


Согласовано

Утверждено

председатель первичной  
профсоюзной организации ГАПОУ  
БТЭиР имени Героя Советского  
Союза М.А.Афанасьева

  
Сенина Н.А.  
«16» января 2026г.

председатель Общего собрания  
ГАПОУ БТЭиР имени Героя  
Советского Союза М.А.Афанасьева

  
Первушова Н.Н.  
«16» января 2026г.

Директор ГАПОУ БТЭиР имени  
Героя Советского Союза  
М.А.Афанасьева



Сидоренко А.А.

Приказ от «16» января 2026 г. № -

#### Изменения в ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум  
энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза  
М.А.Афанасьева»

1. Внести изменения в приложение № 7.

Приложение 7  
к Положению об оплате труда работников  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения «Брянский техникум  
энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя  
Советского Союза М.А.Афанасьева»

**ПОРЯДОК**  
определения компенсационных и стимулирующих выплат  
работникам учреждения

1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера - выплаты работникам образовательной организации, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и порядок их установления определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников.

Распределение фонда компенсационных и стимулирующих выплат осуществляется ежемесячно.

1. Компенсационные выплаты

1.1. Надбавка за специфику работы:

№ пп	Категории работников	Вид деятельности	Размер надбавки, %	Сроки
1.	Педагогические работники образовательной организации непосредственно ведущие педагогическую деятельность в данных группах	За работу в образовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
2.	Педагогические работники образовательной организации непосредственно ведущие педагогическую деятельность в данных группах	В образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года

1.2. Доплата молодым специалистам:

№ пп	Категории работников	Вид деятельности	Размер надбавки, %	Сроки
1.	Педагогические работники образовательной организации	Молодой специалист	30% должностного оклада	Первые три года работы после окончания образовательной организации

## 1.3. Доплата за работу, производимых в особых условиях:

№ п/п	Категории работников	Виды работ, производимых в особых условиях, за которые устанавливаются доплаты	Размеры доплат, %	Сроки
1.	Все категории работников	За работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)	35% должностного оклада	Согласно табеля
2.	Все категории работников	За работу в нерабочие праздничные дни	100% должностного оклада	По приказу директора
3.	Все категории работников	При совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы	до 100% должностного оклада	На период выполнения
4.	Все категории работников	За работу с вредными и опасными условиями труда	4% должностного оклада	На период действия

## 1.4. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам

№ п/п	Категории работников	Виды деятельности	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Работники имеющие педагогическое образование	За классное руководство	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
2.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За руководство группой организации профобучения с УЦПК	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
3.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За проверку тетрадей по: русскому языку, литературе, математике, черчению, инженерная графика, при наполняемости группы: - 12 – 18 учащихся - 19 – 25 учащихся химии, физике при наполняемости группы: - 12 – 18 учащихся - 19 – 25 учащихся	10% должностного оклада 15% должностного оклада 5% должностного оклада 10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
4.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За проверку курсовых работ, дипломных работ	2% должностного оклада за каждую работу	По приказу директора

5.	Педагогические работники образовательной организации	За руководство научно-исследовательскими работами студентов	2% должностного оклада за каждую работу	По приказу директора
6.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За заведование учебными кабинетами	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
7.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За заведование учебными мастерскими, лабораториями	15% должностного оклада	Ежемесячно течение года
8.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За руководство методическими объединениями	15% должностного оклада	Ежемесячно течение года
9.	Педагогические работники образовательной организации	За организацию работы сообществ обучающихся	20% должностного оклада	Ежемесячно течение года
10.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За организацию работы по профессиональной ориентации	20% должностного оклада	По приказу директора
11.	Руководящие и педагогические работники образовательной организации	За работу в аттестационных комиссиях, экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовки экспертного заключения	30% должностного оклада	По приказу директора
12.	Педагогические работники образовательной организации	За руководство кружками	5% должностного оклада	Ежемесячно течение года
13.	Мастера производственного обучения	При закреплении за 2 подгруппой при численности обучающихся в группе 24 -25 учащихся (коррекционные группы – 16 обучающихся)	50% должностного оклада	Ежемесячно течение года

## 2. Стимулирующие выплаты

## 2.1 Надбавка за наличие квалификационной категории:

№ п/п	Категории работников	Критерии стимулирования	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Педагогические работники образовательной организации	Наличие первой квалификационной категории	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Наличие высшей квалификационной категории	15% должностного оклада	Ежемесячно течение года

