


Департамент образования и науки Брянской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники  
имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»

**ОДОБРЕНО**

на заседании МО преподавателей  
общеобразовательного цикла

 /Бизюкина Н.А. /  
«27» 08 2023г.

Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый зам. директора по УиПР  
ГАПОУ «Брянский техникум  
энергомашиностроения и  
радиоэлектроники им. М.А.  
Афанасьева»



Высоцкая Н.В. /  
«08» 08 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПД.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

среднего профессионального образования

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и  
производства (по отраслям)

Базовый уровень подготовки

Форма обучения

Очная

Брянск 2023г.

Рабочая программа ОПД.13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения ОГСЭ.01. Основы философии, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г.

Специальность: 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производства (по отраслям)

Организация-разработчик: ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»

Автор программы: Воробьев А.В., преподаватель

## Содержание

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины	14

## 1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО: 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производства (по отраслям)

#### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

В результате освоения выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

#### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4. Формировать пакет технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации.

ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом.

ПК 3.5. Контролировать качество работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации, выполняемых подчиненным персоналом и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства.

ПК 4.1. Контролировать текущие параметры и фактические показатели работы систем автоматизации в соответствии с требованиями нормативно-технической документации для выявления возможных отклонений.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- выбирать успешные стратегии поведения в различных правовых ситуациях;
- продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- самостоятельно ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владеть навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- самостоятельно искать правовую информацию, уметь использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 40 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часа;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	20
Теоретические занятия	20
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Основы права	<p><b>Лекционное занятие</b></p> <p>Введение. Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права.</p> <p>Действие нормативно-правовых актов. Толкование правовых норм.</p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Нормативно-правовые акты и система российского законодательства.</p> <p>Отрасли права.</p>	2	2
Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений	<p><b>Лекционное занятие</b></p> <p>Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Понятие экономики и экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники предпринимательского права.</p> <p><b>Практическое занятие</b></p>	4	2

	<p>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.</p>	2
<p>Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус</p>	<p><b>Лекционное занятие</b></p> <p>Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учетные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Представительство и филиалы. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий). Реорганизация и ликвидация предприятий. Несостоятельность (банкротство) предприятия.</p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Классификация и правоспособность юридических лиц.</p>	4
<p>Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)</p>	<p><b>Лекционное занятие</b></p> <p>Понятие и значение предпринимательского договора. Форма предпринимательского договора. Особые договорные конструкции. Виды договоров.</p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Содержание и форма договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.</p> <p>Анализ типичных правовых ситуаций, решение познавательных задач с актуальным содержанием.</p>	2
<p>Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений в предпринимательской</p>	<p><b>Лекционное занятие</b></p> <p>Трудовое право как отрасль права. Социальное обеспечение граждан. Административные правонарушения и административная ответственность.</p>	2

<p>деятельности организации (предприятия)</p>	<p><b>Практическое занятие</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Работа с нормативными документами. Определение алгоритма поведения в правовых ситуациях, исполнения основных социальных ролей.</p>	<p>6</p>
<p><b>Тема 6. Разрешение хозяйственных споров</b></p>	<p><b>Лекционное занятие</b> Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 6. Разрешение хозяйственных споров</b></p>	<p><b>Практическое занятие</b> Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности. Составление искового заявления в суд.</p>	<p>4</p>
<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>	<p><b>Всего</b></p>	<p>2</p>
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>Всего</b></p>	<p>40</p>

### 3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места 25 шт.;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных наглядных пособий по разделам;
- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникативные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Литература

###### Основные источники

1. Румянина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для студентов среднего профессионального образования. – М., 2017.
2. Сидорова Т.Э. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие для СПО – М., 2017.
3. Шумилов В.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО – М., 2017.

###### Дополнительные источники

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.

6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 1.
9. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.

10. Булатецкий Ю.Е. Потребительское право: курс лекций. — М., 2012.

11. Гражданское право: в 4 т. / отв. ред. Е. А. Суханов. — М., 2011.

12. Гражданское право / под общ. ред. С. С. Алексеева. — М., 2012.

13. Бесырова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Книга для преподавателя, метод. пособие. — М., 2014.

