

Директор ГАПОУ БТЭиР \_\_\_\_\_ **УТВЕРЖДАЮ** С.М. Кравченко  
Приказ № 1040-018 от 21.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО и РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО  
председателем первичной профсоюзной  
организации работников ГАПОУ БТЭиР  
имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева  
\_\_\_\_\_ Н.А. Сениной

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И**  
**ИХ РОДИТЕЛЕЙ/ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В**  
**ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТНОМНОМ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**"БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И**  
**РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА**  
**М.А.АФАНАСЬЕВА (ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза**  
**М.А. Афанасьева) И ФИЛИАЛАХ**

Брянск, 2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся и их родителей/законных представителей в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» (ГАПОУ БТЭИР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева) и филиалах (далее – Положение) разработано на основании:

- статьи 24 Конституции РФ;
- Федерального закона от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями на 14 июля 2022 года);
- Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями на 14.07.2022 г.);
- Федерального закона РФ от 21 июля 2014 г. N 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» (с изменениями на 31 декабря 2014 года);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и их родителей/законных представителей и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации ГАПОУ БТЭИР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева, родителями/ законными представителями обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» (далее – Техникум) в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

2.1. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. **Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. **Общедоступные данные** — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

2.12. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.13. **Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или её материальный носитель.

2.14. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся.

2.15. Состав персональных данных обучающегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- копия паспорта;
- аттестат об основном общем образовании обучающихся;
- адрес места жительства;
- номера мобильных телефонов;
- отношение к воинской обязанности;
- информация о предыдущих местах учебы;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося;
- подлинники и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению обучающихся;
- медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- комплект документов, сопровождающий процесс оформления учебных отношений обучающегося (студента) при его приёме, переводе в другое учебное заведение и отчислении.

2.16. Информация, предоставляемая родителями (при их отсутствии – законными представителями) обучающихся, а также самими обучающимися при поступлении последних на обучение в техникум должна иметь документальную форму. Предъявляются:

- заявление на имя директора техникума, содержащее просьбу принять соответствующего обучающегося для обучения в техникум (содержит полные фамилию, имя, отчество обучающегося, дату его рождения, адрес регистрации и адрес фактического места жительства, номера телефонов для оперативной связи с заявителем и др.);

- паспорт, ксерокопия паспорта;
- документ об основном общем образовании и/или его ксерокопия;
- копия свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;
- СНИЛС;
- медицинская справка установленного образца;
- 6 фото (3х4).

2.17. В отдельных случаях с учетом действующего законодательства РФ может предусматриваться необходимость предоставления дополнительных

документов (например, поступления в вуз иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а также документы о результатах олимпиад, документы, подтверждающие индивидуальные достижения (копии статей, грамот, сертификатов), и прочее).

2.18. Секретарём ПК, куратором группы формируется личное дело обучающегося (студента), где хранятся документы, содержащие персональные данные учащихся (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления учебных отношений при приёме обучающихся, переводе в другое учебное заведение и отчислении).

2.19. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2.20. Техникум определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом Техникума и иными федеральными законами.

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор Техникума и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор Техникума, заместители директора по работе с филиалами должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом Техникума и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого и дополнительно от родителей/законных представителей (персональные данные обучающегося, согласие на обработку персональных данных). Директор Техникума, заместители директора, кураторы/классные руководители, мастера производственного обучения должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Администрация и педагогические работники Техникума не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов,

религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни обучающихся или членов их семей, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор Техникума и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Техникума в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.7. Обучающиеся Техникума, достигшие 14-летнего возраста, и их родители/ законные представители должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.3. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обучающиеся Техникума и родители/законные представители обучающихся обязаны:

4.1.1. Передавать директору Техникума, его заместителям, кураторам/классным руководителям, специалисту по кадрам, медицинским работникам, секретарю Техникума, оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать куратору/классному руководителю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

4.2. Обучающиеся Техникума и родители/законные представители обучающихся имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

4.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (его родителя/законного представителя), – к куратору/классному руководителю, а после - к заместителю директора или сотруднику, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся.

