Согласовано

председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева

_____ Сенина Н.А.

« 15 » октября 2026г.

председатель Общего собрания ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева

_____ Данюкова Н.Н.

« 15 » октября 2026г.

Утверждено

Директор ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева

_____ Сидоренко А.А.

Приказ от « 15 » октября 2026 г. № 1598 - о/д

Изменения в ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»

1. В соответствии с Законом Брянской области от 29 декабря 2014 года № 89-З «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Брянской области», в соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 17 августа 2026 года № 394-п «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Брянской области ч 1 октября 2026 года», в целях совершенствования оплаты труда работников государственных образовательных организаций , внести в Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева, утвержденное приказом от 26 августа 2020 года № 640-о/д, от 27.09.2021года № 1149 – о/д, от 04 мая 2026 года № 264 – о/д, от 26 июня 2026 года № 836-о/д, № 100-о/д от 25 августа 2026года, следующие изменения:

1.1. Абзацы пять и шесть пункта 2.1 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников» исключить.

1.2. В разделе 5 «Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера»:

1.2.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. В целях стимулирования работников образовательных организаций к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу

работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Брянской области.

Выплаты стимулирующего характера, размеры, порядок и условия их установления определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, и закрепляются в локальном нормативном акте образовательной организации, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Работникам могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность труда;

надбавка за наличие квалификационной категории;

надбавка за выслугу лет;

надбавка за наличие ученой степени;

надбавка за наличие почетного звания;

надбавка за наличие государственных и ведомственных наград;

надбавка за работу в сельской местности;

надбавка «молодым специалистам», осуществляющим педагогическую деятельность;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

премии по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год).

В соответствии с данным разделом и действующим законодательством выплаты стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, предусмотренные пунктами 5.2., 5.6. и 5.7. устанавливаются без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, предусмотренные пунктами 5.3. – 5.5., 5.8. и 5.9. устанавливаются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемого пропорционально отработанному времени, но не может рассчитываться более чем на один оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, предусмотренных настоящим Положением».

1.2.2. В абзаце девятом пункта 5.2 слова «рекомендуется определять» заменить словом «определяется».

1.2.3. Абзац первый пункта 5.2.1 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность труда устанавливается водителям автомобилей за управление транспортными средствами различных категорий.».

1.2.4. В пункте 5.3:

1.2.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.3. Ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается в следующих размерах:».

1.2.4.2. Абзац пятый исключить.

1.2.5. В пункте 5.4:

1.2.5.1. В абзаце первом слова «рекомендуется устанавливать ежемесячную надбавку» заменить словами «устанавливается ежемесячная надбавка».

1.2.5.2. Абзацы со второго по пятый изложить в следующей редакции:

«стаж работы от 2 до 5 лет – 4 процентов;

стаж работы от 5 до 10 лет – 8 процентов;

стаж работы от 10 до 20 лет – 12 процентов;

стаж работы 20 и более лет – 15 процентов.».

1.2.6. В абзаце первом пункта 5.5 слова «рекомендуется устанавливать надбавку» заменить словами «устанавливается ежемесячная надбавка».

1.2.7. Дополнить раздел пунктами 5.8, 5.9 следующего содержания:

«5.8. Ежемесячная надбавказа работу в сельской местности устанавливается руководителям и специалистам организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, в размере 25 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5.9. Ежемесячная надбавка «молодым специалистам» устанавливается педагогическим работникам образовательных организаций, окончившим учреждения высшего или профессионального образования, в первые три года работы после окончания образовательной организации, при условии поступления на работу в образовательную организацию не позднее 1 сентября года, следующего за годом получения документа государственного образца о соответствующем образовании, в размере 30 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. В зачет указанного периода не учитывается педагогическая работа, осуществляемая до получения документа государственного образца.».

6.Таблицу абзаца седьмого раздела 3 «Условия оплаты труда руководителей образовательных организаций, их заместителей и главного бухгалтера» изложить в редакции:

«Группа, к которой образовательная организация относится по оплате труда руководителей	Должностной оклад, рублей
I	45067
II	41602
III	38135
IV	32934».

1.3. Приложения 1, 2,7 к Положению изложить в редакции:

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
ГАПОУ «Брянский техникум
энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза
М.А.Афанасьева»

Минимальные оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей и профессий

Должности работников образования

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	20 804
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения	22535

	(подразделения) среднего профессионального образования	
3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования	24269
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый; инструктор по труду	19666
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель,	20 815
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	21 890
4 квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	23685
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	13 872
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1	дежурный по режиму; младший воспитатель	14 129

квалификационный уровень		
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	14 390

Минимальные размеры окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих»

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус, делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, дежурный по общежитию, экспедитор	14 390
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	14 735
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник-лаборант, художник	14 735
2 квалификационный уровень	заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	15 084
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела	15 431

4 квалификационный уровень	мастер участка (включая старшего), механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	15 776
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	16 125
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, документовед, инженер, инженер-лаборант, инженер-программист (программист), электроник, инженер-энергетик, специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по труду, юрисконсульт, сурдопереводчик	16 125
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	16 386
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	16 645
4 квалификационный уровень	должности служащих, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	16 903
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	17 165

Минимальные размеры окладов
по профессиональной квалификационной группе
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклады, рублей
1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (кухонный рабочий, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор хлораторной установки, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист (кочегар) котельной, обувщик по ремонту обуви, подсобный рабочий, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, столяр, плотник, швея, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования); грузчик, уборщик служебных помещений, дворник, уборщик территории, гардеробщик, сторож (вахтер), кладовщик, кастелянша	13 872
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	14 390

Минимальные размеры окладов
по профессиональной квалификационной группе
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклады, рублей
1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (машинист (кочегар)	14 910

	котельной, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин); водитель автомобиля	
2 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	15 431
3 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	15 949
4 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы <*>	16 469

<*> Перечень рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы:

водители автобусов, специальных легковых автомобилей («Медпомощь» и др.), легковых автомобилей, занятых перевозкой обучающихся (детей, воспитанников), участников художественных коллективов для культурного обслуживания населения;

повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате организации такой должности;

рабочий, выполняющий станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.), работы по холодной штамповке металла и др. материалов, работы по изготовлению и ремонту, наладке инструмента, технологической оснастке контрольно-измерительных приборов, принимающий непосредственное участие в учебном процессе.

