

Согласовано

Утверждено

председатель первичной  
профсоюзной организации ГАПОУ  
БТЭиР имени Героя Советского  
Союза М.А.Афанасьева

 Сенина Н.А.

«01» сентября 2025г.

председатель Общего собрания  
ГАПОУ БТЭиР имени Героя  
Советского Союза М.А.Афанасьева

 Первушова Н.Н.

«01» сентября 2025г.

Ио директора ГАПОУ БТЭиР имени  
Героя Советского Союза  
М.А.Афанасьева

Высоцкая Н.В.

Приказ от «01» сентября 2025г. №  
1254-о/д

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении внебюджетных средств ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева» (далее – образовательная организация)**

1. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является План финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации.
2. Источником надбавок и доплат являются внебюджетные средства.  
Условия установления доплат и надбавок могут служить:
  - участие в оказании платных образовательных услуг;
  - изготовление продукции в учебных мастерских и ее реализации;
  - организация предпринимательской и коммерческой деятельности.
3. Внебюджетные средства в размерах, определенных нормативными документами, могут быть направлены на:
  - уплату соответствующих налогов;
  - восстановление коммунальных затрат;
  - оплату за организацию и ведение платных образовательных услуг, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - оплату за текущий ремонт нефинансовых активов;

- оплата командировочных и иных компенсационных выплат работникам в соответствии с Законодательством РФ;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами образовательной организации;
- оказание материальной помощи.

Порядок расходования доходов (внебюджетных средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы работникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного образования, а также иной внебюджетной деятельности;
- обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие Учреждения;
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями

4. Учреждение самостоятельно в зависимости от источников образования внебюджетных средств определяет направления и порядок использования этих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5. Данное Положение предполагает внесение коррективов и изменений в случае возникновения необходимости.

6. Надбавки и доплаты за счет внебюджетных средств устанавливаются работникам техникума на основании настоящего Положения, одобренного выборным органом первичной профсоюзной организации, и утвержденного приказом директора. Надбавки и доплаты вводятся с целью стимулирования производственной деятельности подразделений образовательной организации, их отдельных работников, за выполнение работ, не входящих в круг их основных обязанностей, за сложность, напряженность и интенсивность труда.

Премияльные выплаты по итогам устанавливаются работникам техникума и филиалов за высокую результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ образовательно-воспитательной, хозяйственной и финансовой деятельности техникума и филиалов.

7. Виды и размеры доплат и надбавок:

№ п/п	Должность	Основание для доплат	Размер доплаты
1.	Директор Первый заместитель директора по УПР Зам. директора по УР Зам. директора по АХЧ Заведующий УПЦК Заместитель директора по работе с филиалом Заместитель директора по развитию профессиональных квалификаций Заместитель директора по подготовке квалифицированных кадров Заведующий по УР Заведующий по ВР Заведующий по АХР Заведующий ЦК	<b>За интенсивность труда работника выше установленных норм:</b> работа с филиалами по организацию учебного процесса: составление учебно-планирующей документации, составление расписаний занятий, организация профессионального обучения; организация деятельности по новым направлениям образовательной, воспитательной и хозяйственной деятельности; организация предпринимательской и коммерческой деятельности; реализация продукции изготовленной в учебных мастерских. <b>Премияльные выплаты по итогам:</b> высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ образовательно-воспитательной и хозяйственной деятельности техникума и филиалов.	До 200% должностного оклада
2.	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, экономист, бухгалтер.	<b>За интенсивность труда работника выше установленных норм:</b> работа с филиалами в соответствии с основной должностной инструкцией с целью упорядочения документооборота и отчетности; ведение платных образовательных услуг, составление калькуляций и смет на платные услуги; подготовка и заключение договоров с поставщиками продуктов; работа в системе Меркурий ХС; разноска платежных поступлений и выплат; ведение и начисление аренды; ведение оплаты проживающим за общежитие;	До 200% должностного оклада