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

## **5. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Порядок получения персональных данных обучающегося:

5.1.1. Все персональные данные на обучающихся Техникума следует получать с согласия обучающихся (при достижении возраста 18 лет) или с согласия родителей/законных представителей (для обучающихся, не достигших 18 лет), которые должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. В заявлении на обработку персональных данных должно быть указано о целях использования персональных данных.

5.1.2. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

5.1.3. Обработка указанных персональных данных обучающихся в Техникуме возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья учащихся, и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение соответствующего согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.1.4. Заявление на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные подписанта, т.е. одного из родителей (при их отсутствии – одного из законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося;
- наименование образовательного учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие. Форма заявления о согласии родителей обучающегося (при их отсутствии – законных представителей) на обработку персональных данных содержится в **Приложении 1** к настоящему Положению. Форма заявления о согласии обучающегося на обработку персональных данных содержится в **Приложении 2** к настоящему Положению.

5.1.5. Согласия обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося, если получение его согласия невозможно.

5.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

5.2.1. В соответствии со ст.86 гл.14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных учащихся должны соблюдаться следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в обучении и трудоустройстве, обеспечении личной безопасности обучающихся, контроля количества и качества выполняемой учебной деятельности и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных Техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **6. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. При передаче персональных данных обучающихся Техникума соблюдаются следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей/законных представителей обучающегося или самого обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

6.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без предварительно полученного письменного согласия на то родителей/законных представителей обучающегося или самого обучающегося (студента).

6.1.3. Предупреждать лиц, получивших персональные данные обучающегося (студента), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося(студента), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся (студентов) в пределах Техникума в соответствии с настоящим Положением.

6.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

6.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся/студентов, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимися той или иной учебной и (или) трудовой функции.

6.1.7. Передавать персональные данные обучающихся представителям обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающихся, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.2. Хранение и использование персональных данных обучающихся:

6.2.1. Персональные данные обучающихся обрабатываются и хранятся у секретаря или куратора группы.

6.3. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение на бумажных носителях.

6.4. Техникум осуществляет передачу персональных данных обучающихся (родителей/законных представителей) только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

6.5. Техникум обязан обеспечить обучающимся (родителям/законным представителям) возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

6.6. Молчание или бездействие обучающегося (родителя/законного представителя) ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

6.7. В согласии обучающегося (его родителя/законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, обучающийся (его законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ Техникума в установлении обучающимся (его законным представителем) запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте не допускается.

6.8. Установленные работником или обучающимся (его законным представителем) запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.9. Персональные данные несовершеннолетнего абитуриента в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим обучающимся с согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные абитуриента возможно получить только у третьей стороны, то абитуриент должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие. Абитуриента и (или) его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

## **7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Право доступа к персональным данным обучающихся (студентов) в Техникуме имеют:

- директор;
- заместители директора;
- секретарь учебной части;
- кураторы/ классные руководители групп, мастера п/о (только к персональным данным обучающихся своей группы);
- преподаватели групп (только к персональным данным в пределах исполнения своих служебных обязанностей);
- комендант и воспитатель общежития (только к персональным данным проживающих в общежитии).
- главный бухгалтер и сотрудники бухгалтерии (только к персональным данным в пределах исполнения своих служебных обязанностей);
- сотрудник, отвечающий за охрану труда и технику безопасности (только к персональным данным в пределах исполнения своих служебных обязанностей);

7.2. Родители/законные представители обучающегося, и сам обучающийся имеют право:

7.2.1. Получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей соответствующие персональные данные.

7.2.2. Требовать от Техникума уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных персональных данных.

7.2.3. Получать от Техникума:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Техникума при обработке и защите соответствующих персональных данных.

7.3. Передача информации третьей стороне возможна только по предварительному получении письменного согласия на то родителей/законных представителей соответствующих обучающихся или самих обучающихся, если иное в соответствующих случаях не вытекает из настоящего Положения и (или) действующего законодательства РФ.