<***> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 - 4 квалификационным уровням.

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников
ГАПОУ «Брянский техникум
энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза
М.А. Афанасьева»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
по отдельным должностям педагогических работников, рабочих и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

Должности педагогических работников, рабочих и служащих	Оклады (должностные оклады), рублей
Бригадир (на правах управляющего) учебного хозяйства; закройщик, занятый в учебно-производственных мастерских (ателье) образовательных организаций, принимающий непосредственное участие в учебном процессе	14 735
Заведующий библиотекой, старший инструктор-методист физической культуры, главный режиссер, художественный руководитель	15 604
Заведующий производственной практикой	20 804
Специалист по охране труда	15 084
Специалист гражданской обороны 2 категории	17 596
Специалист гражданской обороны 1 категории	15 604
Специалист	17 683
Ведущий специалист	19 935
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	21 890».

Приложение 7
к Положению об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»

ПОРЯДОК
определения компенсационных и стимулирующих выплат работникам учреждения

1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера - выплаты работникам образовательной организации, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Распределение фонда компенсационных и стимулирующих выплат осуществляется ежемесячно.

1. Компенсационные выплаты

1.1. Надбавка за специфику работы:

№ пп	Категории работников	Вид деятельности	Размер надбавки, %	Сроки
1.	Педагогические работники образовательной организации непосредственно ведущие педагогическую деятельность в данных группах	За работу в образовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
2.	Педагогические работники образовательной организации непосредственно ведущие педагогическую деятельность в данных группах	В образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года

1.2. Доплата за работу, производимых в особых условиях:

№ п/п	Категории работников	Виды работ, производимых в особых условиях, за которые устанавливаются доплаты	Размеры доплат, %	Сроки
1.	Все категории работников	За работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)	35% должностного оклада	Согласно табелю

2.	Все категории работников	За работу в нерабочие праздничные дни	100% должностного оклада	По приказу директора
3.	Все категории работников	При совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы	до 100% должностного оклада(по согласованию сторон в зависимости от содержания и объема выполняемой работы)	На период выполнения
4.	Все категории работников	За работу с вредными и опасными условиями труда	4% должностного оклада	На период действия

1.4.Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам

№ п/п	Категории работников	Виды деятельности	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Работники имеющие педагогическое образование	За классное руководство (от наполняемости группы)	До 1000,00 руб.	Ежемесячно течение года По приказу директора
2.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За проверку тетрадей по: русскому языку, литературе, математике, черчению, инженерная графика, при наполняемости группы: - 12 – 18 учащихся - 19 – 25 учащихся химии, физике при наполняемости группы: - 12 – 18 учащихся -19 – 25 учащихся	5% от нагрузки по предмету 8% от нагрузки по предмету 3% от нагрузки по предмету 5% от нагрузки по предмету	Ежемесячно течение года
3.	Преподаватели, мастера производственного обучения	За проверку курсовых работ	1% должностного оклада за каждую работу	По приказу директора
4.	Все категории работников образовательной организации	За руководство научно-исследовательскими работами студентов	1% должностного оклада за каждую работу	По приказу директора
5.	Все категории работников образовательной организации	За заведование учебными кабинетами	6% должностного оклада*	Ежемесячно течение года

6.	Все категории работников образовательной организацииобучения	За заведование учебными мастерскими, лабораториями	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
7.	Все категории работников образовательной организации	За руководство методическими объединениями	13% должностного оклада	Ежемесячно течение года
8.	Все категории работников образовательной организации	За организацию работы сообществ обучающихся	13% должностного оклада	Ежемесячно течение года
9.	Все категории работников образовательной организации	За организацию работы по профессиональной ориентации	13% должностного оклада	По приказу директора
10.	Руководящие и педагогические работники образовательной организации	За работу в аттестационных комиссиях, экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовки экспертного заключения	20% должностного оклада	По приказу директора
11.	Педагогические работники образовательной организации	За руководство кружками	3% должностного оклада	Ежемесячно течение года
12.	Мастера производственного обучения	При закреплении за 2 подгруппой при численности обучающихся в группе 24 -25 учащихся (коррекционные группы – 12 обучающихся)	50% должностного оклада	Ежемесячно течение года

*-руководящим сотрудникам – оплата производиться от оклада преподавателя.

2. Стимулирующие выплаты

2.1 Надбавка за наличие квалификационной категории:

№ п/п	Категории работников	Критерии стимулирования	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Педагогические работники образовательной организации	Наличие первой квалификационной категории	5% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Наличие высшей квалификационной категории	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года

2.2. Надбавка за выслугу лет в образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

№ п/п	Категории работников	Критерии стимулирования	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Все категории работников образовательной организации	Стаж работы от 2 до 5 лет	4% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Стаж работы от 5 до 10 лет	8% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Стаж работы от 10 до 20 лет	12% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Стаж работы 20 и более лет	15% должностного оклада	Ежемесячно течение года

2.3. Надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие ученой степени, почетного звания, государственных и ведомственных (отраслевых) наград, за спортивные звания в следующих размерах:

№ п/п	Категории работников	Критерии стимулирования	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Все категории работников образовательной организации	Ученая степень: доктор наук	15% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Ученая степень: кандидат наук	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Почетные звания РФ, СССР, РСФСР: «Народный...»	10% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		Почетные звания РФ, СССР, РСФСР: «Заслуженный …»	7,5% должностного оклада	Ежемесячно течение года

		нагрудные знаки:«Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник профтехобразования РСФСР», «За достижения в культуре», «Отличник здравоохранения», «Отличник успехов в среднем специальном образовании», «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник просвещения», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»	5% должностного оклада	Ежемесячно течение года
		За спортивные звания: «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР»	15% должностного оклада	Ежемесячно течение года

2.4. Интенсивность труда:

2.4.1. Надбавка за повышение качества трудового процесса и улучшения показателей учреждения в целом:

№ п/п	№ Показателя	Показатели критериев	Кол-во баллов
1. Исполнительская дисциплина и личные достижения сотрудников			
	1.	Исполнительская дисциплина сотрудника (своевременное предоставление отчетов, участие в опросах, тестировании)	2 балла
	2.	Активность преподавателей, в приложении MAX	2 балла
	3.	Выполнение поручений руководителя подразделения, не входящих в должностные обязанности.	10 баллов
	4.	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума	5 баллов
	5.	Внесение данных в информационные системы: виртуальная школа, ФКЦ ОФК, портал «Работа России».	5 баллов (за каждую платформу)
	6.	Наличие благодарностей (от общественных организаций, работодателей).	5 баллов
	8.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес преподавателя, мастера производственного обучения, куратора группы, учреждения со стороны всех участников образовательного процесса.	2 балла
	9.	Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, сдача норм ГТО сотрудников.	5 баллов
	10.	Участие в профессиональных конкурсах инженерно – педагогических работников	10 баллов – международный и всероссийский уровень; 5 баллов - региональный уровень; 2 балла - на уровне образовательной организации
2. Учебная работа			
	1	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам, смотрам, спортивным соревнованиям.	На уровне ОО-5 баллов На региональный уровень-10 баллов
	2.	Участие в профессиональных конкурсах обучающихся (по направлении подготовки)	10 баллов – международный и всероссийский уровень; 5 баллов - региональный уровень; 2 балла - на уровне образовательной организации
	3.	Участие студентов в онлайн олимпиадах 15 грамот с разных сайтов; 10 грамот с разных сайтов; 5 грамот с разных сайтов	5 баллов 3 балла 2 балла

3. Воспитательная и внеклассная работа			
	1.	Участие учебной группы во всех общетехникумских мероприятиях согласно плана работы техникума в отчетный период	2 балла
	2.	Организация работы по восстановлению и развитию традиционной народной культуры, формированию духовно-нравственных качеств личности, национального самосознания, воспитанию бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранению и возрождению традиций, обычаев, обрядов, проведению праздников, классных часов (организация и проведение внеклассных общетехникумовских мероприятий данной направленности, а также на аудиторию 2 учебные группы и более человек)	Организация общетехникумовского мероприятия (курса) - 10 баллов; Организация мероприятия для 2 учебных групп -5 баллов
	3.	Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, сдача норм ГТО обучающимися	5 баллов- с выше 90%; 3 балла – от 75 до 89%
	4.	Восстановление психологического и физического здоровья обучающихся (дни здоровья, спартакиады, соревнования, туристические походы и слёты, ит.д.)	2 балла – участие учебной группы 5 баллов –организация и участие в проведении
	5.	Организация и/ или участие в общетехникумовских мероприятиях, приуроченных к памятным датам	Организация мероприятия - 10 баллов Участие в проведении- 5 баллов
	6.	Организация и/или участие во внеклассной деятельности после рабочего времени (вечернее посещение театров, ледовых дворцов; посещение музеев, выставок, кинотеатров; организация экскурсий)	10 баллов
	7.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (на аудиторию 2 учебные группы и более человек)	5 баллов
	8.	Активность обучающихся в приложении MAX	2 балла
	9.	Благоустройство территории (вне ОО), субботники, районные акции и т.п.	5 баллов
	10.	Работа с обучающимися, проживающие в общежитии (посещение общежития в соответствии с планом воспитательной работы)	5 баллов
4. Работа с родителями и законными представителями			
	1.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (день матери, день отца и т.д.)	5 баллов
	2.	Активность родителей в приложении MAX	2 балла
5. Методическая деятельность			
	1.	Подготовка и проведение, участие в семинарах, совещаниях, конференциях, педагогических чтениях, декадах.	10 баллов -международный и всероссийский уровень; 5 баллов - региональный уровень; 2 балла - на уровне образовательной организации
	2.	Демонстрация достижений педагогов через систему	30 баллов -

		открытых уроков, мастер-классов, грантов, публикаций, не входящих в перечень приказа Минпросвещения России № 779 от 06.11.2024г.	международный и всероссийский уровень; 10 баллов - региональный уровень; 5 баллов- на уровне образовательной организации
	3.	-Разработка методических рекомендаций; - Разработка учебно-методических комплектов (КИМ, КОС, ОМ) -Разработка и корректировка рабочих программ в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО, -Разработка учебно-методических пособий и дидактических учебных мероприятий,	до 10 баллов, в зависимости от сложности разработки
	4.	Личный вклад в развитие ОУ: - тиражирование опыта (выступление на семинарах, конференциях) – публикации (без учета интернет-публикаций)	30 баллов- международный и всероссийский уровень; 10 баллов- региональный уровень; 5 балла - на уровне образовательной организации
	5.	Участие в конкурсах технического творчества	на уровне ОО- 5 баллов на региональном уровне - 10 баллов
	6.	Организация наставничества: педагог-педагог, педагог - обучающийся	5 баллов
	7.	Организация дополнительных занятий и консультаций с одаренными и отстающими обучающимися	5 баллов
	8.	Разработка и изготовление и приспособлений и наглядных пособий для обеспечения учебного процесса по профессиональной подготовки обучающихся.	10 баллов
6. Профориентационная работа			
	1.	За работу в период приемной кампании и проведение нового набора обучающихся (в не рабочее время)	10 баллов (за один рабочий день)
	2.	Проведение профориентационной работы с учащимися школ, отдаленных районов: 1 - посещения; 4 посещения 5 и более	 2 балла 3 балла 5 баллов
	3.	Участие в ярмарках вакансий	5 баллов
	4.	Участие в днях открытых дверей, экскурсиях школ в рамках профориентационных мероприятиях.	5 баллов
7. Развитие материально-технической базы			
	1.	Создание и обновление элементов образовательной и воспитательной инфраструктуры (оформление кабинетов, оформление стендов, уголков безопасности и прочее)	5 баллов
	2.	Ремонтные работы, подготовка к новому учебному году.	5 баллов

Стимулирующая надбавка работникам (процент) рассчитывается по бальной системе по формуле: (средний целевой показатель за период * период * среднее количество преподавателям и мастерам по) - среднее значение по преподавателям и мастерам по за период / общее количество баллов по всем преподавателям и мастерам по = % .

