



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БТЭиР
имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева

С.М.Кравченко

Приказ № _____ от «31» 08 20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева» библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебными и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева» и его филиалах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует пользование педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ преподавателей техникума к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической и иной профессиональной деятельности.

1.4. Реализация прав пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется педагогическими работниками в свободное время вне занятий.

2. Доступ к библиотеке и информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-

телекоммуникационным сетям баз данных, учебным методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в техникуме осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам техникама обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

информационные справочные системы;
поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Доступ к учебным методическим материалам

4.1.

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте техникама, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временнопользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.4.

Выдача педагогическому работнику и выдача учебным методическим материалам фиксируются в карточке пользователя (формуляр).

4.5.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или изменять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий

вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником,
ответственным за данное помещение.

5.2. Использование подвижных (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (флипчарты, проекторы, лазерные указки и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику и выдача им подвижных (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.