## 2.2. Надбавка за выслугу лет в образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

№ п/п	Категории работников	Критерии стимулирования	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Все категории работников образовательной организации	Стаж работы от 2 до 5 лет	5% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Стаж работы от 5 до 10 лет	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Стаж работы от 10 до 20 лет	15% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Стаж работы 20 и более лет	20% должностного оклада	Ежемесячно течение года

## 2.3. Надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие ученой степени, почетного звания, государственных и ведомственных (отраслевых) наград, за спортивные звания в следующих размерах:

№ п/п	Категории работников	Критерии стимулирования	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Все категории работников образовательной организации	Ученая степень: доктор наук	15% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Ученая степень: кандидат наук	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Почетные звания РФ, СССР, РСФСР: «Народный...»	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Почетные звания РФ, СССР, РСФСР: «Заслуженный ...»	7,5% должностного оклада	Ежемесячно течение года

		<p>нагрудные знаки: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник профтехобразования РСФСР», «За достижения в культуре», «Отличник здравоохранения», «Отличник успехов в среднем специальном образовании», «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник просвещения», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»</p>	5% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		<p>За спортивные звания: «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР»</p>	15% должностного оклада	Ежемесячно течение года

## 2.4. Интенсивность труда:

2.4.1. Надбавка за повышение качества трудового процесса и улучшения показателей учреждения в целом:

№ п/п	Категории работников	Показатели критериев	Кол-во баллов	Ответственный выполнение критериев
1	Преподаватели, мастера п/о	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам, смотрам, спортивным соревнованиям.	5 баллов	Старший методист/ методист
2		Организация работы по восстановлению и развитию традиционной народной культуры, формированию духовно-нравственных качеств личности, национального самосознания, воспитанию бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранению и возрождению традиций, обычаев, обрядов, проведению праздников, классных часов (организация и проведение внеклассных общетехникумовских мероприятий данной направленности, а также на аудиторию 50 и более человек)	10 баллов	Зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам/ зав. по ВР
3		Участие в профессиональных конкурсах студентов и инженерно – педагогических работников	10 баллов – международный и всероссийский уровень; 5 баллов- региональный уровень; 2 балла - на уровне образовательной организации	Старший методист/ методист
4		Подготовка и проведение, участие в семинарах, совещаниях, конференциях, педагогических чтениях, декадах.	10 баллов - международный и всероссийский уровень; 5 баллов- региональный уровень; 2 балла- на уровне образовательной организации	Старший методист/ методист
5		Демонстрация достижений педагогов через систему открытых уроков, мастер-классов, грантов, публикаций.	10 баллов - международный и всероссийский уровень; 5 баллов - региональный уровень; 2 балла - на уровне образовательной организации	Старший методист/ методист
6		-Разработка методических рекомендаций; - Разработка учебно-методических комплектов	10 баллов.	Старший методист/ методист

	(КОМ,КИМ, КОС) -Разработка и корректировка рабочих программ в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО, -Разработка учебно-методических пособий и дидактических учебных мероприятий.		
7	Наличие собственных публикаций	10 баллов- международный и всероссийский уровень; 5 баллов- региональный уровень; 2 балла - на уровне образовательной организации	Старший методист/ методист
8	Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, сдача норм ГТО обучающимися	5 баллов- с выше 90%; 3 балла – от 75 до 89%	Руководитель физвоспитания / зам. директора по работ с филиалом
9	Восстановление психологического и физического здоровья обучающихся (дни здоровья, спартакиады, соревнования, туристические походы и слёты, и т.д.)	5 баллов	Руководитель физвоспитания / зам. директора по работ с филиалом
10	Наличие благодарностей (от общественных организаций, работодателей).	5 баллов	Старший методист/ методист
11	Выполнение поручений руководителя подразделения, не входящих в должностные обязанности.	10 баллов	Зам. директора по направлению/ зам. директора по работе с филиалом
12	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес преподавателя, мастера производственного обучения, куратора группы, учреждения со стороны всех участников образовательного процесса.	2 балла.	Зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам/ зав. по ВР
13	Благоустройство территории (вне ОО), ремонтные работы, подготовка к новому учебному году, субботники, районные акции и т.п.	5 баллов	Заместитель директора по АХР/ зам.директора по работе с филиалом
14	Обеспечение посещаемости родителями общих и групповых родительских собраний	5 баллов – 90 - 100%; 3 балла – 75 - 89%.	Зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам/ зав.по ВР
15	Активность преподавателей, обучающихся и родителей в приложении МАХ	5 баллов	Зам.директора по учебной работе/ зам. директора по работе с филиалом
16	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума	5 баллов	Зам. директора по УПР/ зам.директора по работ с филиалом
17	Сохранность контингента обучающихся	5 баллов	Зам. директора по направлению/ зам.директора по работе с филиалом
18	Участие в конкурсах технического творчества	10 баллов	Старший методист/ методист
19	Организация наставничества: педагог-педагог, педагог-обучающийся	5 баллов	Старший методист/ методист