2.4.2. Надбавка за интенсивность труда:

№ п/п	Категории работников	Виды деятельности	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Руководители, главный бухгалтер	*1. Административно-методическая работа* За организацию работы по обеспечению здорового образа жизни обучающихся и работников техникума; За мероприятия, проведенные на базе ОО, выступающих организаторами мероприятия (чемпионаты, олимпиады, круглые столы и т.д.); Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся, зафиксированных документально: - мониторинг входного и рубежного контроля - мониторинг промежуточной аттестации; Наличие публикаций, выступлений педагогов, курируемых заместителем, на различных профессиональных форумах; Представление интересов техникума, филиала в государственных, муниципальных органах и сторонних организациях, подготовка документов и ответов на запросы, сопровождение проверок и организация исполнения предписаний; участие в судебных заседаниях (судах общей юрисдикции/арбитражных судах) по вопросам, затрагивающим интересы техникума, филиала; Организация системы исследований, мониторинг, проверка ВПР; Ведение портала обратной связи (ПОС) техникума и филиалов; Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации; За организацию и контроль работы УЦПК в филиалах; Организация и проведение медицинских осмотров, диспансеризация, оказание первой помощи сотрудников и студентов; Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства; Разработка и курирование программы наставничества; Организацию целевого обучения; Освещение работы в СМИ, публикациях, печатных изданиях; Организация работы по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи; За обеспечение контрольно-пропускного режима, обеспечение и функционирование системы экстренной связи, системы охранной и пожарной сигнализации; За подготовку технических заданий, выполнение задач и обязанностей в области ГО и ЧС; За выпуск ТС на линию; За обеспечение безопасности антитеррористической защищенности всех участников образовательного процесса. Создание безопасных условий выполнений норм охраны труда, противопожарной безопасности. Обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств; Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета учреждения на очередной год; Стопроцентное исполнение утвержденного бюджета учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам за предыдущий период;	До 50%	По приказу директора

		За организацию и контроль электронных отчетных документов в программе «Свод - смарт» техникума и филиалов; Своевременное оформление паспорта безопасности (и др. паспортов); Информационное обеспечение образовательного процесса в сфере безопасности (своевременное обновление стендов и сайта). Организация и осуществление работы по лицензированию, аттестации и аккредитации Учреждения; Аналитический учет платных образовательных услуг без нарушений. Работа с социальными партнерами (работодателями)-проведение мероприятий совместно с работодателями (приглашение их на квалификационные экзамены, классные часы).		
		2. Интенсивность труди и высокие результаты работы: Привлечение работодателей к проведению практик, стажировок и итоговой аттестации студентов; Спикер обучающей программы «Проводники смыслов»; За работу в информационной системе персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Брянской области»; За административную работу в мессенджере «МАКС»; За курирование мероприятий по финансовой грамотности; За организацию и проведение ВПР; За работу с предприятиями ОПК Брянской области по кадровой потребности; Привлечение работодателей к проведению практик, стажировок и итоговой аттестации студентов; За трудоустройство студентов выпускных и предвыпускных курсов на производственную и преддипломную практику, заключение договоров о практической подготовке студентов техникума, ведение приказов по организации производственной и преддипломной практики групп ПССЗ. За формирование материально-технической базы, организацию площадок и оформление планирующей и нормативной документации демонстрационного экзамена; За ведение цифровой платформы демонстрационного экзамена; За ведение цифрового сервиса образовательной экзаменационной платформы ИРПО; Содействие в заключении целевых договоров на обучение и последующем трудоустройстве выпускников; За оперативное решение возникающих технических проблем с коммунальной инфраструктурой техникума. За своевременное заполнение данных отчета СПО-1, СПО-2, СПО–Мониторинг, ПО, самообследование; Обработка запросов, поступающих из разных инстанций, работа с обращениями граждан и организаций. Работа с соц. партнёрами. Благодарственные письма с баз производственного обучения; За подготовку технических заданий; составления смет на приобретения оборудования и расходных материалов для технических нужд техникума;	До 50%	По приказу директора
		3. Качество выполняемых работ: За ведение ФИС ГИА приема; За предоставление данных в ЕГИССО, ФИС ФРДО; За организацию работы на сайте ФКЦ ОПК, за ведение личного кабинета организации ОО на портале; За ведение «ТОР Моя школа»; Своевременное и качественное выполнение планов, графиков	До 50%	По приказу директора

		работы Учреждения; Безукоризненное исполнение Положений Учреждения. Высокое качество и своевременное проведение инвентаризации; Отсутствие предписаний надзорных органов; За работу с персональными данными; Сохранность необходимых документов; Своевременная сдача отчетов, документации. Регулярность размещения информации на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с законодательством в сфере образования; Своевременное размещение отчетности на сайте www.bus.gov.ru; За ведение официального сайта техникума, филиала; За ведение личного кабинета Учреждения, филиала на портале Работа России; За выполнение текущего ремонта в учебных кабинетах, мастерских и лабораториях. За материальное обеспечение учебно-производственного процесса; За развитие материальной базы филиала и техникума, устранение неисправностей техники и др. виды ремонтных работ оборудования техникума; Наличие и использование мер по улучшению состояния зданий, сооружений, инженерных сетей, оборудования, рациональное расходование материальных и финансовых ресурсов; Своевременное заключение договоров на оказание услуг (коммунальные, ремонтные работы и т. д.), взаимодействие с подрядными организациями; Своевременная организация по созданию эстетического вида Учреждения: очистка от снега территории, подъездных путей, надлежащее состояние ограждения, уборка территории; Наличие экономии при потреблении электричества, воды, тепла, бензина в сравнении с предыдущим периодом; Отсутствие претензий аудиторских проверок. Отсутствие обоснованных жалоб. Создание качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения: питьевого режима, теплового режима, освещенности учебных кабинетов, отсутствие грызунов, вредных насекомых; Выполнение КЦП.		
		4. Воспитательная работа: Создание условий для внеурочной деятельности студентов и мероприятий воспитательного характера; Создание и функционирование общественных органов управления и органов студенческого самоуправления; Координация волонтёрского движения студентов филиала для участия в значимых социальных и городских проектах, укрепляющих репутацию учреждения; Организация и проведение цикла встреч обучающихся с выдающимися личностями; Организация и проведение выездных мероприятий; Развитие партнерских отношений с учреждениями культуры (организация мероприятий по «Пушкинской карте»); За организацию общественно-значимых мероприятий; Организация и контроль мероприятий социально-культурной направленности, конференций, семинары, смотры, акции; За проведение мероприятий по профориентационной работе; За содействие в создании органов студенческого самоуправления; За организацию каникулярного отдыха обучающихся;	До 50%	По приказу директора

