

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БТЭиР
имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева



С.М. Кравченко

Приказ № 396 о/д от «25» октября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»

(ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева)

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева и его филиалах (далее - Положение) устанавливает порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в техникуме в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путём выбора темпов и сроков освоения ОПОП.

1.3. Ускоренное обучение (УО) – обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ОПОП осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

1.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается техникумом самостоятельно.

1.5. Сокращение срока обучения при освоении ОПОП по ускоренному обучению составляет не более чем на 1 год.

1.6. На обучение по ИУП могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;

- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;

- обучающиеся, ранее отчисленные из техникума, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);

- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);

- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам;

- студентам, имеющим начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

- студентам, имеющим ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;

- студентам, совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

– обучающиеся, имеющие детей в возрасте до 3 лет;

1.7. Обучение по индивидуальному плану осуществляется на основе личного заявления студента (Приложение № 1) и оформляется приказом директора техникума. В распорядительном документе указываются перечень и объемы учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.8. На УО могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся имеющие успеваемость только на «отлично» по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение срока не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;

- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и зачисленные в техникум на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

2. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

2.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП, в том числе по УО осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и по согласованию с заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением.

2.2. Перевод в число обучающихся техникума для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, производится приказом директора техникума, в котором отражается период обучения.

2.3. Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ИУП или УО могут

быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;

- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;

- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП или ОУ.

3. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

3.1. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части техникума, второй – у обучающегося.

3.2. Контроль за освоением обучающимся ОПОП по ИУП, в том числе по УО осуществляет куратор учебной группы и заведующий отделением.

3.3. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по программе ускоренного обучения, ведётся журнал учебных занятий. При организации учебного процесса основной формой освоения ОПОП является самостоятельная работа. Одновременно обучающемуся предоставляются индивидуальные консультации с записью в журнале учебных занятий.

3.4. Обучающийся имеет право посещать теоретические занятия. Практические и лабораторные работы обучающийся должен отработать в полном объеме.

3.5. По окончании освоения дисциплин, профессиональных модулей обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

3.6. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные индивидуальным учебным планом, допускается к государственной итоговой аттестации.

3.7. Обучающемуся, успешно прошедшего государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

4. Обязанность и ответственность обучающегося.

4.1. Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.

4.2. Обучающийся обязан чётко следовать индивидуальному учебному плану, отчитываться о выполнении ИУП перед заведующим отделением.

4.3. Обучающийся обязан сдать в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП.

4.4. Обучающийся обязан в полном объеме освоить основную профессиональную образовательную программу.

4.5. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки отчисляется из техникума в соответствии с Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева («).

5. Права обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение

5.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;

- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке техникума;

- получать индивидуальные консультации преподавателей.

5.2. Если студент, обучающийся ИУП, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

Приложение 1

Директору ГАПОУ БТЭиР

(ФИО директора)

студента(ки) __ курса __ группы
очной формы обучения

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в _____ семестре
20__-20__ учебного года
с ____ _____ 20__ г. по ____ _____ 20__ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются.
(к заявлению прилагается справка установленного образца или ходатайство учреждения)

Дата

Подпись

Приложение 2
Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР ГАПОУ БТЭиР

_____ / _____ /

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента(ки) _____ курса _____ группы очной формы обучения
специальности (профессии) «_____» на _____ семестре 20__ - 20__ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема.	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка / количество баллов	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1								
2								
3								
4								

СОГЛАСОВАНО зам. директора по УР (УПР) _____ (подпись, дата) _____

СОГЛАСОВАНО зав. отделением _____ (подпись, дата) _____

ОЗНАКОМЛЕН(А) студент(ка) _____ (подпись, дата) _____

Приложение 3
Образец служебной записки преподавателя

Зам.директора по УР

ГАПОУ БТЭиР

(ФИО зам.директора)

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, группы _____ курса _____ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине _____

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|
| - задачи и упражнения | - таблицы | - библиографию эссе |
| - чертежи и схемы | - аннотацию | - реферат |
| - опытно-экспериментальную работу | - контрольную работу | - доклад |
| - тесты | - выступление на семинаре | |
| | - рецензию | |
- другое _____

(Дата)

(Подпись преподавателя)

**ГАПОУ «БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

ПРИКАЗ

От _____ 20__ г.

№ _____

*«О переводе на обучение
по индивидуальному плану»*

Приказываю:

1. _____, студента(ку) ___ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности (профессии) «_____» на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__ _____ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление студента(ки) с визами заместителя директора техникума по УР.

2. Контроль за исполнением приказа возложить заместителя директора техникума по УР _____.

Директор ГАПОУ БТЭиР

/ _____ /

Исп.

Зам. директора по УР

/ _____ /

С приказом ознакомлен:

**ГАПОУ «БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

ПРИКАЗ

От _____ 20__ г.

№ _____

***«О лишении права на обучение
по индивидуальному плану»***

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «_____»), нарушением правил внутреннего распорядка ГАПОУ БТЭиР)

Приказываю:

1. _____, студента(ку) ____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося по специальности (профессии) «_____» на бюджетной (договорной) основе, **ЛИШИТЬ ПРАВА** на ОБУЧЕНИЕ по индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20__ _____ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: представление заместителя директора техникума по УР, выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора техникума по УР _____.

Директор ГАПОУ БТЭиР

/_____/

Исп.

Зам. директора по УР

/_____/

С приказом ознакомлен: