УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БТЭиР имени
Героя Советского Союза М.А. Афанасьева
_____ А.А. Сидоренко
Приказ № 1022-0 от 28.08.2026г.

СОГЛАСОВАНО и РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2026г.

СОГЛАСОВАНО
председателем первичной профсоюзной
организации работников ГАПОУ БТЭиР
имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева
_____ Н.А. Сениной

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ, РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ) В ОБЩЕЖИТИЯХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.А.АФАНАСЬЕВА (ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях, размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М. А. Афанасьева» и филиалах (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления нуждающимся в жилых помещениях обучающимся (далее – обучающиеся, студенты) по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилых помещений в общежитии ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева и филиалах (далее – Техникум) и порядок определения размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) и коммунальные услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (в редакции 19.12.2025г.);
- Приказ № 301/340 от 18 мая 2026 года Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 мая 2026 года, № 86641),
- письмо Минобрнауки РФ от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- письмо Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;
- письмо Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Устав техникума.

1.3. Студенческое общежитие Техникума и филиалов предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленной выше категории обучающихся, Техникум по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (при наличии) (далее - профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о

размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся, студентов других образовательный организаций.

1.5. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Техникум по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Студенческое общежитие находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Техникума.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Техникума, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.8. и 1.9. настоящего Положения, не допускается.

1.8. В исключительных случаях Техникум по согласованию с профсоюзной организацией студентов (при наличии) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.9. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Техникума местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.3. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Техникума, согласованному с профсоюзной организацией студентов (при наличии), переоборудоваться под общежития для работников Техникума на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.10. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.11. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.12. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.13. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны Техникума, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Техникума по согласованию с профсоюзной организацией студентов (при наличии). Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.15. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Техникума.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;

2.1.2.пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3. вносить администрации Техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

2.1.4. переселяться с согласия администрации Техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.1.5. избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через студенческий Совет общежития, профсоюзную организацию студентов (при наличии) в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1.строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

2.2.3. своевременно, в установленном Техникумом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.4. выполнять положения заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения *(приложение № 1)*;

2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.2.6. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.2.7. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.2.8. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.2.9. Категорически запрещаются курить (в том числе электронные сигареты) в жилых помещениях и на территории общежития.

III. Обязанности администрации Техникума

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе, комендантом общежития.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация Техникума обязана:

3.3.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

3.3.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.3.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.3.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.3.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.3.6. укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.3.6. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.3.7. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.3.8. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.3.9. содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.3.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.3.11. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.3.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.3.13. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Техникума.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

4.2.1. непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

4.2.2. вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

4.2.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.4. учет и доведение до администрации Техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.5. информирование администрации Техникума о положении дел в студенческом общежитии;

4.2.6. создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

4.2.7. нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

4.2.8. чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Комендант студенческого общежития:

4.3.1. разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

4.3.2. вносит предложения директору Техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

4.3.3. совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим Советом общежития вносит на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

4.3.4. принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Комендант общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. В техникуме создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума *(приложение № 2)*. Работу Комиссия начинает с 26 августа текущего года.

5.2. В состав Комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях входят:

5.2.1. председатель Комиссии – первый заместитель директора по учебной и производственной работе/ заместитель директора по работе с филиалом (в филиалах);

5.2.2. два заместителя председателя – заместитель директора по воспитательной работе /заведующий по воспитанию (в филиалах) и преподаватель/мастер производственного обучения;

5.2.3. секретарь комиссии – социальный педагог/педагог психолог;

5.2.3. члены Комиссии: председатель первичной профсоюзной организации работников Техникума, председатель Родительского комитета, председатель Студенческого совета, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии), преподаватель, мастер производственного обучения.

5.3. Секретарь приемной комиссии ведет реестр нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления *(приложение №3)*.

5.3. Решение Комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях является основанием для издания приказа о заселении студентов техникума в общежитие *(приложение №4)*.

5.4. Информация о принятых Комиссией решениях доводится Техникумом до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, не позднее трех дней с момента принятия Решения.

5.5. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании приказа директора Техникума. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с настоящим Положением.

5.6. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м2 жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Техникуме.

5.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации Техникума и студенческого Совета общежития.

5.6. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Техникума по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Техникума.

5.8. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.9. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб Техникума.

5.10. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Техникума).

5.11**. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются следующим категориям обучающихся:**

5.11.1 студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.11.2. студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

5.11.3. студентам, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

5.11.4. студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5.11.5. студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

5.11.6. студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;

5.11.7. студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, в войсках национальной гвардии, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Техникума иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Техникума и профсоюзной организации студентов (при наличии) исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

6.2. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает в Техникум на имя директора заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты, не позднее трех дней с момента издания приказа о зачислении на обучение в Техникум *(Приложение № 5)*.

6.2.1. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- факт обучения (зачисления на обучение) по очной форме (копия приказа о зачислении на обучение в Техникум);

- факт отсутствия у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе, на территории которого находится Техникум и общежитие (копия паспорта и пр.).

6.2.2. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению, кроме документов, предусмотренных пунктом 6.2.1. настоящего Положения дополнительно представляются документы, подтверждающие:

- свидетельство о заключении брака;

- свидетельство о рождении ребенка (при наличии);

- документы на усыновление одного или более детей (при наличии).

6.3. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не являются обучающимся (студентом) Техникума, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.4. При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке и очередности, определенной настоящим Положением.

6.5. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация Техникума совместно с профсоюзной организацией студентов (при наличии) при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.6.Основаниями для приятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

- отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

- отсутствие у Техникума свободного жилого фонда.

6.7. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией Техникума по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

6.8. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

6.9. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктом 6 пп. 6.2.1. и 6.2.2. настоящего Положения, сообщает об этом в Техникум (коменданту общежития, куратору группы, заместителю директора по воспитательной работе/заведующему по воспитанию в филиалах) и предоставляет документы, подтверждающиеся изменение указанных сведений.

6.10. Техникум вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные п.6. пп. 6.2.1., 6.2.2. настоящего Положения.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные услуги для обучающихся определяются в соответствии со статьей 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием (плата за наем) и коммунальные услуги в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М. А. Афанасьева» и филиалах взимается с обучающихся ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

7.3. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ОУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным с иностранными юридическими лицами (п. 1.5. настоящего Положения).

7.4. Плата за пользование студенческим общежитием и коммунальные услуги семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.5. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м2 на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится на расчетный счет техникума, указанный в договоре.

7.7. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со следующей категории обучающихся:

7.7.1. с обучающихся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

7.7.2. с обучающихся детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;

7.7.3. с обучающихся, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

7.7.4. с обучающихся, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта

2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7.7.5. с обучающихся, относящихся к категории малообеспеченных граждан.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий Совет общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.4. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

8.4.1. переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

8.4.2. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

8.4.3. план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.5. Администрация Техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

8.6. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

8.6.1. Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

IX. Срок действия настоящего положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором техникума.

9.2. Положение действует до его отмены либо до принятия Положения в новой редакции.

Директору ГАПОУ БТЭиР
имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева
А.А. Сидоренко

_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Зарегистрированного по адресу:
_____
_____
_____
_____
Контактные телефоны:
_____ _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне на период обучения с_____20___г. по _____20___г. по очной форме в ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» койко-место в общежитии, расположенном по адресу: 241021, г. Брянск, ул. Димитрова, д.112, и временную прописку.

С Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ознакомлен и обязуюсь выполнять.

«___»_____20____г.

подпись_____