		За организацию деятельности студенческого совета; За координирование работы первичной организации «Движение первых»; За разработку программы инклюзивного воспитания; Руководство службой медиации; За работу с обучающимися с ОВЗ и инвалидами; За организацию работы молодежного медиацентра, за работу с госпабликом.		
2.	Старший мастер	*1. Административно-методическая работа* Своевременное и качественное ведение документации (журналы, отчеты и др.) Организацию целевого обучения студентов техникума, заключение договоров с предприятиями (заказчиками); За работу с обучающимися с ОВЗ и инвалидами. Развитие и укрепление учебно-методической базы учебных мастерских Учреждения; Создание безопасных условий выполнений норм охраны труда, противопожарной безопасности. *2. Интенсивность труди и высокие результаты работы* Привлечение работодателей к проведению практик, стажировок и итоговой аттестации студентов; За трудоустройство студентов выпускных и предвыпускных курсов на производственную и преддипломную практику, заключение договоров о практической подготовке студентов техникума, ведение приказов по организации производственной и преддипломной практики обучающихся по программе ПССЗ Работа с соц. партнёрами. Благодарственные письма с баз производственного обучения. Работа с социальными партнерами (работодателями)-проведение мероприятий совместно с работодателями (приглашение их на квалификационные экзамены, классные часы). За оперативное участие в закупке оборудования. *3. Качество выполняемых работ* Безукоризненное исполнение Положений об организации учебной и производственной практики. Высокое качество и своевременное проведение инвентаризации; За работу с персональными данными; Сохранность необходимых документов; Своевременная сдача отчетов, документации. Организация и проведение выездных мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения.; За организацию общественно-значимых мероприятий; За проведение мероприятий по профориентационной работе. *4. Сохранность имущества* Сохранность лабораторного и учебного оборудования; Своевременность устранения неполадок; Участие в развитии МТБ. Оперативное участие в закупках нового оборудования; Качественная подготовка оборудования, инструментов, продуктов к лабораторным и практическим работам, урокам учебной практики.	До 50% До 50% До 50% До 50%	По приказу директора По приказу директора По приказу директора По приказу директора
3.	Мастер производственного обучения, преподаватель	*1. Воспитательная работа* За организацию творческой деятельности обучающихся группы; За организацию торжественных и открытых мероприятий; Координация волонтёрского движения студентов филиала для участия в значимых социальных и городских проектах, укрепляющих репутацию учреждения;	До 50%	По приказу директора

		За организацию воспитательной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, работа с обучающимся «Группы риска», проживающих в общежитии техникума. *2. Качество выполняемых работ* За обеспечение высокого качества образовательного процесса; Своевременное и качественное ведение документации (журналы, отчеты и др.); За обслуживание сварочного, токарного, слесарного участков; Своевременная сдача отчетов, документации. За работу с обучающимися с ОВЗ и инвалидами; За оказание методической помощи классным руководителям в проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического здоровья обучающихся; За организацию работы и своевременное предоставление отчётности ССК. *3. Интенсивность труди и высокие результаты работы* За ведение протоколов педагогического совета; За руководство первичной профсоюзной организацией; За ведение воинского учета обучающихся техникума; За руководство рабочей группы ЦК; За работу по созданию фото и видео материалов для стендов, СМИ и соц. сетей; За руководство волонтерской организацией; За руководство отделением «Движение первых» - общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи; Ведение внеурочной деятельности с обучающимися по направлениям профилактики вредных привычек и воспитания здорового образа жизни; Проведение мероприятий с применением здоровье сберегающих технологий, тематических лекций, бесед о здоровом образе жизни и т.п.; За заведования музейной комнатой, сохранность музейных предметов и коллекций; За организацию работы с несовершеннолетними студентами; Работа с социальными партнерами (работодателями): проведение мероприятий совместно с работодателями (приглашение их на квалификационные экзамены, классные часы).	До 50% До 50%	По приказу директора По приказу директора
4.	Педагогические работники (воспитатель, педагог-психолог, педагог - организатор, социальный педагог, лаборант)	*1. Методическая работа* Создание условий для социализации детей-инвалидов, сирот и оставшихся без попечения родителей; Коррекционно-развивающее сопровождение образовательного процесса. Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными формами контроля; Взаимодействие с педагогическими работниками, родителями, специалистами социальных служб в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья. Осуществление работы по контролю за жильем, обеспечению пособиями, своевременностью социальных выплат обучающимся, За заведования музейной комнатой, сохранность музейных предметов и коллекций. *2. Воспитательная работа* Подготовка обучающихся к участию в праздниках, конкурсах, фестивалях и иных творческих проектах; Охват и увеличение доли контингента обучающихся занятых в кружках, секциях, массовых мероприятиях (70%); За подготовку к праздничным и знаменательным датам концертных сценариев и художественных номеров; За руководство волонтерской организацией;	До 50% До 50%	По приказу директора По приказу директора

		За работу по созданию фото и видео материалов для стендов, СМИ и соц. сетей; За руководство отделением «Движение первых» - общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи; Ведение внеурочной деятельности с обучающимися по направлениям профилактики вредных привычек и воспитания здорового образа жизни; Создание условий для эффективного использования здоровье сберегающих технологий для обучающихся и работников филиала техникума; Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся; организация активного отдыха обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени; Использование современных подходов в воспитательной деятельности. Организация деятельности Студенческого совета; Руководство службой медиации; Проведение мероприятий с применением здоровье сберегающих технологий, тематических лекций, бесед о здоровом образе жизни и т.п.; За положительную динамику результатов мониторинга уровня физического развития обучающихся; За организацию работы по снижению количества преступлений и правонарушений среди обучающихся; За участие в организации профориентационной работы и психологическая диагностика абитуриентов; Организация профилактико-просветительской работы среди обучающихся, педагогов, родителей (консультирование, выступление на родительских собраниях, конференциях, лекториях, проведение внеклассных мероприятий, оформление наглядной информации); Инициация и организация мероприятий по оказанию адресной социальной помощи студентам, попавшим в сложную жизненную ситуацию; Организация и проведение мероприятий для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ; Организация деятельности студенческого совета общежития; За сотрудничество с военными учебными заведениями, ветеранскими организациями. 3. *Качество выполняемых работ* За организацию работы по содействию трудоустройства выпускников и ведение базы данных о трудоустройстве выпускников; За руководство первичной профсоюзной организацией обучающихся; За подготовку и организацию знаменной группы; За ведение протоколов педагогического и наблюдательного советов; За руководство первичной профсоюзной организацией обучающихся; За проведение профориентационных мероприятий по профориентационному обучению; За обеспечение своевременного размещения резюме выпускников техникум и его филиалов по портале ФКЦ ОПК для трудоустройства в организации оборонно-промышленного комплекса г. Брянска и Брянской области; За ведение официального сайта техникума, филиала; За ведение личного кабинета Учреждения, филиала на портале Работа России; Организация работ по уборке помещений, благоустройству близлежащих территории;	До 50%	По приказу директора