20	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (день матери, день отца и т.д.)	10 баллов	Зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам/ зав. по ВР
21	Создание и обновление элементов образовательной и воспитательной инфраструктуры (оформление кабинетов, оформление стендов, уголков безопасности и прочее)	5 баллов	Зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам/ зав. по ВР
22	Организация и/или участие во внеклассной деятельности после рабочего времени (вечернее посещение театров, ледовых дворцов; посещение музеев, выставок, кинотеатров; организация экскурсий)	10 баллов	Зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам/ зав. по ВР
23	Организация и/или участие в общетехникумовских мероприятиях, приуроченных к памятным датам	5 баллов	Зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам/ зав. по ВР
24	Подготовка обучающихся в творческих конкурсах (за пределами ОО).	10 баллов	Зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам/ зав. по ВР
25	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (на аудиторию 50 и более человек)	10 баллов	Зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам/ зав. по ВР
26	За работу в период приемной кампании и проведение нового набора обучающихся	10 баллов (за один рабочий день)	Зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам/ зав. по ВР
27	Участие студентов в онлайн олимпиадах 15 грамот с разных сайтов; 10 грамот с разных сайтов; 5 грамот с разных сайтов	5 баллов 3 баллов 2 баллов	Старший методист / метс
28	Проведение профориентационной работы с учащимися школ, отдаленных районов: 1 - 2 посещения; 4 посещения 5 и более	2 баллов 3 баллов 5 баллов	Зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам/ зам. директора по работе с филиалом
29	Организация дополнительных занятий и консультаций с одаренными и отстающими обучающимися	5 баллов	Зам. директора по УР/ зам.директора по работ с филиалом
30	Внесение данных в информационные системы: виртуальная школа, ФКЦ ОФК, портал «Работа России».	5 баллов	Зам. директора по УПР/ зам.директора по работ с филиалом
31	Работа с обучающимися, проживающие в общежитии (посещение)	5 баллов	Зам. директора по УПР/ зам.директора по работ с филиалом

## 2.4.2. Надбавка за интенсивность труда:

№ п/п	Категории работников	Виды деятельности	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Все категории работников образовательной организации	<p>За работу с филиалами в соответствии с основной должностной инструкцией (увеличенный объем работ);</p> <p>За обеспечение высокого качества образовательного процесса;</p> <p>За работу с ОВЗ и инвалидами;</p> <p>За организацию работы на портале «Работа в России»;</p> <p>За организацию и контроль работы УЦПК в филиалах;</p> <p>За организацию мероприятий по снижению количества преступлений и правонарушений среди обучающихся;</p> <p>За организацию деятельности студенческого совета;</p> <p>За организацию работы на сайте ФКЦ ОПК, за ведение личного кабинета организации ОО на портале ;</p> <p>За курирование мероприятий по финансовой грамотности;</p> <p>За организацию и проведение ВПР;</p> <p>За организацию ФИС ГИА приема;</p> <p>За предоставление данных в ЕГИССО, ФРДО;</p> <p>Сдача формы ЕФС-1;</p> <p>За материальное обеспечение учебно-производственного процесса;</p> <p>За организацию работы по содействию трудоустройства выпускников и ведение базы данных о трудоустройстве выпускников;</p> <p>За координирование работы первичной организации «Движение первых»;</p> <p>За разработку программы инклюзивного воспитания;</p> <p>За создание условий для социализации детей – инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>За обеспечение контрольно-пропускного режима, обеспечение и функционирование системы экстренной связи, системы пожарной и охранной сигнализаций;</p> <p>За подготовку технических заданий; составление смет на приобретение оборудования и расходных материалов для технических нужд техникума;</p> <p>За организацию торжественных и открытых мероприятий;</p> <p>Ответственный за выпуск ТС на линию;</p> <p>Ответственный за работу с официальным сайтом;</p> <p>За ведение документов по аренде, подготовка технических заданий;</p> <p>За формирование материально-технической базы, организацию площадок и оформление планирующей и нормативной документации демонстрационного экзамена; за ведение электронной платформы демонстрационного экзамена;</p> <p>За организацию общественно-значимых мероприятий;</p> <p>За проведение профориентационных мероприятий по профориентационному обучению.</p> <p>За организацию целевого обучения студентов техникума, заключение договоров с предприятиями.</p> <p>За трудоустройство студентов выпускных и предвыпускных курсов на производственную и преддипломную практику, ведение приказов по организации производственной и преддипломной практики.</p> <p>Мониторинг трудоустройства выпускников.</p> <p>За работу с предприятиями ОПК Брянской области по кадровой потребности.</p> <p>Оказание методической помощи классным руководителям в проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического здоровья обучающихся;</p> <p>За активное участие группы в общественной жизни техникума.</p> <p>За организацию работы молодежного медиацентра, за работу с госпабликом;</p>	до 300% должностного оклада	По приказу директора

