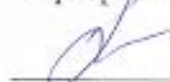


Департамент образования и науки Брянской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя
Советского Союза М. А. Афанасьева»

ОДОБРЕНО

на заседании МО преподавателей
профессионального цикла

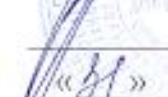
 /Бизиюкина Н.А./

« 31 » 08 2023г

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Первый зам. директора по УиПР
ГАПОУ «Брянский техникум
энергомашиностроения и
радиоэлектроники им. М.А.
Афанасьева»

 /Высоцкая Н.В./
« 31 » 08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПД. 03. Менеджмент

Специальность

среднего профессионального образования

27.02.06 Контроль работы измерительных приборов.

Базовый уровень подготовки

Форма обучения

Очная

Брянск 2023г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 27.02.06 Контроль работы измерительных приборов.

Организация - разработчик: ГАПОУ

«Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»

Разработчики: Воробьев А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3 по специальности СПО 27.02.06 Контроль работы измерительных приборов.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения;

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж;

ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами;

ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж;

ПК.1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж;

ПК.1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж;

- ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах;
- ПК 1.7 Реализовывать директ- маркетинг как технологию прямых продаж;
- ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж;
- ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет- маркетинга в розничных продажах;
- ПК 1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
- ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж;
- ПК 2.2 Организовывать розничные продажи;
- ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании;
- ПК 4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая;
- ПК 4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
- теоретической нагрузки обучающегося 24 часов;
- практической работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.				
Основы менеджмента				
Тема 1.1 Сущность современного менеджмента	1	Понятие менеджмента, цели и задачи. История развития менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.	2	3
Тема 1.2 Управленческий труд и менеджеры				
Управленческий труд и менеджеры	2	Сущность и соотношение понятий «Менеджер», «Бизнесмен», «Предприниматель». Содержание и специфика труда менеджера.	1	2
	3	Управленческие роли менеджера. Параметры и особенности управленческого труда. Виды разделения управленческого труда.	1	3
	4	Практическая работа №1-2 Сущность и содержание современного менеджмента	2	3
Раздел 2.				
Основы управления организацией				
Тема 2.1 Организация как объект управления	5	Понятие организации. Признаки организации. Характеристики организации. Законы организации. Классификация организации.	2	3
	6	Практическая № 3-4 Организация как объект управления	2	
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации	7	Факторы внешней среды организации и их воздействие на организацию. Характеристики внешней среды. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Цели, структура, задачи технология, люди.	2	
Раздел 3.				
Функции менеджмента				
Тема 3.1 Цикл менеджмента	8	Цикл менеджмента. Характеристика функций цикла. Планирование и организация деятельности коллектива	2	2
Тема 3.2 Система методов менеджмента	9	Методы менеджмента, их понятие и содержание. Классификация методов менеджмента. Общественные методы: исторический подход, моделирование, экспериментирование, экономико-математические методы и другие. Формирование фондов методов менеджмента.	2	2
	10	Практическая № 5-6 Аспекты и методы планирования	2	2

	11	Практическая работа № 7-8 Классификация методов менеджмента.	2	3
Тема 3.3 Мотивация и потребности	12	Общая характеристика мотивации. Потребности человека и мотивация. Мотивационный процесс. Использование мотивации в практике менеджмента.	2	2
	13	Практическая работа № 9-10 Использование мотивации на практике менеджмента.	2	3
Раздел 4.	Организационные процессы		12	
Тема 4.1 Коммуникация в менеджменте	14	Процесс коммуникаций и эффективность менеджмента. Виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникаций.	2	2
	15	Межличностные барьеры в процессе коммуникаций и пути их преодоления. Совершенствование коммуникаций в организации. Деловое общение. Правила бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Факторы повышения эффективности делового общения.	6	2
	16	Практическая работа № 11-12 Анализ ситуации по теме «Коммуникация в менеджменте»	2	3
	Дифференцированный зачет		2	2
V	Всего		36	
	Аудиторных занятий		24	
	Практической работы		12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Веснин, В.Р.** Основы менеджмента: Учебник. - М.: Институт международного права и экономики. Издательство «Триада, ЛТД», 1997. – 142с.
2. **Виханский, О.С., Наумов, А.И.** Менеджмент. Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экномисть, 2008.
3. **Герчикова, И.Н.** Менеджмент: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.- 123с.
4. **Старобинский, Э.Е.** Как управлять персоналом. - М.: ЗАО «Бухгалтерский бюллетень», 1997г.

Дополнительные источники:

1. **Гапоненко, А.Л., Панкрухин, А.П.** Стратегическое управление. М.: Омега Л., 2008.
2. **Друкер, П.Ф.** Практика менеджмента/ Пер. с англ. – М.: Издат. дом «Вильямс», 2006.
3. **Ломакин, А.Л.** Управленческие решения. – М.: Форум, ИНФРА-М, 2005.
4. **Лукашевич, В.В., Астахов, Н.Н.** Менеджмент. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
5. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал. Издательство: «Финпресс».
6. **Мэддакс, Р.** Успешная команда: как ее создать, мотивировать и развивать. Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.
7. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».
8. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
9. **Томпсон, А.А., Стрикленд, Дж.** Стратегический менеджмент: Пер. с англ.: Вильямс, 2005.
10. Теория управления: Учебник/Под общ. ред. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. изд. 3-е, доп. и перераб. – М.: Изд-во РАГС, 2008.
11. **Чудновская, С.Н.** Управленческие решения: Учебник. – М.: Эксмо, 2007

Интернет ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager.ru/>
5. <http://www.twirpx.com/index/>
6. <http://technolog.edu.ru/umu/DocLib/Forms/view.aspx>
7. http://files.lib.sfu-kras.ru/ebibl/umkd/195/u_sam.pdf
8. http://www.twirpx.com/files/financial/enterprise_economics/lectures/
9. <http://www.bsu.by/Cache/pdf/48393.pdf>
10. <http://e-lib.kemtipp.ru/?id=41§ion=2>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	решение ситуационных задач
анализировать организационные структуры	практическое занятие
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	практическое занятие
применять в профессиональной деятельности приемы делового и	практическое занятие
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практическое занятие
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	практическое занятие
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	индивидуальное задание
методы планирования и организации работы подразделения;	практическое занятие

принципы построения организационной структуры	практическое занятие
основы формирования мотивационной политики	практическое занятие
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	практическое занятие
внешнюю и внутреннюю среду организации;	индивидуальное задание
цикл менеджмента;	тестирование
процесс принятия и реализации управленческих	практическое занятие
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности	индивидуальное задание
систему методов управления;	тестирование
методику принятия решений;	индивидуальное занятие
стили управления, коммуникации, принципы делового	тестирование