		Своевременное и качественное оформление и сдача документации.		
5.	Методист	*1. Методическая работа* Организация разработки рабочих учебных планов и программ, реализуемых Учреждением. Подготовка и реализация планов введения новых направлений, специальностей и форм обучения Методическое сопровождение деятельности преподавателей по разработке, корректировке и рецензировании рабочих программ; За ведение «ТОР Моя школа» *2. Интенсивность труди и высокие результаты работы* Участие в реализации программы развития; Размещение и обновление информации об образовательной деятельности на официальном сайте Учреждения. Организация подготовки и проведение внешних мероприятий по развитию профессионального образования. 3. *Качество выполняемых работ* Обеспечение системного мониторинга качества учебно-планирующей документации в пед. коллективе. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	До 50% До 50% До 50%	По приказу директора По приказу директора По приказу директора
6.	Руководитель центра карьеры	*1. Методическая работа* Помощь обучающимся в проектировании индивидуальных маршрутов и траекторий после окончания школы; Подготовка рекламных и агитационных материалов; Своевременная подготовка материалов для сайта ОУ; *2. Интенсивность труди и высокие результаты работы* Планирование, организация, своевременность и качество профориентационной работы в ОУ. Организация и участие в индивидуальных, групповых профориентационных бесед, диспутов, конференций, круглых столов; Организация тематических экскурсий на предприятия города, посещение совместно с обучающимися ярмарок вакансий, дней открытых дверей; Работа с соц. партнёрами. Благодарственные письма с баз производственного обучения. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения; Проведение анкетировании, мониторингов профессиональной удовлетворенности выпускников; Подготовка операторов наземных средств управления БПЛА; Выпуск автомобиля на линию. 3. *Качество выполняемых работ* Востребованность обучающихся: - 100% трудоустройство (кроме призванных в ряды РА, находящихся в академическом отпуске, поступивших в Узы и ВУЗы). Развитие социального партнерства.	До 50% До 100% До 50%	По приказу директора По приказу директора По приказу директора
7.	Руководитель ОБЗР	*1. Методическая работа* Мониторинг качества образования по своему направлению: - проведение и (или) посещение внеклассных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности обучающихся, пожарной безопасности (классные часы, лекции) Ведение агитационно-массовой и пропагандистской работы по ЗОЖ. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса *2. Интенсивность труди и высокие результаты*	До 50% До 50%	По приказу директора По приказу

		работы Организация, проведение, участие в выездных мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения.; Благодарственные письма. Освещение работы в СМИ. Награды за успехи в профессиональной деятельности; Личный вклад руководителя в совершенствование условий для реализации образовательного процесса. Закупка оборудования, литературы, наглядной агитации по ОБЗР; *3. Качество выполняемых работ* Привлечение грантов или внебюджетных средств для развития направления ОБЗР; Сотрудничество с военными учебными заведениями, ветеранскими организациями, местными администрациями в рамках реализации программы ОБЗР; Создание условие, способствующих отсутствию инцидентов, травматизма среди учащихся во время занятий, соблюдение правил пожарной безопасности и других норм.	До 50%	директора По приказу директора
8.	Руководитель физического воспитания	*1. Методическая работа* Ведение агитационно-массовой и пропагандистской работы по ЗОЖ. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; *2. Интенсивность труди и высокие результаты работы* Организация, проведение, участие в выездных мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения.; Благодарственные письма. Освещение работы в СМИ. Награды за успехи в профессиональной деятельности; Личный вклад руководителя в совершенствование условий для реализации образовательного процесса. Закупка оборудования, литературы, наглядной агитации по физическому воспитанию. *3. Качество выполняемых работ* Привлечение грантов или внебюджетных средств для развития направления физическое воспитание; Сотрудничество со спортивными учебными заведениями, спортивными организациями, местными администрациями в рамках реализации программы физическое воспитание; Создание условие, способствующих отсутствию инцидентов, травматизма среди учащихся во время занятий, соблюдение правил пожарной безопасности и других норм.	До 50% До 50% До 50%	По приказу директора По приказу директора По приказу директора

9.	Ведущий бухгалтер, бухгалтер, Специалист	*1. Интенсивность труди и высокие результаты работы.* За организацию и контроль электронных отчетных документов в программе «Свод - смарт» техникума и филиалов; За составление калькуляций блюд в столовой по горячему питанию обучающихся; За разъездной характер работы (работа с другим филиалом); Освоение и внедрение новых технологий в бухгалтерский учет учреждения; За подготовку и заключение договоров с поставщиками; За подготовку и размещение в электронном магазине Брянской области документации о закупках и проектов договоров; Работа с клиентской службой банка; Ведение документов по ЧАЭС; За участие в различных комиссиях (экспертных, тарификационных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и т.д.). *2. Качество выполняемых работ* Безукоризненное исполнение Положений об учетной политике учреждения; Высокое качество и своевременное проведение инвентаризации; Своевременное заключение договоров на оказание услуг (коммунальные, ремонтные работы и т. д.), взаимодействие с подрядными организациями; Регулярность размещения информации на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с законодательством в сфере образования; Своевременное размещение отчетности на сайте www.bus.gov.ru; Сохранность необходимых документов; Своевременная сдача отчетов, документации. Грамотное бюджетное планирование, своевременное перечисление денежных средств и отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности. Отсутствие претензий аудиторских проверок. Отсутствие обоснованных жалоб. *3. Работу с персональными данными* Безукоризненное исполнение Положений о работе с персональными данными обучающихся, сотрудников; За ведение военно-учетного стола обучающихся; За обработку, хранение персональных данных обучающихся, За обработку, хранение персональных данных сотрудников.	До 100% До 100% До 100%	По приказу директора По приказу директора По приказу директора
10.	Комендант общежития	*1. Интенсивность труда и высокие результаты работы* За ведение приема, хранение и выдачу материальных средств (белья), за стирку и глажение белья, за ведение технологического процесса по обработке белья, сортировке ранее использованных изделий, выставление пометок, чистка, сушка; За ведение и оформление документов для паспортного стола проживающих в общежитии. *2. Качество выполняемых работ* Своевременное и качественное оформление документации. Организация работ по уборке помещений, благоустройству близлежащих территории;	До 50% До 50%	По приказу директора По приказу директора
11.	Заведующий хозяйством	*1. Интенсивность труда и высокие результаты работ* За предоставление архивных данных (работа с архивом). За работу с паспортным столом.	До 50%	По приказу директора

