



Директор ГАПОУ БТЭиР

УТВЕРЖДАЮ

С.М. Кравченко

Приказ № 1040-01/ от 31.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО и РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2022г.



СОГЛАСОВАНО  
председателем первичной профсоюзной  
организации работников ГАПОУ БТЭиР  
имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева  
Н.А. Сениной

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О  
ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИИ  
РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И  
ИХ ИСПОЛНЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И  
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
М.А.АФАНАСЬЕВА»  
(ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева) И  
ФИЛИАЛАХ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке создания, организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева» (далее – Техникум) и филиалах (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.45, ст. 47 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М. А. Афанасьева» и филиалов (далее - Комиссия): техникумом в лице представителей администрации, педагогических работников, обучающихся, родителей/законных представителей обучающихся.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева, настоящим Положением.

1.6. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

## **2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии**

2.1. Основной целью работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем

доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

## 2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева и филиалах.

## 2.3. Принципы деятельности Комиссии:

- Принцип гуманизма — человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- Принцип объективности — предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- Принцип компетентности — предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
- Принцип справедливости — предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

## **3. Состав Комиссии, права и обязанности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается приказом директора техникума. В состав комиссии включаются равное число представителей участников образовательных отношений: совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей/законных представителей

несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (не менее двух).

3.2. Общий состав комиссии - не менее 2 (двух) человек от каждой стороны.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием трудового коллектива образовательной организации путем открытого голосования.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей/законных представителей обучающихся осуществляется собраниями отделений.

3.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Техникума.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.8. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии;
- обеспечивает общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

3.9. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.10. Заместитель председателя комиссии:

- координирует работу членов комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии;
- в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

3.11. Секретарь Комиссии:

- регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 4.12 настоящего Положения;

- доводит решения комиссии до администрации Техникума, Совета обучающихся, Родительского комитета, а также представительного органа работников этой организации;

- обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

3.12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.13. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме директору техникума;

- в случае отчисления из организации обучающегося, родителем/законным представителем которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

3.14. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.15. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах техникума для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.16. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося, родителя/законного представителя;

- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.17. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- соблюдать взаимную вежливость и уважение ко всем участникам процесса разрешения спора;
- не допускать нарушения нормативных актов, Уставатехникума, а также федерального и регионального законодательства;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

3.18. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В обращении указываются:

- конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений,
- лица, допустившие нарушения, лицо, в отношении которого совершено нарушение,
- обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.

4.3. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

4.4. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Срок рассмотрения может быть продлен, в связи с получением необходимой информации для рассмотрения спорной ситуации.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей/законных представителей, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

4.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Техникумом, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия рекомендует Техникуму отменить данное решение (локального нормативного акта).

4.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания, подписанные председателем Комиссии, вручаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае факта нарушения права на образование), директору техникума, а также при наличии запроса (по письменному обращению) профсоюзному комитету организации.

4.13. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.14. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Основными документами Комиссии являются:

- приказ об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Техникума;
- Положение порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в государственном автономном

профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М. А. Афанасьева» и филиалах;

- Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию;

- зарегистрированные обращения (жалобы, заявления, предложения) в Комиссию;

- книга протоколов заседаний Комиссии;

- приказы об утверждении решений Комиссии;

- уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение).

5.2. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года в Техникуме.

5.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации письменных обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете директора техникума.

5.6. Журнал регистрации письменных обращений в Комиссию пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью техникума. Заявления, отзывы, пояснения, ходатайства заинтересованных лиц, участвующих в процессе разрешения спора, подаются в письменном виде.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на заседании Педагогического совета с учетом мнения Совета обучающихся, представительного органа работников организации и утверждается приказом директора техникума.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И  
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
М.А. АФАНАСЬЕВА**

241022. г. Брянск, ул. им. ак. Королева, д.7  
тел.:28-08-66, 28-27-20

ИНН 3233004155  
КПП 325701001

---

Председателю комиссии  
по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
в ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза  
М.А. Афанасьева  
Ф.И.О.

---

(ФИО, должность сотрудников ОУ)

**заявление.**

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева

(содержание жалобы, обращения, предложения)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И  
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
М.А. АФАНАСЬЕВА**

241022. г. Брянск, ул. им. ак. Королева, д.7  
тел.: 28-08-66, 28-27-20

ИНН 3233004155  
КПП 325701001

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева

от \_\_\_\_\_ г.

Всего членов комиссии- 6 человек

Присутствовали- \_\_\_\_\_ человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выборы председателя и секретаря комиссии.

**Ход заседания:**

По первому вопросу слушали первого заместителя директора по УПРВР Высоцкую Н.В., которая предложила избрать председателя и секретаря комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, согласно Положению.

На должность председателя, Нелли Владимировна предложила кандидатуру.....

За данное предложение голосовали: «за» - человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

На должность секретаря комиссии, Кривонос Оксаной Викторовной была предложена кандидатура Смирновой Нины Павловны, представителя родительской общественности.

За данное предложение голосовали: «за» - 6 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

**Решение:**

1. Избрать председателем комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ СОШ № 9- Коломийчук Александром Николаевым, учителем математики, членом ПК.
2. Избрать секретарем комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ СОШ № 9- Смирнову Нину Павловну, представителя родительской общественности.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / А.Н. Коломийчук/

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / Н.П. Смирнова/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / И.В. Нахаева/

\_\_\_\_\_ / О.В. Кривонос/

\_\_\_\_\_ / К. Константинович/

\_\_\_\_\_ / Е. Сенченкова/

\_\_\_\_\_ / Р.М. Фаткуллин/

**Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

Кому \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева по рассмотрению заявления от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. в кабинете \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

Кому \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева по рассмотрению заявления от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. в кабинете \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уведомление о решении Комиссии  
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева, Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по рассмотрению заявления от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ приняло следующее решение:

- 1.....  
.....
- 2.....  
.....

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева по итогам работы Комиссии.

Секретарь  
Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Председатель  
Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
М.А. АФАНАСЬЕВА**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации письменных обращений в Комиссию по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ БТЭиР  
имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева**

начат: «\_\_\_» 20\_\_ г.

окончен: «\_\_\_» 20\_\_ г.

завершающая страница: \_\_\_\_\_

**в журнале пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов**

Директор ГАПОУ БТЭиР  
имени Героя Советского  
Союза М.А. Афанасьева

С.М. Кравченко

<b>№ п/п</b>	<b>Дата поступления заявления</b>	<b>ФИО заявителя</b>	<b>Краткое содержание запроса</b>	<b>Подпись заявителя</b>	<b>Подпись секретаря Комиссии</b>	<b>№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю</b>	<b>Подпись заявителя</b>