	<p>Руководство службой медиации;  За организацию работы по обеспечению здорового образа жизни обучающихся и работников техникума;  За работу по созданию фото-видео материалов для стендов, СМИ, соц. сетей;  Ведение внеурочной деятельности с обучающимися по направлениям профилактики вредных привычек и воспитания здорового образа жизни;  За подготовку и организацию знаменной группы;  За работу по ведению программы "Билет в будущее";  За организацию торжественных мероприятий;  За руководство первичной профсоюзной организацией обучающихся.  За обслуживание сварочных участков;  Предоставление данных ИСОУ «Виртуальная школа»;  За работу по ведению ежедневного контроля питания студентов по количеству выданных порций;  За ведение протоколов педагогических советов;  За ведение воинского учета обучающихся;  За качество профессиональной подготовки обучающихся группы по итогу оценки промежуточной аттестации, за стабильный рост качества обучения;  За активное участие группы в общественной жизни техникума;  За выполнение задач и обязанностей в области ГО и ЧС;  За заведование музейной комнатой, сохранность музейных предметов и коллекций;  За проведение профориентационной работы;  За обеспечение безопасности антитеррористической защищенности всех участников образовательного процесса;  Устранении неисправностей техники и др. виды ремонтных работ оборудования техникума;  За техническое обслуживание компьютерной техники и контроль; бесперебойной работы сети ИНТЕРНЕТ;  Организация воспитательной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, работа с обучающимся «Группы риска», проживающих в общежитии техникума;  За руководство рабочей группой ЦК;  За ведение журнала регистрации листов нетрудоспособности;  За подготовку и размещение в электронном магазине Брянской области документации о закупках и проектов договоров;  Подготовка электронных отчетных документов по техникуму, за работу с филиалами;  За организацию и контроль расчета начисления заработной платы по филиалам;  За организацию бухгалтерского учета по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;  За составление технических заданий по продуктам питания;  За работу в системе «Меркурий ХС»;  За организацию и контроль электронных отчетных документов в программе «Свод-Смарт техникума и филиалов»;  За организацию и контроль работы с филиалами (контроль по налогам, сверка данных личного кабинета ИФНС);  За ведение платежных поступлений и выплат, начисление арендных выплат (в т.ч. коммунальных услуг), разработка калькуляций профессионального обучения;  Работа с клиентской службой банка;  Ведение документов по ЧАЭС;  За подготовку и заключение договоров с поставщиками по питанию;  За подготовку и размещение в электронном магазине документации на поставку товаров, работ, услуг.</p>		
--	--	--	--

