**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

**ГАПОУ «БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА**

 **М.А. АФАНАСЬЕВА»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Уставом ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» и определяет деятельность социально – психологической службы в ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева.

1.1.Социально – психологическая служба техникума является одним из структурных подразделений техникума и создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ и социальной адаптации, а также консультативной помощи всем участникам образовательного процесса: администрации, педагогам, родителям по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

 1.2. Социально – психологическая служба включает в себя:

 - психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей

(законных представителей) и педагогических работников;

 - помощь обучающимся в социальной адаптации.

1.3. Работа социально – психологической службы строится на следующих принципах:

- уважения личности, опоры на положительные качества обучающихся;

- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач;

- закрытости информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками СПС, строгого соблюдения тайны психолого- педагогической диагностики, информации о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить обучающемуся.

**II.Основные задачи и функции**

 **социально-психологической службы**

2.1. Практическое решение проблемы предупреждения дезадаптации обучающихся.

2.2. Разработка плана совместных психолого- педагогических мероприятий.

2.3. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

 **3.1. Диагностическая функция:**

* изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
* определение потенциальных возможностей и способностей обучающихся.

**3.2. Коррекционно-развивающая функция:**

* выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
* выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

**3.3. Реабилитирующая функция:**

* защита интересов обучающихся, попавших в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
* семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

**3.4. Воспитательная функция:**

* разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
* интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

**3.5. Профилактическая функция:**

* разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
* пропаганда здорового образа жизни,
* просветительская работа с родителями обучающихся.

**III.Основные направления деятельности**

3.1.Социально – психологическая служба техникума - это целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

**- психологическое просвещение:**

* приобщение обучающихся, педагогического коллектива к психологическим знаниям;
* участие в работе педагогического просвещения и мастерства.

**- психологическая профилактика:**

* формирование у педагогов, обучающихся и их родителей потребности в социально – психологических и педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития;
* создание условий для полноценного психологического развития обучающихся, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта.

**- консультативная работа:**

* оперативное оказание информационной и социально – психологической помощи обучающимся, преподавателям, родителям, сотрудникам техникума по вопросам развития, обучения и воспитания.

 **-психологическая диагностика:**

* выявление индивидуальных особенностей обучающихся;
* определение причин нарушений в обучении и развитии;
* диагностика социальной ситуации обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
* формирование банка данных по группам риска.

 **-развивающая и коррекционная работа:**

* разработка программ помощи и коррекционной поддержки развития обучающихся с учетом их личностных особенностей.

**-профориентационная работа:**

* работа с обучающимися и абитуриентами техникума с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности, продолжению обучения, оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников техникума и содействие их трудоустройству.

**- методическая работа:**

* помощь в организации работы методических объединений, преподавателей, кураторов групп, мастеров производственного обучения, классных руководителей в формировании современной методической базы учебного процесса с точки зрения обеспечения психологической целесообразности ее применения.

**-социально – диспетчерская деятельность:**

* обеспечение обучающихся, их родителей, педагогов, администрации техникума социально – психологической информацией о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе и области.

**IV.Состав и структура**

 **социально – психологической службы**

4.1.Административное управление осуществляет директор техникума. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы участников социально – психологической службы, материально – техническое оснащение работы службы.

4.2.Непосредственную координацию деятельности социально – психологической службы, обеспечение целостности реализации функций специалистов в соответствии с настоящим Положением осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.3.В состав социально – психологической службы техникума входят:

* + - заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам;
		- педагог - психолог;
		- социальный педагог;
		- мастера производственного обучения, классные руководители, закрепленные за группами.

4.4. Состав социально – психологической службы утверждается приказом директора техникума сроком на один год.

**V. Обязанности и права участников**

**социально – психологической службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Участники | Обязанности |
| Руководитель социально – психологической службы (заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам) | - организует работу СПС;- обеспечивает систематичность заседания социально – психологической службы;- формирует состав участников для очередного заседания;- формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;- координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями техникума;- контролирует выполнение рекомендаций социально – психологической службы. |
| Педагог-психолог   | - организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;- формулирует выводы, гипотезы;- вырабатывает предварительные рекомендации. |
| Социальный педагог | - дает характеристику неблагополучным семьям;- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в техникуме. |
|  Мастера производственного обучения, классные руководители | - дают развернутую педагогическую характеристику на обучающегося;- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации. |

Служба имеет право:

5.1.Реализовывать полноту функций, возложенных на социально – психологическую службу в рамках настоящего Положения.

5.2.По согласованию с администрацией техникума формировать и осуществлять программу развития социально – психологических услуг для обучающихся, родителей, педагогов, администрации техникума, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в Положении о службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.3.Выполнять только те распоряжения органов управления образованием, администрации техникума, которые не противоречат профессионально – этическим принципам и задачам работы службы и могут быть выполнены на основании имеющихся у ее специалистов профессиональных умений и средств.

5.4.Знакомиться с необходимой документацией.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы на заседаниях педагогического Совета, в научных и научно – популярных изданиях.

**VI.Ответственность**

 Участники социально – психологической службы несут ответственность за:

6.1.Правильность диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств, обоснованность выдаваемых рекомендаций.

6.2.Сохранение протоколов обследования, документации службы, оформление их в установленном порядке.

6.3.Сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению.

5.4.Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

**VII.Заседания социально – психологической службы.**

* 1. . Заседания социально – психологической службы проводятся регулярно, по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.
	2. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.
	3. Заседание социально – психологической службы оформляется протоколом, который ведет психолог и подписывает заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам техникума.