсоюзной организацией обучающихся.</p>		
3.	Мастер производственного обучения, преподаватель.	<p>За организацию методической и инновационной деятельности по направлениям; За обслуживание сварочных участков; Предоставление данных ИСОУ «Виртуальная школа»; За работу по ведению ежедневного контроля питания студентов по количеству выданных порций; За ведение протоколов педагогических советов; За ведение воинского учета обучающихся; За руководство первичной профсоюзной организацией; За организацию волонтерского объединения обучающихся; За качество профессиональной подготовки обучающихся группы по итогу оценки промежуточной аттестации, за стабильный рост качества обучения; За личный вклад в развитие материальной базы филиала и техникума; За активное участие группы в общественной жизни техникума; За выполнение задач и обязанностей в области ГО и ЧС; Организация работы сообщества обучающихся; За заведование музейной комнатой, сохранность музейных предметов и коллекций; За работу по созданию фото-видео материалов для стендов, СМИ, соц. сетей; За проведение профориентационной работы; За обеспечение безопасности антитеррористической защищенности всех</p>	6500руб. до 300% должностного оклада	По приказу директора

		<p>участников образовательного процесса; Устранении неисправностей техники и др. виды ремонтных работ оборудования техникума; За техническое обслуживание компьютерной техники и контроль бесперебойной работы сети ИНТЕРНЕТ; Организация воспитательной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, работа с обучающимися «Группы риска», проживающих в общежитии техникума; За руководство рабочей группой ЦК; По итогам работы куратора; За ведение журнала регистрации листов нетрудоспособности; За организацию площадок демонстрационного экзамена; За проведение открытых мероприятий в техникуме; За организацию общественно-значимых мероприятий; За организацию работы по инновационной и творческой деятельности обучающихся техникума. За обеспечения высокого качества образовательного процесса.</p>		
4.	<p>Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, экономист, юристконсульт.</p>	<p>За работу с филиалами по направлению деятельности основной должностной инструкции; За подготовку и размещение в электронном магазине Брянской области документации о закупках и проектов договоров; Подготовка электронных отчетных документов по техникуму, за работу с филиалами; За организацию и контроль расчета начисления заработной платы по филиалам; За организацию бухгалтерского учета по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; За составление технических заданий по продуктам питания; За работу в системе «Меркурий ХС»; За организацию и контроль электронных отчетных документов в программе «Свод-Смарт техникума и филиалов»; За организацию и контроль работы с филиалами (контроль по налогам, сверка данных личного кабинета ИФНС); За ведение платежных поступлений и выплат, начисление арендных выплат (в т.ч. коммунальных услуг), разработка калькуляций профессионального обучения; Работа с клиентской службой банка; Ведение документов по ЧАЭС; За подготовку и заключение договоров с</p>	до 300% должност ного о клада	По приказу директор а

		поставщиками по питанию; За подготовку и размещение в электронном магазине документации на поставку товаров, работ, услуг.		
5.	<p>Специалисту по охране труда и технике безопасности,</p> <p>Специалист по кадрам, Инспектор по кадрам,</p> <p>Заведующий библиотекой,</p> <p>Библиотекарь,</p> <p>Секретарь,</p> <p>Секретарь учебной части, Секретарь отделения ПКРС,</p> <p>Комендант общежития,</p> <p>Дежурный по общежитию,</p> <p>Администратор,</p> <p>Программист,</p> <p>Паспортист</p>	<p>За работу с филиалами в соответствии с основной должностной инструкцией;</p> <p>За увеличенный объем абонементов в библиотеке;</p> <p>За активное внедрение информационных технологий в практику работы, проведение тематических мероприятий и профессиональных конкурсов среди обучающихся техникума;</p> <p>За организацию работы волонтерского движения обучающихся;</p> <p>За организацию занятости обучающихся для развития их самостоятельной познавательной деятельности, профилактики вредных привычек, воспитания здорового образа жизни;</p> <p>За организацию и выполнение работ по переводу трудовых книжек в электронный формат;</p> <p>За ведение учета фонда, организацию хранения и обеспечение безопасности библиотечного фонда;</p> <p>За руководство профсоюзным комитетом сотрудников;</p> <p>За руководство профсоюзом обучающихся;</p> <p>Предоставление данных для ФИС ГИА и Приема;</p> <p>Предоставление данных ИСОУ «Виртуальная школа»;</p> <p>За увеличенный объем обслуживанию компьютером и другой оргтехники;</p> <p>За установку ПО в бухгалтерии, комп. классах, приемной, кабинетах, лабораториях и техническое сопровождение;</p> <p>Обслуживание и сложный ремонт компьютеров и периферии (МФУ, принтеры, сканеры);</p> <p>Исполнение обязанностей секретаря приемной комиссии;</p> <p>За ведение электронной почты, книги регистрации дипломов выпускников филиала;</p> <p>За ведение журналов входящей и исходящей корреспонденции;</p> <p>За ведение документооборота в учебной части;</p> <p>За оформление и учет справок, дубликатов дипломов и свидетельств техникума и филиалов;</p> <p>За работу по ведению материальных средств и за ведение технологического процесса по обработке белья;</p> <p>За ведение приема, хранение и выдачу</p>	до 300% должностного оклада	По приказу директор а