	<p>За организацию и выполнение работ по переводу трудовых книжек в электронный формат;</p> <p>За ведение учета фонда, организацию хранения и обеспечение безопасности библиотечного фонда;</p> <p>За установку ПО в бухгалтерии, комп. классах, приемной, кабинетах, лабораториях и техническое сопровождение;</p> <p>Исполнение обязанностей секретаря приемной комиссии;</p> <p>За подготовку приказов и ведение книги приказов;</p> <p>За ведение электронной почты, книги регистрации дипломов выпускников филиала; За ведение журналов входящей и исходящей корреспонденции;</p> <p>За ведение документооборота в учебной части;</p> <p>За оформление и учет справок, дубликатов дипломов и свидетельств техникума и филиалов;</p> <p>За работу по ведению материальных средств и за ведение технологического процесса по обработке белья;</p> <p>За ведение приема, хранение и выдачу материальных средств (белья), за стирку и глажение белья, за ведение технологического процесса по обработке белья, сортировки ранее использованных изделий, выставление пометок, чистка, сушка;</p> <p>За сохранность имущества и инфраструктуры общежития;</p> <p>За работу по ведению военно-учетного стола;</p> <p>За исполнение обязанностей архиваруса;</p> <p>За выписку бланков строгой отчетности;</p> <p>За ведение и оформление документов паспортного стола проживающих в общежитии;</p> <p>За подготовку отчетности по антитеррору, проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического здоровья обучающихся;</p> <p>Организация проведения медицинских осмотров сотрудников и студентов;</p> <p>Ведение личных дел обучающихся, архива;</p> <p>За ведение протоколов стимулирующего и компенсационного фондов;</p> <p>За ведение документооборота федеральной информационной системы;</p> <p>За ведение платёжных поступлений и выплат, начисление арендных выплат (в т. ч. коммунальных услуг), разработку калькуляций по программам профессионального обучения;</p> <p>Обеспечение экономической эффективности деятельности столовой;</p> <p>Организация и выполнение ремонтно-швейных работ, ремонт спец. одежды обучающихся;</p> <p>За обслуживание дополнительного объекта: общежития;</p> <p>Обслуживание двух автомобилей, организация безопасного (безаварийного) движения;</p> <p>За ежедневное техническое обслуживание ТО с целью, поддержания и восстановления исправного состояния автотранспортного средства;</p> <p>Выполнение погрузочно-разгрузочных работ;</p> <p>За уборку помещения гардероба и прилегающей территории;</p> <p>За сохранность и выполнение ремонта уборочного инструмента и инвентаря;</p> <p>Интенсивность труда работника выше установленных норм труда;</p>		
	<p>Подготовка победителей, призеров олимпиад, соревнований, конференций областного, федерального и международного уровня:</p> <p>1 место</p> <p>2 место</p> <p>3 место</p>	<p>50%,</p> <p>30%,</p> <p>20% должностного оклада</p>	<p>По приказу директора</p>

2.	Педагогические работники образовательной организации	Подготовка лауреатов областного смотра самодеятельного художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»	20% должностного оклада	По приказу директора
3.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За руководство преддипломной и производственной практикой реализующим ОПОП СПО по специальности.	20% должностного оклада	По приказу директора

2.5. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ:

№ п/п	Категории работников	Виды деятельности	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Все категории работников	Выполнение особо важных, срочных и ответственных работ по итогам их выполнения; Подготовка и проведение значимых мероприятий (в том числе международного, общероссийского, областного уровня и т.п.); Участие в выполнении важных работ, мероприятий, выполнение срочных работ, связанных с ликвидацией последствий аварий и т.п. или обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения и т.п.	до 200% должностного оклада	По приказу директора
2.	Все категории работников	За организацию и ведение групп по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации в УЦПК.	2% ( за каждого выпускника )	По приказу директора

2.6. Премии по итогам работы за полугодие, год:

№ п/п	Категории работников	Виды деятельности	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Все категории работников	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов Организации труда; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации; Достижение высоких результатов в работе за соответствующий период; Подготовка объектов к учебному году; Подготовка и проведение международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также подготовка и проведение смотров, конкурсов, фестивалей; За обеспечение доступности качественного образования и воспитания по итогам года (по решению педагогического совета);	до 200% должностного оклада	По приказу директора
	Все категории работников	При увольнении, выходе на пенсию за добросовестный и долголетний труд: Свыше 10 лет	500% должностного оклада	По приказу директора
	Все категории работников	К юбилейным датам	До 50% должностного оклада	По приказу директора

\* Отдельным категориям работников стимулирующие выплаты выплачиваются в суммовом выражении.

2.7. Выплаты стимулирующего характера не производятся в случаях:

- невыполнения или некачественного выполнения установленного объема дополнительных работ;

- нарушения трудовой дисциплины;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.8. Все выплаты стимулирующего характера производятся только при фактическом наличии средств. При возникновении необходимости в пункт 2 «Порядок определения компенсационных и стимулирующих выплат педагогическим работникам» Приложения 7 к Положению об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева» могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с Законом «Об образовании РФ» и Уставом образовательной организации. Изменения и дополнения согласовываются с выборным органом первичной профсоюзной организации и (или) председателем Общего собрания учреждения.