Интернет-ресурсы

[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).

[www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).

[www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

[www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru) (Высший Арбитражный суд РФ).

[www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) (Пенсионный фонд РФ).

[www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru) (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

[www.rotpobitel.net](http://www.rotpobitel.net) (Союз потребителей Российской Федерации).

[www.gospotrebnadzor.ru](http://www.gospotrebnadzor.ru) (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

[www.rsnprf.ru](http://www.rsnprf.ru) (Российский союз промышленников и предпринимателей).

### 3.3. Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

1. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.
2. Понятие гражданских правоотношений.
3. Имущественные и личные неимущественные отношения.
4. Виды и формы собственности в РФ.
5. Понятие предпринимательской деятельности, признаки.
6. Понятие «индивидуальный предприниматель», его правоспособность.

7. Понятие о лицензировании.
8. Понятие юридического лица, его признаки.
9. Виды учредительных документов, порядок государственной регистрации юридических лиц.
10. Антимонопольное законодательство: назначение.
11. Виды организационно-правовых форм юридических лиц, их правовое положение.
12. Коммерческие и некоммерческие организации. Их отличительные признаки, формы.
13. Характер прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права.
14. Правомочия собственника.
15. Филиалы и представительства.
16. Формы реорганизации юридических лиц.
17. Понятие преемства. Передаточный акт, разделительный баланс.
18. Понятие банкротства индивидуального предпринимателя и юридического лица.
19. Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки ее проведения. Обязанности органа, проводящего ликвидацию.
20. Порядок очередности погашения долгов.
21. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. Движимые и недвижимые вещи.
22. Государственная регистрация недвижимости.
23. Нематериальные блага и их защита.
24. Имущественный вред. Возмещение вреда.
25. Возмещение морального вреда.
26. Понятие, формы и виды сделок.
27. Нотариально удостоверенные сделки. Государственная регистрация сделки.
28. Недействительность сделки. Ничтожные и оспоримые сделки.
29. Обязательства, стороны в обязательстве.
30. Понятие и виды сроков исковой давности.
31. Представительство, доверенность. Виды, характеристика.
32. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения.
33. Подведомственность и подсудность экономических споров.
34. Рассмотрение споров в арбитражном суде.

35. Понятие экономических споров.
36. Нематериальные блага и их защита. Возмещение морального вреда.
37. Споры о деловой репутации.
38. Источники трудового права. Трудовой кодекс.
39. Трудовые правоотношения. их признаки. Субъекты трудовых правоотношений.
40. Трудовой договор. Существенные условия трудового договора.
41. Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем.
42. Основания прекращения трудового договора.
43. Отпуска: понятие, виды, порядок представления.
44. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата.
45. Понятие и виды материальной ответственности работника.
46. Полная материальная ответственность работника.
47. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника.
48. Субъекты и метод административного права.
49. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях.
50. Понятие административной ответственности. Возраст наступления административной ответственности.
51. Виды административных взысканий.
52. Порядок рассмотрения трудовых споров.
53. Понятие самозащиты работниками своих трудовых прав.
54. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
55. Рассмотрение трудовых споров в суде.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ

##### Дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"><li>- Уметь выбирать успешные стратегии поведения в различных правовых ситуациях;</li><li>- Уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;</li><li>- Уметь владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li><li>- Уметь самостоятельно ориентироваться в различных источниках правовой информации;</li><li>- Уметь самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li><li>- Уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</li><li>- Уметь владеть навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;</li><li>- Уметь применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;</li><li>- Уметь самостоятельно искать правовую информацию, уметь использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Подготовка домашних заданий.</li><li>Подготовка устных сообщений по теме.</li><li>Подготовка рефератов, докладов, сообщений, презентаций.</li><li>Устный опрос.</li><li>Проведение тестирования.</li><li>Подготовка индивидуального проекта с использованием информационных технологий.</li><li>Составление тестов, кроссвордов.</li><li>Конспектирование.</li><li>Проведение контрольных работ.</li></ul>

- Знать основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- Знать организационно-правовые формы юридических лиц;
- Знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Знать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- Знать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Знать право социальной защиты граждан;
- Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Знать виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Знать нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.