## **8. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных Техникум обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных Техникума обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Техникум на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.4. В случае поступления требования обучающегося (его законного представителя) о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким обучающимся (его законным представителем) для распространения, должна быть прекращена в любое время. Действие согласия работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в Техникум указанного требования.

8.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Техникумом, Техникум в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

8.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Техникум в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

8.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Техникум обязан уведомить субъекта персональных данных.

8.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Техникум обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Техникум обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 8.5-8.9 настоящего Положения, Техникум осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9.1 Лица, виновные в нарушении установленных требований в сфере обработки персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, законодательством, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9.3. Сотрудники Оператора, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным обучающихся, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся привлекаются к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете

Техникума и утверждается приказом директора техникума, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о защите персональных данных обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 2  
к Положению об обработке персональных данных  
обучающихся и их родителей/законных представителей  
в государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении «Брянский техникум  
энергомашиностроения и радиоэлектроники  
имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»  
**ФОРМА согласия для обучающихся**

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспортсерия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Даю согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева», расположенному по адресу: 241022. г. Брянск, ул. им. ак. Королева, д.7, на обработку моих персональных данных (см. на обороте) в автоматизированном и неавтоматизированном виде, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, согласно Положению об обработке персональных данных обучающихся и их родителей/законных представителей в ГАПОУ БТЭИР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева (далее - Положение).

Мне разъяснено, что передача моих персональных данных, предусмотренная действующим законодательством РФ, а также Положением, в том числе передача моих персональных данных:

- в Департамент образования и науки Брянской области.
- в ФИС ГИА и Приема, ФИС ФРДО, ФИС ФРДО модуль ПО, ИСОУ «Виртуальная школа».
- в Банк, выполняющий операции перевода денежных средств на мой счет банковской карты, а также операции выпуска и обслуживания банковских карт – в случае необходимости, не требует получения моего дополнительного согласия.

Обработка моих персональных данных допускается для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, предоставления образовательных услуг ГАПОУ БТЭИР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева, оказания содействия трудоустройству обучающихся и выпускников, проведения мониторинга трудоустройства выпускников, контроля процесса обучения, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных и обеспечения сохранности имущества ГАПОУ БТЭИР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьев, субъектов персональных данных, в целях установления или осуществления его особых прав (при необходимости).

Данное согласие действительно до достижения целей обработки моих персональных данных. При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения таких целей.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения образовательных отношений.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Личная подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Перечень персональных данных

- Фамилия, имя,
  - отчество Фотография
  - Пол
  - Дата и место рождения
  - Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
  - Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)
  - Место жительства (место фактического проживания)
  - Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
  - Сведения о документах воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому
    - учету) Состав семьи
    - Информация о родственниках (фамилия, имя, отчество, телефоны, прочее) Группа, специальность/профессия
    - Номер зачетной книжки
    - Информация об образовании (информация о предыдущем образовательном учреждении (тип, название, адрес), информация о предыдущем документе об образовании, основание зачисления в техникум, форма обучения в техникуме, сведения о документах об образовании (или) о квалификации, документах об обучении, сведения о приказах о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении, сведения о сдаче экзаменов, сведения о присуждении и, лишении, восстановлении ученых степеней и т.п.)
  - Информация, связанная со платой обучения (форма оплаты (бюджет, коммерция), данные договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, квитанции на оплату и т.п.)
  - Сведения о выплатах (стипендии)
  - Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.)
  - Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений
  - Знание иностранных языков
  - Номер лицевого счета в банке (при необходимости) Сведения о стипендиальных
    - или иных выплатах
    - Сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинских книжках, справках формы 086 у (при прохождении производственной практики в медицинских учреждениях)
  - Иные сведения, с которыми субъект персональных данных считает нужным ознакомить Техникум либо дополнительную информацию, необходимая Техникуму в связи с образовательными отношениями, а именно:
- 
- 

Даю согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева», расположенному по адресу: 241022. г. Брянск, ул. им. ак. Королева, д.7 на размещение персональных данных в общедоступном источнике, а именно:

- на информационных стендах Техникума,
- на официальном сайте Техникума (<https://бтэир.пф>),
- на официальной страничке Техникума в Вконтакте (<https://vk.com/club160780112>),
- на других официальных страничках в Вконтакте (страница волонтерского движения, РДДМ),
- на сайте и официальных страничках в соц.сетях Департамента образования и науки Брянской области.