		2. Качество выполняемых работ Ведение и содержание документации в надлежащем порядке; Своевременное и качественное оформление документации.	До 50%	По приказу директора
12.	Дежурный по общежитию	*1. Интенсивность труда и высокие результаты работы* Выполнение работ по текущему ремонту общежития; Контроль за выполнением правил по пожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований. За организацию воспитательной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, работа с обучающимся «Группы риска», проживающих в общежитии техникума. *2. Качество выполняемых работ* Отсутствие жалоб от проживающих в общежитии.	До 50% До 50%	По приказу директора По приказу директора
13.	Заведующий библиотекой	*1. Интенсивность труда и высокие результаты работы* Координация волонтёрского движения студентов для участия в значимых социальных и городских проектах, укрепляющих репутацию учреждения; За руководство профсоюзным комитетом сотрудников; За работу по созданию фото-видео материалов для стендов, СМИ, соц. сетей; За создание развивающего и комфортного книжного пространства; За введение информационных технологий в практику работы; За организацию творческой деятельности обучающихся группы; Разработка и проведение тематических выставок, посвященных знаменательным датам, юбилеям писателей или актуальным событиям; За наполняемость электронной базы данных и портала филиала техникума; За предоставление данных для ФИС ГИА Приема. *2. Качество выполняемых работ* Своевременное и качественное оформление документации. Организация выполнения плановых заданий по подписке на периодические издания; Включённость в методическую работу (участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, организация тематических выставок и т.д.). *3. Воспитательная работа* Организация внеклассных мероприятий в читальном зале с обучающимися; Подготовка учащихся к участию в различных научно-практических конференциях, конкурсах; Организация и проведение библиотечных уроков. *4. Методическая работа* Личное участие в тиражировании педагогического выступления на педсоветах, семинарах, конференциях; Разработка и проведение тематических выставок, посвященных знаменательным датам, юбилеям писателей или актуальным событиям; За оказание методической помощи преподавателям в подготовке мероприятий различного уровня	До 50% До 50% До 50% До 50%	По приказу директора По приказу директора По приказу директора По приказу директора
14.	Заведующий производством	*1. Интенсивность труда и высокие результаты работы* Обеспечение экономической эффективности деятельности столовой; За составление технических заданий по продуктам питания, работа в системе «Меркурий ХС», оформление договоров по питанию; За работу по поддержанию инфраструктуры поставки доброкачественных продуктов.	До 100%	По приказу директора

		2. Качество выполняемых работ Своевременное и качественное оформление документации.	До 100%	По приказу директора
15.	Механик	*1. Интенсивность труда и высокие результаты работы* Сохранность инструментов и оборудования. *2. Качество выполняемых работ* За высокое качество ремонтных работ; Отсутствие замечаний на техническое обслуживание систем; Обеспечение безаварийной работы оборудования.	До 50% До 50%	По приказу директора По приказу директора
16.	Программист	*1. Интенсивность труда и высокие результаты работы* Своевременная подготовка и обслуживание программно-технических средств обучения. *2. Качество выполняемых работ* Своевременное и качественное оформление документации; Обеспечение бесперебойной работы оборудования, систем, сетей. Содержание компьютерной техники, передающих устройств и другой техники в исправном состоянии; За сохранность данных сервера.	До 100% До 100%	По приказу директора По приказу директора
17.	Секретарь учебной части, Документовед	*1. Интенсивность труда и высокие результаты работы* За ведение электронного документооборота. За ведение приказов и протоколов стимулирующего и компенсационного фондов. За подготовку справок на основе сведений, содержащихся в документах архива; За оформление и учёт справок, дубликатов дипломов и свидетельств техникума и филиалов; За ведение в соответствии с утвержденными инструкциями книги приказов, поименной книги, книги выдачи документов строгой отчетности (свидетельств о присвоенной квалификации); За работу по созданию фото и видео материалов для стендов, СМИ и социальных сетей; За предоставление и заполнение данных отчета СПО-1, СПО-2, СПО – Мониторинг; *2. Качество выполняемых работ* Своевременное и качественное оформление документации; За ведение «ТОР Моя школа»; За качественную подготовку приказов и ведение книги приказов; За ведение электронной почты, книги регистрации дипломов выпускников филиала; За ведение архива; Своевременное и качественное оформление документации. За предоставление данных в ЕГИССО. *3. Работу с персональными данными* Безукоризненное исполнение Положений о работе с персональными данными обучающихся За качественное и своевременное предоставление данных в ФИС ФРДО; За ведение военно-учетного стола обучающихся; За обработку, хранение персональных данных обучающихся; За подготовку данных для выпуска студентов.	До 100% До 100% До 100%	По приказу директора По приказу директора По приказу директора
18.	Специалист по кадрам, Инспектор по кадрам	1. *Интенсивность труда и высокие результаты работы.* За работу по ведению военно-учётного стола; Исполнение обязанностей секретаря приемной комиссии; За оформление и учет справок, дубликатов дипломов и свидетельств техникума и филиалов; За предоставление и заполнение данных отчета СПО-1, СПО-2,	До 100%	По приказу директора