		<p>разнос платежных поступлений;</p> <p>разработка программ и положений, выполнение расчетов по вне бюджету;</p> <p>за расчет и начисление заработной платы по группам платно-образовательного цикла.</p> <p><b>Премияльные выплаты по итогам:</b></p> <p>высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ финансового сопровождения деятельности техникума и филиалов.</p>	
3.	Старший мастер, мастера п/о, преподаватели	<p><b>За интенсивность труда работника выше установленных норм:</b></p> <p>подготовка и пополнение материально – технической базы;</p> <p>сохранность и рациональное использование материалов, инструментов и оборудования учебно-производственных мастерских;</p> <p>участие в выполнении плана набора и выпуска обучающихся,</p> <p>подготовка обучающихся - победителей конкурсов техникумовского и областного масштабов,</p> <p>выпуск продукции в УПМ.</p> <p><b>Премияльные выплаты по итогам:</b></p> <p>высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ в соответствии с поручениями.</p>	До 100% должностного оклада
4.	Секретарь учебной части, лаборант, секретарь руководителя, заведующий производством, паспортист, комендант, водитель, водитель легкового автомобиля	<p><b>За интенсивность труда работника выше установленных норм:</b></p> <p>работа с филиалами в соответствии с основной должностной инструкцией с целью упорядочения документооборота и отчетности;</p> <p>ведение платных образовательных услуг (подготовка договоров, выписка справок и документов).</p> <p><b>Премияльные выплаты по итогам:</b></p> <p>высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ</p>	До 100% должностного оклада

		документооборота деятельности техникума и филиалов.	
5.	Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник, повар, кухонный рабочий, подсобный рабочий, электромонтёр, столяр-плотник, механик, слесарь-сантехник)	<b>За интенсивность труда работника выше установленных норм:</b>  выполнение погрузочно-разгрузочных работ;  уборка дополнительных площадей;  выполнение работ увеличенного объема по основной должностной инструкции.	До 100% должностного оклада

8. Выплаты не производятся в случаях:

- невыполнения или некачественного выполнения установленного объема дополнительных работ;
- нарушения трудовой дисциплины;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Все выплаты производятся только при фактическом наличии средств.

**10. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доходы деятельности**

10.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся расходуются Учреждением на уставные цели. Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться в строгом соответствии с их целевым предназначением на приобретение:

- книг, учебно-методических пособий, программного обеспечения;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или

взнос.

10.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

10.2.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются в соответствии с процентным соотношением,

предусмотренным при расчете стоимости услуги.

10.2.2. Оплата труда и начисления на фонд оплаты труда работникам, занятым непосредственным платных дополнительных образовательных услуг и обслуживанием устанавливается согласно проведенной калькуляции.

10.2.3. Оплата проведенных часов педагогическим работникам производится по истечению календарного месяца в соответствии с тарификацией.

10.2.4. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции. При расчете стоимости учитываются должностные оклады работников, установленные действующей в Учреждении системой оплаты труда по соответствующим должностям, предусмотренным утвержденным штатным расписанием, а так же наполняемостью группы (100% оплата соответствует наполняемости группы 25 человек).

10.3. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (внебюджетных средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

10.4. Учреждение в лице своего руководителя распоряжается доходами в пределах утвержденной сметы и несет ответственность за эффективное использование средств.

## **11. Контроль и ответственность**

11.1. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на Учреждение в лице его руководителя.

## **12. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности**

12.1. При осуществлении расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение использует нормы, расценки, тарифы и лимиты, применяемые для учета бюджетных средств.

12.2. Учреждение самостоятельно определяет цены и тарифы на платные дополнительные услуги, покрывающие затраты связанные с оказанием этих услуг.

12.3. Учреждение расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности в соответствии с утверждаемыми руководителем сметами расходов (с приложением обоснований, расчетов, расценок, тарифов).

12.4. Руководитель Учреждения по соглашению с потребителем вправе изменить стоимость платных дополнительных услуг в связи с изменением конъюнктуры рынка, а также изменением расходов на оказание платных дополнительных услуг.

12.5. Учреждение в праве самостоятельно устанавливать льготы по оплате услуг для потребителей.

12.6. Учет расходов от приносящей доход деятельности ведется по разделам, подразделам, целевым статьям, кодам экономической классификации расходов бюджетной классификации РФ.

### **13. Ответственность образовательного учреждения**

13.1. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его руководителя.

13.2. Контроль за организацией и условиями предоставления дополнительных платных услуг, сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, предоставление помещений во временное и безвозмездное пользование, целевое использование добровольных пожертвований, целевых взносов, спонсорских средств и благотворительной помощи, а также за соответствие нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем Учреждения по соответствующим вопросам действующему законодательству, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

### **14. Заключительные положения**

14.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

14.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

14.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

14.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению вносятся отдельным локальным актом, согласованным с общим собранием трудового коллектива и утвержденного руководителем Учреждения.