		<p>материальных средств (белья), за стирку и глажение белья, за ведение технологического процесса по обработке белья, сортировки ранее использованных изделий, выставление пометок, чистка, сушка;</p> <p>За сохранность имущества и инфраструктуры общежития;</p> <p>За работу по ведению военно-учетного стола;</p> <p>За исполнение обязанностей архивариуса;</p> <p>За предоставление данных в ЕГИССО, ФРДО;</p> <p>За предоставление данных ФИС ГИА и Приема;</p> <p>За выписку бланков строгой отчетности;</p> <p>За работу по созданию фото и видео материалов для стендов, СМИ и соц.сетей;</p> <p>За ведение и оформление документов паспортного стола проживающих в общежитии;</p> <p>За увеличенный документальный объем паспортного стола общежития;</p> <p>За ежедневный выпуск ТС на линию, взаимодействие с органами ГО и ЧС;</p> <p>За введение информационных технологий в практику работы, проведение мероприятий и профессиональных конкурсов среди обучающихся техникума;</p> <p>За подготовку отчетности по антитеррору, проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического здоровья обучающихся;</p> <p>Организация проведения медицинских осмотров сотрудников;</p> <p>Ведение личных дел обучающихся, военно-учетного стола обучающихся, архива;</p> <p>За ведение протоколов стимулирующего и компенсационного фондов;</p> <p>За ведение документооборота федеральной информационной системы;</p> <p>За работу по обеспечению «ИНТЕРНЕТ»;</p> <p>За проведение профориентационных мероприятий;</p> <p>Интенсивность труда работника выше установленных норм труда.</p>		
6.	Заведующий производством, Повар, Кухонный рабочий, подсобный рабочий.	<p>За работу по поддержанию инфраструктуры поставки доброкачественных продуктов с экономической эффективностью;</p> <p>За увеличенный объем студентов (более 150);</p> <p>Составление технических заданий по продуктам питания, работа в системе «Меркурий ХС»;</p> <p>Оформление договоров по питанию;</p> <p>Обеспечение экономической эффективности деятельности столовой;</p> <p>Организация и выполнение ремонтно-швейных работ, ремонт спец. одежды обучающихся;</p>	до 300% должностного оклада	По приказу директора

		Интенсивность труда работника выше установленных норм труда; За увеличенный объем работы.		
7.	Водитель, Водитель легкового автомобиля, Механик, Столяр-плотник, Слесарь-сантехник, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, Гардеробщик, Дворник, Уборщик служебных помещений	За работу с филиалами с соответствии с основной должностной инструкцией; За обслуживание дополнительного объекта: общежития; Обслуживание двух автомобилей, организация безопасного (безаварийного) движения; За ежедневное техническое обслуживание ТО с целью, поддержания и восстановления исправного состояния автотранспортного средства; Выполнение погрузочно-разгрузочных работ; Ежедневная диагностика ТС; За уборку помещения гардероба и прилегающей территории; За сохранность и выполнение ремонта уборочного инструмента и инвентаря; Интенсивность труда работника выше установленных норм труда; За увеличенный объем работы.	до 300% должностного оклада	По приказу директора
8.	Педагогические работники образовательной организации	Подготовка победителей, призеров олимпиад, соревнований, конференций областного, федерального и международного уровня: 1 место 2 место 3 место	до 50%, до 30%, до 20% должностного оклада	По приказу директора
9.	Педагогические работники образовательной организации	Подготовка лауреатов областного смотра самодеятельного художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»	до 20% должностного оклада	По приказу директора
10.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За руководство преддипломной и производственной практикой реализующим ОПОП СПО по специальности.	до 20% должностного оклада	По приказу директора

2.5. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ:

№ п/п	Категории работников	Виды деятельности	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Все категории работников	Выполнение особо важных, срочных и ответственных работ по итогам их выполнения;	до 200% должностного оклада	По приказу директора

		Подготовка и проведение значимых мероприятий (в том числе международного, общероссийского, областного уровня и т.п.); Участие в выполнении важных работ, мероприятий, выполнение срочных работ, связанных с ликвидацией последствий аварий и т.п. или обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения и т.п.		
2.	Все категории работников	За наставничество, оказание помощи в работе вновь принятым сотрудникам.	До 50%	По результатам По приказу директора
3.	Все категории работников	За организацию и ведение групп по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации в УЦПК.	До 2% (за каждого выпускника)	По приказу директора

2.6. Премии по итогам работы за полугодие, год:

№ п/п	Категории работников	Виды деятельности	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Все категории работников	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов Организации труда; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной	до 200% должностного оклада	По приказу директора

	<p>деятельности организации;</p> <p>Достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;</p> <p>За методическую и инновационную деятельность;</p> <p>Подготовка объектов к учебному году;</p> <p>Подготовка и проведение международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также подготовка и проведение смотров, конкурсов, фестивалей;</p> <p>Соблюдение сроков выполнения работ, досрочное выполнение работ;</p> <p>За обеспечение доступности качественного образования и воспитания по итогам года (по решению педагогического совета);</p> <p>За достижение обучающимися стабильно высоких показателей по итогам прошедшего года (по решению педагогического совета);</p> <p>По итогам работы за период (по решению педагогического совета);</p> <p>Сохранение контингента, высокие показатели по</p>		
--	--	--	--

		успеваемости обучающихся группы; За активное участие группы в общественной жизни техникума.		
2.	Все категории работников	При увольнении, выходе на пенсию за добросовестный и долголетний труд (свыше 10 лет)	до 500% должностного оклада	По приказу директора

2.7. Выплаты стимулирующего характера не производятся в случаях:

- невыполнения или некачественного выполнения установленного объема дополнительных работ;

- нарушения трудовой дисциплины;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.8. Все выплаты стимулирующего характера производятся только при фактическом наличии средств. При возникновении необходимости в пункт 2 «Порядок определения компенсационных и стимулирующих выплат педагогическим работникам» Приложения 7 к Положению об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева» могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с Законом «Об образовании РФ» и Уставом образовательной организации. Изменения и дополнения согласовываются с выборным органом первичной профсоюзной организации и (или) председателем Общего собрания учреждения.