		СПО - Мониторинг; За предоставление архивных данных (работа с архивом). *2. Качество выполняемых работ.* За своевременное и качественное представление отчетов по пенсионному страхованию, отчетов в центры занятости; За составление и передача посредством электронного документооборота в уполномоченные организации, фонды Перечня льготных профессий, ЕФС-1; Своевременное и качественное оформление документации; Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей. За предоставление данных в ЕГИССО;	до 100%	По приказу директора
19.	Специалист по охране труда	*1. Интенсивность труда и высокие результаты работы* За работу по санитарно-гигиеническому, медико-профилактическому обеспечению; За ведение протоколов стимулирующего и компенсационного фондов; За проведение дополнительных мероприятий, не предусмотренных планами на оцениваемый период и выполнение дополнительного объёма работы, не предусмотренного должностной инструкцией. *2. Качество выполняемых работ.* Своевременное и качественное оформление документации.	До 100% До 100%	По приказу директора По приказу директора
20.	Гардеробщик	1. *Интенсивность труда и высокие результаты работы* Содержание обслуживаемого участка в соответствии с требованиями СанПиН, пожарной безопасности. *2. Качество выполняемых работ.* Соблюдение санитарно-гигиенических норм (форма одежды, внешний вид); Поддержание в чистоте и порядке гардероба в течении дня.	До 100% До 100%	По приказу директора По приказу директора
21.	Водитель	*1. Интенсивность труда и высокие результаты работы* За содержание в надлежащем порядке гаража и вверенных ему ценностей; Сохранность инструментов, запасных частей и соблюдение норм расхода ГСМ, За обслуживание двух автомобилей; Выполнение погрузочно-разгрузочных работ. *2. Качество выполняемых работ* Отсутствие замечаний на соблюдение правил эксплуатации автомобиля; Обеспечение своевременного прохождения технического осмотра автомобиля; Ведение и содержание документации в надлежащем порядке – путевых листов и т.д.; За обслуживание и эксплуатацию автобуса (ТС категории “D”) в связи с повышенной ответственностью при перевозке пассажиров и повышенной сложностью управления (габариты, маневрирование, посадка/высадка пассажиров); Отсутствие нарушений в ходе перевозки сотрудников и обучающихся;	До 100% До 100%	По приказу директора По приказу директора
22.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, Столяр-ремонтник, Электромонтер по ремонту и обслуживанию	1. *Интенсивность труда и высокие результаты работы* Своевременное прохождение обучения; Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (подведение коммуникаций при установке нового оборудования или Замене старого и т.д.); Выполнение погрузочно-разгрузочных работ; Организация и выполнение ремонтно-швейных работ, ремонт спец. одежды обучающихся; Сохранность инструментов и оборудования;	До 100%	По приказу директора

	электрооборудования, Подсобный рабочий,	Ведение журнала профилактических осмотров. *2. Качество выполняемых работ* Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и технике безопасности; Отсутствие замечаний на техническое обслуживание систем. Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ инвентаря, мебели и т.д.; За своевременное и качественное устранение аварийных ситуаций.	до 100%	По приказу директора
23.	Уборщик служебных помещений, Дворник	*1. Интенсивность труда и высокие результаты работы* Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря; За выполнение ремонта уборочного инструмента и инвентаря; Ведение журнала учёта моющихи чистящих средств с фиксацией расхода, остатков и сроков годности; своевременное формирование заявок на пополнение; Проведение внеплановой дезинфекции помещений после выявления случаев инфекционных заболеваний; Уход за комнатными растениями в холлах и кабинетах: полив, опрыскивание, удаление сухих листьев, пересадка при необходимости; Подготовка помещений к мероприятиям (дни открытых дверей, экзамены, конференции). Озеленение территории: высадка цветов и кустарников, обустройство клумб и газонов; Обустройство и поддержание пешеходных дорожек зимой: расчистка от снега и льда; За обслуживание сложных инструментов (газонокосилки) при работе. *2. Качество выполняемых работ* За обеспечение качественного содержания участка и уборочного инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН.	До 100% До 100%	По приказу директора По приказу директора
24.	Кладовщик, Кухонный рабочий, Повар	*1. Интенсивность труда и высокие результаты работы.* Выполнение погрузочно-разгрузочных работ; Координация обучающихся по профессии «Повар, кондитер», проходящих производственную практику на базе техникума. *2. Качество выполняемых работ* За обеспечение качественного содержания помещения столовой и инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН.	До 100% До 100%	По приказу директора По приказу директора
25.	Все категории работников образовательной организации	Подготовка победителей, призеров олимпиад, соревнований, конференций областного, федерального и международного уровня: 1 место 2 место 3 место	40%, 20%, 15%	По приказу директора
26.	Все категории работников образовательной организации	За работу с филиалами по направлению деятельности основной должностной инструкции	До 150%	По приказу директора
27.	Все категории работников образовательной организации	Ведение ИС «ТОР-Моя школа»	До 100%	По приказу директора
28.	Все категории работников образовательной организации	Реализация проекта Российского общества «Знание»	До 100%	По приказу директора

2.5. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ:

№ п/п	Категории работников	Виды деятельности	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Все категории работников	Выполнение особо важных, срочных и ответственных работ по итогам их выполнения; Подготовка и проведение значимых мероприятий (в том числе международного, общероссийского, областного уровня и т.п.); Участие в выполнении важных работ, мероприятий, выполнение срочных работ, связанных с ликвидацией последствий аварий и т.п. или обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения и т.п. Проверка и обработка ВПР.	до 200% До 100%	По приказу директора

2.6. Премии по итогам работы за квартал, полугодие, год:

№ п/п	Категории работников	Виды деятельности	Размеры выплат, %	Сроки
1.	Все категории работников	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов Организации труда; Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации; Достижение высоких результатов в работе за соответствующий период; Результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижения высоких показателей; Подготовка объектов к новому учебному году; Подготовка и проведение международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также подготовка и проведение смотров, конкурсов, фестивалей; За обеспечение доступности качественного образования и воспитания по итогам года (по решению педагогического совета); Своевременная сдача годовой, квартальной, месячной отчетности. Своевременное и качественное выполнение планов - графиков работы Учреждения. Своевременная и качественная подготовка зданий Учреждения к отопительному сезону и ведение работ по предупреждению аварийных ситуаций. Качественная и своевременная проведение инвентаризации.	до 200%	По приказу директора
	Все категории работников	К юбилейным датам	До 100%	По приказу директора

* Отдельным категориям работников стимулирующие выплаты выплачиваются в суммовом выражении.

2.7.Выплаты стимулирующего характера не производятся в случаях:

-невыполнения или некачественного выполнения установленного объема дополнительных работ;

-нарушения трудовой дисциплины;

-в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.8.Все выплаты стимулирующего характера производятся только при фактическом наличии средств. При возникновении необходимости в пункт 2 «Порядок определения компенсационных и стимулирующих выплат педагогическим работникам» Приложения 7 к Положению об оплате труда

работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с Законом «Об образовании РФ» и Уставом образовательной организации. Изменения и дополнения согласовываются с выборным органом первичной профсоюзной организации и (или) председателем Общего собрания учреждения.