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие в любой момент и потребовать удаления указанных выше персональных данных согласно Положению об обработке персональных данных обучающихся и их родителей/законных представителей в ГАПОУ БТЭИР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева.

Данное согласие действительно до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

---

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 1  
к Положению об обработке персональных данных обучающихся и их родителей/законных представителей в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»

### ФОРМА согласия для родителей

#### Согласие на обработку персональных данных, размещение информации (публикации) о несовершеннолетнем обучающемся/студенте (абитуриенте) в общедоступном источнике

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «»  
\_\_\_\_\_ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ, для родителей - ст. ст. 64 п. 1, для опекунов - 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ, ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», для попечителей - ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве» даю согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева», расположенному по адресу: 241022, г. Брянск, ул. им. ак. Королева, д. 7, на обработку информации, составляющей мои персональные данные (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, паспортные данные) в целях, но не исключительно, \_\_\_\_\_ заключения \_\_\_\_\_ договора на обучение, назначения стипендии в случае установления законодательством ребенка

\_\_\_\_\_, родителем (опекуном, попечителем), которого являюсь.

А также даю свое согласие на обработку в ГАПОУ БТЭИР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева следующих персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного):

- данные документа, удостоверяющего личность: ФИО; пол; дата рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство;
- СНИЛС;
- медицинские сведения: данные медицинской карты; сведения о состоянии здоровья; отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; сведения о прохождении медосмотров; сведения об освоении адаптированной образовательной программы;
- сведения о воинском учете;
- адрес проживания/пребывания, информация о родственниках (фамилия, имя, отчества, контактные данные);
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер группы, зачетной книжки, наличие/отсутствия льгот, данные о полученном и получаемом образовании;
- сведения об оплате за обучение, выплатах, лицевом счете в банковских организациях;
- фото- и видео-изображение, исключительно в следующих целях:
  - обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка (подопечного);
  - обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Брянской области;
  - обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
  - обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике (при наличии);
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;

- ведения статистики;
- размещения фотоизображения на официальном сайте Техникума (<https://бтэир.рф>), на информационных стендах Техникума, на официальной странице Техникума в Вконтакте (<https://vk.com/club160780112>), на других официальных страницах в Вконтакте (страница волонтерского движения, РДДМ), на сайте и официальных страничках в соц.сетях Департамента образования и науки Брянской области в рамках образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий на территории образовательной организации и за ее пределами;
- видеосъемки и размещения видеоматериалов на официальном сайте и социальных сетях в рамках внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий на территории образовательной организации и за ее пределами;
  - размещения на официальном сайте информации об успехах и достижениях обучающихся;
  - размещения сведений о зачислении обучающихся (во исполнение требований Приказа Министерства образования № 36 от 6 марта 2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»);
  - передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедуры оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755), ведения федерального реестра сведений документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729);
- начисления стипендии и иных выплат, в том числе социальных;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ГАПОУ БТЭИР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева следующих действий в отношении персональных данных ребенка: автоматизированным и неавтоматизированным способом - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), распространение (в том числе передачу третьим лицам - обеспечивающими участвующим в ведении бухгалтерского учета, проведении контрольных и надзорных мероприятий, в рамках внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, выставок, конкурсов профессионального мастерства) а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего ребенка (подопечного), законным представителем которого являюсь. Техникумом разъяснено, что невозможны риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что Техникум не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие действует в течение периода поступления/обучения студента, а также на период хранения документации в соответствии с действующим законодательством после отчисления.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес техникума по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю техникума.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



